

SERVIZIO DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO

SEGRETERIE ASSESSORILI

Competenze: Le segreterie del Vice Sindaco e degli Assessori assicurano il massimo supporto collaborativi all'Organo istituzionale preposto con particolare riferimento alla verifica dell'attuazione degli obiettivi programmatici; curano la gestione dei rapporti telefonici, la predisposizione della corrispondenza, l'organizzazione degli impegni di lavoro e delle relative agende, la gestione dell'archivio ed i rapporti con l'utenza esterna. Gestiscono le richieste dei cittadini rivolte agli Assessori, l'istruttoria e il monitoraggio della corrispondente azione amministrativa da parte degli uffici competenti. Organizzano gli eventi, ricevimenti, riunioni, manifestazioni e cerimonie di iniziativa degli Assessori.