



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 692 SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI E TURISMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI E TURISMO  
DEL 22/01/2020

OGGETTO: I BOTTER - OMAGGIO ALLA FAMIGLIA DI ARTISTI E RESTAURATORI. NEL DECENNALE DELLA SCOMAPARSA DI MEMI (1930-2010). Organizzazione mostra Palazzo Trecento.

Onere: € 2271,64 = IVA compresa.

PREMESSO che la trevigiana famiglia Botter, con Girolamo, Mario, Memi, si è distinta nel corso del tempo per l'appassionata salvaguardia del patrimonio artistico cittadino e che Mario Botter, figlio del pittore Girolamo, come lui pittore, fu anche ispettore onorario ai monumenti, figura chiave per la conservazione e la divulgazione del patrimonio trevigiano. A lui si ispirò il figlio Memi, mancato nel 2010, e di cui ora ricorrono i dieci anni dalla scomparsa, nella sua opera di salvataggio e recupero di molte opere della città. Con il padre Mario Botter, quando aveva soli tredici anni salvò dalle macerie del bombardamento del 7 aprile gli affreschi di Palazzo dei Trecento, Casa da Noal, Santa Maria Maggiore. S'intende ora, in occasione della ricorrenza citata, dedicare una mostra documentaria alla famiglia, curata dal figlio e nipote Guglielmo, da tenersi presso il Salone dei Trecento nel mese di febbraio, introdotta da una conferenza dedicata. Inoltre, l'artista Mario Martinelli predisporrà un'opera ad hoc dedicata a Memi, che verrà allestita in via Santa Chiara, sulle mura esterne del Liceo artistico e vicino a quella già realizzata in omaggio a Mario, nella piazzetta omonima.

DA ATTO che per la realizzazione dell'iniziativa in parola sia necessario sostenere alcune spese, di cui già alla Comunicazione di Giunta nella seduta del 14 gennaio c.a., e nello specifico:

1. servizio di vigilanza alla mostra allestita a Palazzo dei Trecento, per il quale è previsto l'ausilio di due persone per 4 ore ciascuna secondo il seguente calendario:

sabato 1 febbraio  
domenica 2 febbraio  
sabato 8 febbraio  
domenica 9 febbraio  
sabato 15 febbraio  
domenica 16 febbraio  
sabato 22 febbraio  
domenica 23 febbraio

dalle ore 14.30 alle ore 18.30

2. realizzazione e messa in opera di uno stendardo stampa su banner PVC da 510 gr, confezionato con tasche sopra e sotto, completo di aste e di corde, da installare a Palazzo Trecento, sulla scalinata est, compresa la successiva rimozione;

3. installazione dell'opera dedicata a Memi Botter, in via Santa Chiara, tramite l'uso dell'autocesto;

4. la realizzazione di una targa in alluminio a descrizione dell'opera sopra citata;

VISTA la Comunicazione di Giunta n.14 del 14 gennaio 2020;

DATO ATTO CHE la stampa di tutto il materiale promozionale relativo all'evento sarà realizzata dalla Stamperia Comunale;

ATTESO che la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi prevede che gli Enti Locali:

- sono obbligati a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006). Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 conv. in Legge n. 135/2012, sono nulli i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

RILEVATO che:

- I servizi e la fornitura in oggetto non rientrano tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- I singoli servizi e forniture oggetto del presente provvedimento comportano una spesa inferiore a euro 5.000,00 pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30/12/2018, non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione;

VISTI i preventivi dei seguenti soggetti/fornitori:

- **Società Socioculturale Cooperativa sociale. Socioculturale S.C.S.** , via Boldani, 18 – 30034 Mira (VE). P.IVA 02079350274

Per la copertura di due posti di sorveglianza alla mostra, pari a 4 ore ciascuno per 9 giornate (totale di 72 ore) al costo di € 16,00/ora + iva, come da preventivo del 24 dicembre 2019, agli atti del Servizio Musei (totale € 1152,00 + iva) (1)

- **ditta Microstudio snc** , Via Castagnole 20/G – Treviso P.IVA P.I.02421120268,

- per la realizzazione dello Stendardo stampa su banner PVC da 510 gr, confezionato con tasche sopra e sotto, completo di aste e di corde, da installare a Palazzo Trecento, sulla scalinata est, compresa la successiva rimozione (2.)
- per la collocazione dell'opera di Mario Martinelli, tramite l'uso dell'autocesto (3.)

come da preventivo del 20/12/2019, agli atti del servizio Musei, per complessivi € 640,00 + iva;

- **Diesi Snc di Artuso Diego & C. Incisoria Trevigiana** - Via Terraglio, 40, 31100 Treviso.

P.iva 03187740265

- per la realizzazione di una targa in alluminio anodizzato delle dimensioni di mm300x200x2 incisa e smaltata 4/5 righe, completa di viti, tasselli e 4 borchie in ottone cromato per il fissaggio a parete, al costo € 70,00 + iva (4.), come da preventivo del 10 gennaio 2020, agli atti del Servizio Musei;

PRECISATO che ai sensi dell' **art. 1, comma 450 della L 296/2006** modificato dall'art. 1, comma 130 L 30/12/2018 n. 145, per forniture/servizi di importo inferiore a € 5.000,00 l'Amministrazione comunale non è tenuta al ricorso del mercato elettronico;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra, affidare ai sensi **dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016**, i servizi e forniture di cui sopra ;

DATO ATTO che L'Amministrazione Comunale ha proceduto, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli previsti dall'art. 4.2.2. delle linee Guida da ANAC n. 4;

DATO ATTO che i codici identificativi di gara (CIG) attribuiti dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per il contratto in oggetto sono i seguenti:

SOGGETTO	IMPORTO	CIG
<b>Società Socioculturale</b>	€ 1.152,00 + iva	<b>ZE82B8DA1C</b>

<b>Cooperativa sociale. Socioculturale S.C.S.</b> , via Boldani, 18 – 30034 Mira (VE). P.IVA 02079350274  <b>ASCOT 14895</b>		
<b>Microstudio snc</b> , Via Castagnole 20/G – Treviso P.IVA P.I.02421120268  <b>ASCOT 1921</b>	€ 640,00 + iva	<b>Z8E2B8E03F</b>
<b>Diesi Snc di Artuso Diego &amp; C. Incisoria Trevigiana -</b> Via Terraglio, 40, 31100 Treviso. P.iva 03187740265  <b>ASCOT 9757</b>	€ 70,00 + iva	<b>Z632B8E06C</b>

VISTI:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 126 del 10 agosto 2014, con particolare riferimento all'allegato 4/2;

VISTI, inoltre:

la DCC n. 68 del 18.12.2019 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 12.11.2019;  
la DCC n. 69 del 18.12.2019 che ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed allegati;  
la DGC n. 399 del 23.12.2019 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2020/2022;  
la DGC n. 269 del 01.10.2018 con la quale viene indicato l'atto di macro organizzazione del Comune di Treviso e le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Lo Statuto del Comune di Treviso;  
il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017, e ss. mm. ii.;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 118472 del 07/08/2019 di conferimento dell'incarico di dirigente *ad interim* del Settore Biblioteche Musei e Turismo al dott. Lorenzo Traina;

ATTESTATO:

- che il presente provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2020/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);

RICHIAMATI ALTRESÌ:

- il comma 1 dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 nonché l'art.2 del Regolamento dei controlli interni per assicurare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

### DETERMINA

1. di stabilire che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
1. di impegnare le spese relative al servizio e fornitura di cui al punto 1,2 e 3. come di seguito specificato:

Ditta	CIG	Capitolo / piano dei conti	Importo iva compresa	Esigibilità
<b>Società Socioculturale Cooperativa sociale. Socioculturale S.C.S.</b> , via Boldani, 18 – 30034 Mira (VE). P.IVA 02079350274	<b>ZE82B8DA1 C</b>	<b>147497/10 1.3.02.02.99 9</b>	<b>€ 1.405,44</b>	2020
<b>Microstudio snc</b> , Via Castagnole 20/G – Treviso P.IVA P.I.02421120268	<b>Z8E2B8E03 F</b>	<b>147497/10 1.3.02.02.00 4</b>	<b>€ 780,8</b>	2020
<b>Diesi Snc di Artuso Diego &amp; C. Incisoria Trevigiana</b> - Via Terraglio, 40, 31100 Treviso. P.iva 03187740265	<b>Z632B8E06 C</b>	<b>147635/5 1.3.01.02.00 9</b>	<b>€ 85,4</b>	2020

2. di precisare che nel rispetto dell'articolo 32, comma 14. del d.lgs 50/2016, ciascun contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in cui verrà precisato che:
  - ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
  - la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
  - la Ditta Affidataria s'impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
3. di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
  4. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Di imputare come da dispositivo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE; MUSEI E TURISMO

Traina dott. Lorenzo

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma complessiva di € 2.271,64, imputandola all'esercizio finanziario 2020 in cui risulta esigibile, in occasione della mostra, da realizzare in omaggio alla famiglia di artisti e restauratori Botter, nel decennale della scomparsa di Memi (1930-2010) a Palazzo dei Trecento, come di seguito indicato:

al cap. 147497/10 "Musei - spese per organizzazione mostre - IVA":

- € 1.405,44, a favore di SOCIETA' SOCIOCULTURALE COOPERATIVA SOCIALE (ascot 14895) per sorveglianza alla mostra, p.d.c.f. (1.03.02.02.999) - imp. 2020/1385;

- € 780,80, a favore di MICROSTUDIO SNC DI SIMONE ROITERO & C. (ascot 1921) per la realizzazione e collocazione di un banner pubblicitario in PVC presso Palazzo dei Trecento, p.d.c.f. (1.03.02.02.004) - imp. 2020/1386.

al cap. 147635/5 "Attiv. museali - IVA - acquisto beni"

- € 85,40, a favore di DIESI SNC DI ARTUSO DIEGO & C. (ascot 9757) per la fornitura di una targa in alluminio incisa e smaltata, p.d.c.f. (1.03.01.02.009) - imp. 2020/1387.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria