



# COMUNE DI TREVISO

---

area:

codice ufficio: 086 SERVIZIO MOBILITA'

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE  
DEL 16/01/2019

OGGETTO: ABBONAMENTI AGEVOLATI TRASPORTO PUBBLICO - ANNO 2019

Onere: € 10000 = IVA compresa.

## **Il Dirigente del Settore Polizia Locale**

Premesso che:

- con il D.M. 27 marzo 1998 (cosiddetto "Decreto Ronchi") il Ministero dell'Ambiente ha introdotto una serie di disposizioni volte alla promozione di forme di mobilità sostenibile, come l'adozione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) quale strumento finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale e ad una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 10/10/2012 è stato approvato il Piano Spostamenti casa-lavoro dei dipendenti del Comune di Treviso;
- con delibera di Giunta Comunale n. 172 del 24/06/2014, è stato approvato l'aggiornamento del piano di spostamenti casa-lavoro dei dipendenti comunali;
- tra gli interventi del Piano Spostamento Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Treviso è prevista l'agevolazione per l'acquisto di abbonamenti del trasporto pubblico di lunga durata attraverso un'anticipazione di cassa, pari al costo dell'abbonamento da 12 mensilità, che verrà poi scalata dallo stipendio in 12 quote mensili;
- l'attività svolta ha finalità ambientali ed è inserita tra le azioni del Patto dei Sindaci;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 302 del 10/10/2012 è stato approvato il modulo di adesione all'iniziativa per il trasporto pubblico per i dipendenti del Comune di Treviso;

Considerato che:

- nel corso dell'anno 2014 i dipendenti comunali che hanno fatto richiesta di acquisto dell'abbonamento agevolato sono stati 20 per una spesa complessiva di Euro 8.227,00, nel corso dell'anno 2015 sono risultati 15 dipendenti per una spesa di Euro 5.931,00, nel corso dell'anno 2016 le richieste di abbonamento agevolato da parte dei dipendenti sono risultate 15 per un totale di Euro 5.819,50, nell'anno 2017 le richieste sono state n. 17 per un totale di Euro 6.746,50 e nell'anno 2018 le richieste sono state n. 15 per un totale di Euro 6.401,50;
- si può presumere che nel corso dell'anno 2019 ci saranno ulteriori adesioni all'iniziativa da parte dei dipendenti del Comune di Treviso;
- risulta, pertanto, opportuno accantonare nei servizi per conto di terzi la somma presunta di Euro 10.000,00 al fine di consentire all'economista di procedere con l'anticipazione di cassa;

Ritenuto, quindi:

- di impegnare la somma presunta di Euro 10.000,00 al capitolo 400450 "Acquisto di servizi per conto di terzi", al fine di anticipare ai dipendenti che ne faranno formale richiesta l'importo necessario all'acquisto dell'abbonamento personale;
- l'intero importo verrà versato in contanti dall'economista comunale direttamente al dipendente, previamente autorizzato dalla Mobility Manager, e verrà contestualmente recuperato tramite la procedura stipendi che prevede il riaccredito nel bilancio comunale al capitolo 600450 "Rimborsi per acquisto di servizi per conto di terzi" di norma nella misura di un dodicesimo per dodici mesi a decorrere dalla disposizione della Mobility Manager, prevista dal primo stipendio utile dopo l'acquisto dell'abbonamento ovvero, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, nella misura della differenza tra quanto corrisposto inizialmente per l'acquisto dell'abbonamento e le quote mensili trattenute a valere sull'ultimo stipendio o su quant'altro spettasse al dipendente;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro

- organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, così come corretto ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 53/2018 del 19/12/2018 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione 2019/2021;
  - la DGC n. 394/2018 del 24/12/2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
  - il regolamento di contabilità approvato con DCC n. 4 del 22/02/2017;

**Attestato:**

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2021 aggiornato con delibera consiliare n. 53 del 19/12/2018;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
- che la spesa non rientra nelle fattispecie contemplata dall'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto trattasi di anticipazione relativa alla spesa dell'abbonamento per il trasporto pubblico per i dipendenti comunali che ne facciano richiesta;
- la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

Richiamato l'art. 2 dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto il D.L. 7.5.2012 n. 52 convertito in Legge n. 94/2012;

Visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";

Vista la Legge n. 136/2010;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29.11.1994 modificato con deliberazione di Consiglio. Comunale. n. 82558/18 del 23.02.19;

Visto, infine, il dispone del Sindaco in data 12/12/2018 prot. 177720/2018 con il quale viene conferito al Segretario Generale dell'Amministrazione Comunale l'incarico ad interim di Dirigente del Comando di Polizia Locale e del Servizio Mobilità

## **1. DETERMINA**

1. di anticipare ai dipendenti che presenteranno formale istanza e che sottoscriveranno apposito modulo disciplinante i rapporti tra le parti, la somma necessaria all'acquisto dell'abbonamento annuale del trasporto per il percorso casa-lavoro e lavoro-casa;

2. di autorizzare l'economista comunale a consegnare la somma in contanti ai dipendenti che presenteranno il modulo di autorizzazione rilasciato dalla Mobility Manager, nella misura per ciascuno indicata;

3. di recuperare le somme anticipate a ciascun dipendente, a decorrere dal primo stipendio utile dopo l'acquisto dell'abbonamento, tramite la procedura stipendi che prevede il riaccredito nel bilancio comunale al capitolo 600450 "Rimborsi per acquisto di servizi per conto di terzi", Piano dei conti finanziario 9.2.1.2.001, nella misura pari ad un dodicesimo della somma anticipata e per dodici mesi, ovvero, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, nella misura della differenza tra

quanto corrisposto inizialmente per l'acquisto dell'abbonamento e le quote mensili già trattenute a valere sull'ultimo stipendio o su quant'altro spettasse al dipendente;

4. di trasmettere il presente provvedimento all'Economo Comunale ed al Servizio Stipendi per il seguito di competenza;

5. di impegnare la somma di Euro 10.000,00 al capitolo 400450 "Acquisto di servizi per conto di terzi", PDCF 7.02.01.02.001, esigibilità 2019, quale anticipo delle spese per l'acquisto di abbonamenti annuali per i mezzi di trasporto per il percorso casa-lavoro e lavoro-casa dei dipendenti del Comune di Treviso che ne faranno richiesta;

6. di accertare la somma di Euro 10.000,00 al capitolo 600450 "Rimborsi per acquisto di servizi per conto di terzi" P.D.C.F. 9.02.01.02.001, esigibilità 2019, quale recupero delle somme anticipate ai dipendenti del Comune di Treviso per acquisti di abbonamenti annuali per i mezzi di trasporto per il percorso casa-lavoro e lavoro-casa.

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Di imputare la spesa di Euro 10.000,00 al capitolo 400450 "Acquisto di servizi per conto terzi"  
p.d.c.f. 7.02.01.02.001

Di accertare la somma di Euro 10.000,00 al capitolo 600450 "Rimborsi per acquisti di servizi per  
conto di terzi" p.d.c.f. 9.02.01.02.001

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la spesa di € 10.000,0 per l'anticipo del costo di acquisto abbonamento annuale  
trasporto pubblico casa-lavoro, imputandola all'esercizio finanziario 2018 in cui risulta esigibile,  
favore dei dipendenti con pagamento tramite l'economista comunale, al cap. 400450/00 "ACQUISTO  
DI SERVIZI PER CONTO TERZI" - p.d.c.f. 7.02.01.02.001 - imp. 2019/1076

accerta l'entrata di Euro 10.000,00 come di seguito indicato:

- Esercizio 2019: Euro 10.000,00 Capitolo 600450 "Rimborsi per acquisto servizi per conto terzi"  
(P.c.f. 9.02.01.02.001) - acc.to n. 2019/9

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria