

# **SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, SPORT**

## **UFFICIO DI STAFF**

**Competenze:** gestione della corrispondenza del settore in ingresso ed uscita; archiviazione delle pratiche presso l'archivio comunale, in collaborazione con i singoli servizi.

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**Competenze:** cura la redazione ed il controllo degli atti connessi all'attività amministrativa e contabile del Settore; collabora alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale dei lavori e delle relative variazioni; gestisce ed esegue periodicamente il monitoraggio del PEG e dell'attività svolta nonché la verifica del mantenimento dell'aggiornamento delle schede sullo stato degli interventi avviati; adotta le determinazioni di impegno di spesa e di accertamento di entrata, le note di liquidazione delle spese nonché gli atti che producono esclusivamente effetti amministrativo contabili; referente in materia finanziaria nei confronti del Settore Finanziario e degli Enti finanziatori; compilazione e trasmissione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici dei dati informativi sul programma dei lavori pubblici e sugli appalti dei lavori; cura la richiesta di contributi sui lavori pubblici ad enti pubblici e privati e ne segue l'iter amministrativo contabile; verifica dei residui attivi e passivi; predisposizione e cura dei contratti e delle convenzioni atipiche del Settore (contratti di sponsorizzazione, convenzioni con enti pubblici, ecc.); attività connesse all'affidamento degli incarichi professionali esterni, redazione ed aggiornamento dell'elenco dei professionisti; inoltre al Servizio Personale dei dati relativi ai pagamenti effettuati ai professionisti stessi e relativi alle collaborazioni; attività connesse all'affidamento dei lavori in economia a mezzo di cottimi ovvero a trattativa privata fino alla soglia di € 50.000,00; gestione delle presenze del personale del settore; attività di supporto amministrativo al Settore indicate dal dirigente e secondo le direttive dallo stesso impartite.

## **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – IMMOBILI**

**Competenze:** collabora alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale dei lavori e delle relative variazioni; attività di progettazione interna ovvero di supporto e controllo sulla progettazione esterna relativa agli interventi di nuova costruzione e manutenzione degli immobili comunali inseriti negli strumenti di programmazione triennali ed annuali approvati; attività di direzione lavori interna ovvero di direzione operativa a supporto della direzione lavori esterna relativamente agli interventi di nuova costruzione e manutenzione degli immobili comunali inseriti negli strumenti di programmazione triennali ed annuali approvati; gestione degli impianti elettrici, idrosanitari, di riscaldamento e di condizionamento, antincendio, ascensori curandone la manutenzione straordinaria e programmata e le relative certificazioni; promuove la messa in opera di ogni dispositivo utile al contenimento dei consumi energetici negli immobili comunali e ne controlla l'effettiva efficienza; referente tecnico per la gestione Servizio Calore affidato a soggetto esterno; cura la programmazione e la realizzazione, gestendo le relative fasi, di lavori attinenti manutenzioni ordinarie di tutti gli stabili comunali sia a mezzo di personale interno, sia a mezzo di imprese esterne; coordinamento del personale addetto alle manutenzioni per l'attuazione del servizio di gestione e ordinaria manutenzione negli stabili comunali ivi compresa la programmazione degli acquisti dei materiali necessari per l'effettuazione degli interventi nei limiti degli stanziamenti previsti nel PEG; organizzazione della reperibilità di uomini e mezzi e coordinamento del personale per assicurare il pronto intervento in casi di emergenza; provvede al mantenimento dell'aggiornamento delle schede sullo stato di attuazione degli interventi avviati; referente per tutti gli aspetti tecnici afferenti i lavori, nei rapporti con altri settori; esprime i pareri di competenza relativi ad opere pubbliche da realizzarsi ad opera di Enti ed organismi diversi, anche

mediante la partecipazione a conferenze di servizi; fornisce supporto per la redazione degli elaborati grafici relativi ai progetti, secondo priorità concordate con i progettisti interni incaricati, anche ad altri servizi del Settore; provvede, in collaborazione con il SIT, alla formazione ed all'aggiornamento delle banche dati relative agli immobili ed alle reti comunali reperendo le relative documentazioni.

### **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE E VERDE**

**Competenze:** collabora alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale dei lavori e delle relative variazioni; nell'ambito della gestione del ciclo di vita del patrimonio infrastrutturale e a rete svolge attività di progettazione interna ovvero di supporto e controllo sulla progettazione esterna relativa agli interventi di nuova costruzione e manutenzione delle reti infrastrutturali comunali inseriti negli strumenti di programmazione triennali ed annuali approvati; svolge attività di direzione lavori interna ovvero di direzione operativa a supporto della direzione lavori esterna relativamente agli interventi di nuova costruzione e manutenzione delle reti infrastrutturali comunali inseriti negli strumenti di programmazione triennali ed annuali approvati; cura la realizzazione, gestendo le relative fasi, dei lavori attinenti la manutenzione ordinaria della rete stradale e dei parcheggi comunali ivi compresa la segnaletica verticale ed orizzontale al fine di assicurare, nei limiti delle risorse disponibili, la sicurezza e la transitabilità: a titolo indicativo e non esaustivo sono compresi gli interventi di sistemazione delle pavimentazioni, delle banchine, dei cigli stradali, dei marciapiedi, delle piste riservate, delle strade rurali; referente per tutti gli aspetti tecnici afferenti la rete idraulica di smaltimento, nei rapporti con altri settori comunali e con gli Enti esterni preposti; coordinamento del personale addetto alle manutenzioni per l'attuazione di interventi di ordinaria manutenzione ivi compresa la programmazione degli acquisti e delle forniture dei materiali necessari per l'effettuazione degli interventi nei limiti degli stanziamenti previsti nel PEG; cura la gestione, la manutenzione ordinaria dei canali, dei fossati e dei relativi sistemi di regolazione e controllo, della rete di smaltimento delle acque meteoriche ivi comprese le caditoie e delle fontane comunali sia a mezzo di personale interno, sia a mezzo di imprese esterne; gestisce, programma e controlla lo sfalcio delle erbe acquatiche affidato a terzi; autorizza e controlla le modalità di smaltimento delle acque di falda nella rete superficiale comunale; autorizza lo scarico delle acque reflue depurate previa acquisizione dei pareri degli organi competenti; cura la realizzazione, gestendo le relative fasi, dei lavori attinenti la manutenzione ordinaria della rete di illuminazione pubblica e degli impianti segnaletici luminosi al fine di assicurare, nei limiti delle risorse disponibili, funzionamento ed efficienza; cura la realizzazione e la manutenzione ordinaria e programmata della rete di illuminazione pubblica e della segnaletica luminosa, sia con personale interno sia a mezzo di ditte esterne; organizzazione della reperibilità di uomini e mezzi coordinamento del personale, interno ed esterno, per assicurare il pronto intervento in casi di emergenza e/o di pericolo; esprime i pareri di competenza relativi ad opere da realizzarsi mediante strumenti urbanistici attuativi, o ad opera di Enti ed organismi diversi, anche mediante la partecipazione a conferenze di servizi; esprime pareri su esplicita richiesta di altri settori comunali relativamente agli interventi di terzi sulla rete infrastrutturale; provvede, in collaborazione con il SIT, alla formazione ed all'aggiornamento delle banche dati relative agli immobili ed alle reti comunali reperendo le relative documentazioni; gestisce ed organizza il "Piano di intervento Neve" in collaborazione con i servizi di Polizia Locale e Protezione civile.

Cura lo studio, la programmazione, la progettazione e la realizzazione di interventi volti alla tutela, al mantenimento ed all'implementazione del patrimonio verde comunale; referente per tutti gli aspetti tecnico/amministrativi relativi alla riqualificazione, alla bonifica, nei rapporti con altri settori comunali e con gli Enti esterni preposti; sovrintende, anche mediante il controllo tecnico – finanziario, alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale affidato a terzi.

### **SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE EMERGENZE, PRONTO INTERVENTO**

**Competenze:** adempimenti per la puntuale applicazione del Piano Comunale di Protezione Civile; coordinamento delle attività di previsione, prevenzione, soccorso alla popolazione e superamento delle emergenze così come descritte nell'art. 3 della Legge 225/92 ed in particolare:

- aggiornamento del Piano di Emergenza di Protezione Civile Comunale;
- organizzazione e realizzazione delle attività di protezione civile a livello comunale quali attività ed interventi di previsione, attività di primo intervento di urgenza, attività di primo soccorso e di informazione alla popolazione, etc;
- vigilanza sull'attuazione dei servizi urgenti;
- organizzazione, tramite l'Assessore referente o il Sindaco, del volontariato;
- provvede alla struttura del "Centro Operativo Comunale" e della sala operativa relativamente alle funzioni amministrative, operative e gestionali; controllo e manutenzione della struttura e del sistema operativo;
- provvede alla struttura del sistema informatico della sala operativa e sala decisioni C.O.C. per le funzioni amministrative, operative, gestionali;
- provvede all'applicazione dei modelli d'intervento previsti dal Piano Comunale di Protezione Civile;
- è in collegamento con il sistema Regionale Veneto CFD "sistema di comunicazione allerta" e con la Polizia Locale di Treviso;
- provvede al controllo e alla manutenzione delle attrezzature e dei veicoli in dotazione alla protezione civile;
- gestione del Gruppo dei Volontari dal reclutamento attraverso apposito bando, alla fornitura di tutti i D.P.I. e del vestiario, alla formazione con corsi, alla gestione sussistenza dei volontari in emergenze ed esercitazioni;
- gestione di ogni atto amministrativo di competenza.

### **SERVIZIO SPORT**

**Competenze:** gestione delle attività dei Gruppi di Attività Sportive Pomeridiane (in collaborazione con le scuole, per la diffusione della pratica delle varie discipline sportive); gestione degli impianti sportivi comunali, della ripartizione degli spazi delle palestre alle varie associazioni e dei rapporti con la ditta che esplica il servizio di custodia e pulizia delle palestre in orario extra scolastico; organizzazione e promozione di attività e manifestazioni sportive, di ordinario impatto e di grande rilevanza (es. Giro d'Italia, Treviso Maratho, Gran Fondo Pinarello, ecc.), nell'ambito del territorio comunale; liquidazione di contributi alle associazioni sportive; cura e vigilanza della gestione degli impianti sportivi in concessione a terzi, delle palestre sia comunali che scolastiche; contrattualistica inerente la concessione per la gestione a terzi delle strutture sportive comunali.

Creazione di una dinamica continua tra sport – salute (benessere) – ambiente - risparmio e miglioramento della qualità della vita mediante il coinvolgimento di diversi attori del territorio quali l'A.u.l.s.s. n. 9 di Treviso, gli Istituti scolastici, il mondo universitario ed alberghiero e gli altri enti pubblici interessati (Provincia di Treviso e Prefettura) , con i seguenti obiettivi strategici:

- monitorare l'attuale situazione dello sport a Treviso;
- valorizzazione di questi eventi in chiave turistica e di promozione del territorio, promuovendo forme di accoglienza e di informazione presso la città;
- avviare tra la cittadinanza iniziative volte alla sensibilizzazione circa l'impatto psico – sociale legato allo svolgimento di attività fisica, sia tra la popolazione giovane che in quella anziana (in particolare sottoscrivendo un apposito protocollo d'intesa con l'A.u.l.s.s. n. 9);
- analizzare la valenza sociale ed economica connessa ad una maggior pratica sportiva tra la cittadinanza, valendosi di periti del settore (in particolare facendo emergere lo strettissimo legame esistente tra sport (inteso come attività fisica), benessere psico – fisico, risparmio di spesa (sociale, sanitaria ma anche energetica) e miglioramento dell'ambiente.