



# CITTA' di TREVISO

SETTORE SPORTELLO UNICO

<b>TABELLA DEI DIRITTI SUAP DOVUTI PER PRATICHE TELEMATICHE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI TREVISO</b>
---

*(Deliberazione di Giunta Comunale n. 322 del 11/11/2015)*

## Modalità di pagamento:

**CARTA DI CREDITO**, mediante versamento **ONLINE**, seguendo le modalità indicate dal portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) nella compilazione della pratica.

utilizzando il canale di pagamento "**PagoPA**", seguendo le modalità indicate dal portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) nella compilazione della pratica

**BONIFICO BANCARIO** a favore della Tesoreria del Comune di Treviso:

CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO S.p.A.

IBAN: IT78 D 06225 12186 100000046657

**ATT! indicare nella causale il CODICE FISCALE DELLA DITTA e la dicitura "CAP. 301330/5 PRATICA TELEMATICA SUAP"**

**CONTO CORRENTE POSTALE** a favore della Tesoreria del Comune di Treviso:

POSTE ITALIANE SPA

CCP n. **12201315**

**ATT! indicare nella causale il CODICE FISCALE DELLA DITTA e la dicitura "CAP. 301330/5 PRATICA TELEMATICA SUAP"**

**TARIFFARIO DEI DIRITTI DOVUTI PER PRATICHE SUAP  
DI COMPETENZA DEL COMUNE DI TREVISO**

aggiornato  
22 / 12 / 2015

## Diritti SUAP

validi in **TUTTI I CASI**, tranne per i procedimenti precisati nell'elenco dei casi particolari (*vedere pagine seguenti*)

Categoria del procedimento	Modalità di presentazione **	Oneri SUAP*
<b>SCIA - procedimento automatizzato soggetto a Segnalazione Certificata di Inizio Attività</b>	SCIA telematica	<b>€ 50</b>
<b>DOMANDA - procedimento ordinario attivato su domanda</b>	Domanda telematica	<b>€ 150</b>
<b>COMUNICAZIONE</b>	Comunicazione telematica	<b>0</b>

**note:**

(\*) ONERI SUAP - Questo Comune applica i diritti di istruttoria per tutte le pratiche gestite dallo SUAP, così come definiti e approvati con apposita deliberazione di Giunta Comunale, alla quale sono demandati altresì l'aggiornamento periodico ed eventuali modifiche o integrazioni degli stessi (art. 19 reg.com. Suap)

**SI RIPORTANO LE NORME REGOLAMENTARI DI PARTICOLARE INTERESSE IN MERITO:**

- A fronte di una pratica evasa con esito non favorevole, la somma versata per diritti SUAP viene comunque trattenuta.
- Ai fini del calcolo dei diritti di istruttoria SUAP dovuti, per ogni pratica presentata, anche se formata da più richieste o segnalazioni (a cui corrisponde un unico codice identificativo), viene effettuato un unico versamento. I diritti dovuti sono quelli previsti per il procedimento con importo più elevato tra quelli attivati con la pratica.
- Nel caso di pratica per la quale il richiedente, prima dell'esito istruttorio degli uffici competenti, chieda l'annullamento in quanto erroneamente presentata, i relativi diritti potranno essere rimborsati o utilizzati in compensazione per un'altra pratica, su richiesta dell'interessato.

(\*\*) MODALITA' DI PRESENTAZIONE - per SCIA TELEMATICA o DOMANDA TELEMATICA si intende esclusivamente la domanda pervenuta dal front-office del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);  
la SCIA o la DOMANDA cartacea possono essere inviate al Comune anche via posta elettronica

## CASI PARTICOLARI per modalità di presentazione e/o per diritti dovuti

procedimento	modalità di presentazione	diritti
--------------	---------------------------	---------

### IN GENERALE

• CESSAZIONE dell'attività	SCIA/Comunicazione telematica	0
• COMUNICAZIONI di variazioni che non riguardano presupposti e requisiti per l'esercizio dell'attività (es. variazione legale rappresentante, soci, ragione sociale, sede legale)	SCIA/Comunicazione telematica	0
• PARERI - Acquisizione preventiva di pareri, atti di assenso, chiarimenti tecnici (art.9 DPR 160/2010)	Domanda telematica	0

### MANIFESTAZIONI, CONCESSIONI TEMPORANEE

• COMUNICAZIONI varie di eventi temporanei o contingenti, variazioni temporanee, sospensioni dell'attività o chiusure per ferie	Comunicazione cartacea; telematica facoltativa	0
• ESPOSIZIONI ARTISTICHE su piazza: concessioni temporanee di suolo pubblico per attività di esposizione quadri o altre opere da parte di artisti	Domanda cartacea; telematica facoltativa	0
• ATTIVITA' PROMOZIONALI: Concessione temporanee di suolo pubblico per attività di esposizione e promozione di auto o altri prodotti da parte di imprese commerciali o produttrici	Domanda telematica	€ 75
• ATTIVITA' PROMOZIONALI: Variazione o estensione di concessione temporanea di suolo pubblico, in essere per l'anno in corso, per attività di esposizione e promozione di auto o altri prodotti da parte di imprese commerciali o produttrici	Domanda telematica	0
• FIERE - Domanda di riconoscimento manifestazione fieristica ai sensi della L.R. n.11/2002, con eventuale concessione patrocinio e occupazione suolo	Domanda cartacea, telematica facoltativa;	0
• MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE (pesche di beneficenza, lotterie, tombole) - Comunicazione di effettuazione	Comunicazione cartacea	0
• MANIFESTAZIONI e SPETTACOLI – Agibilità (art. 80 TULPS) per STRUTTURE PERMANENTI (discoteche, teatri, cinema, auditorium, ecc.) per attività di pubblico spettacolo o trattenimento	Domanda telematica	€ 150 (esclusi oneri per Commissione di Vigilanza)
• MANIFESTAZIONI e SPETTACOLI – Agibilità (art. 80 TULPS) per allestimenti TEMPORANEI per attività di pubblico spettacolo o trattenimento svolte in forma imprenditoriale	Domanda telematica	€ 75 (esclusi oneri per Commissione di Vigilanza)
• MANIFESTAZIONI – Agibilità (art.80 TULPS) degli allestimenti temporanei per attività di pubblico spettacolo o trattenimento svolte in forma non imprenditoriale (es. sagre o feste paesane)	Domanda cartacea per allestimenti temporanei o organizzati da associazioni o onlus; telematica facoltativa;	0 (esclusi oneri per Commissione di Vigilanza)
• MANIFESTAZIONI, FIERE e SPETTACOLI VIAGGIANTI – Domanda di concessione suolo area pubblica per attività svolte in forma imprenditoriale	Domanda telematica	€ 75
• MANIFESTAZIONI - Richiesta patrocinio comunale	Domanda cartacea; telematica facoltativa	€ 0
• FIERE - riconoscimento evento fieristico fiere o mostre mercato	Comunicazione telematica;	€ 0
• MANIFESTAZIONI e FIERE - Somministrazione di alimenti e bevande temporanea in occasione di manifestazioni	SCIA cartacea; telematica facoltativa.	€ 0
• SPETTACOLI - Spettacoli musicali e/o danzanti, o spettacoli viaggianti, temporanei in area privata aperta al pubblico o in apposita struttura fino a 200 persone e fino alle ore 24, effettuati in forma imprenditoriale.	SCIA telematica	€ 50

• SPETTACOLI - Spettacoli musicali e/o danzanti temporanei in area privata aperta al pubblico, anche con apposita struttura, superiore alle 200 persone (licenza art. 68 TULPS) in forma imprenditoriale	Domanda telematica	€ 75
• SPETTACOLI - Spettacoli musicali e/o danzanti temporanei in area pubblica o privata aperta al pubblico, fino a 200 persone e fino alle ore 24, effettuati da associazioni in forma non imprenditoriale .	SCIA cartacea; telematica facoltativa.	€ 0
• SPETTACOLI - Spettacoli musicali e/o danzanti temporanei in area pubblica a seguito rilascio concessione, fino a 200 persone e fino alle ore 24, effettuati in forma imprenditoriale.	SCIA telematica	€ 0
• SPETTACOLI - Spettacoli musicali e/o danzanti temporanei in area pubblica, anche con apposita struttura, superiore alle 200 persone (licenza art. 68 TULPS) in forma imprenditoriale	Domanda telematica	€ 75

## COMMERCIO

• ATTIVITA' COMMERCIALI - richiesta di iscrizione all'elenco delle "botteghe storiche", richieste di contributi e agevolazioni	Domanda telematica	€ 0
• Strutture commerciali: PRATICA CON VARIANTE URBANISTICA	Domanda telematica	€ 1.500
• COMMERCIO: Comunicazione vendite sottocosto	Comunicazione telematica	€ 0
• COMMERCIO: Comunicazione vendite straordinarie attività di commercio al dettaglio	Comunicazione telematica	€ 0
• COMMERCIO: Distributori automatici settore merceologico "non alimentare generico": comunicazione di aggiornamento annuale delle installazioni	Comunicazione telematica	€ 0
• COMMERCIO: Plateatici - Richiesta concessione suolo pubblico (o variazioni) per attività commerciale	Domanda telematica	€ 75
• COMMERCIO: Segnalazione di attività di vendita temporanea in locali in occasione di eventi o manifestazioni	SCIA telematica	€ 0
• COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - reintestazione dell'autorizzazione/concessione di posteggio da parte del titolare	Domanda telematica;	€ 75
• COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Autorizzazione e concessione di suolo pubblico per commercio in occasione di manifestazioni straordinarie	Domanda cartacea; telematica facoltativa	€ 0
• COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Concessione temporanea di suolo pubblico per commercio in occasioni straordinarie da parte di ditte autorizzate al commercio su area pubblica	Domanda cartacea; telematica facoltativa	€ 0
• COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Comunicazione di partecipazione annuale da parte dei titolari di concessione di suolo pubblico per commercio in occasione di manifestazioni straordinarie	Comunicazione cartacea; telematica facoltativa	€ 0
• COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Tesserino di riconoscimento per partecipazione a mercatini dell'antiquariato da parte di venditori non professionali	Domanda cartacea; telematica facoltativa	€ 0
• COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CON POSTEGGIO (Tipo A): Richieste di spostamento, variazione giorni/orario, richieste di modifiche o integrazioni del piano	Domanda cartacea	€ 0
• PRODUTTORI AGRICOLI - Vendita in forma itinerante o su posteggio – Avvio attività o subingresso	SCIA/Comunicazione telematica	€ 50
• PRODUTTORI AGRICOLI - Vendita in locali aperti al pubblico – Avvio attività	SCIA/Comunicazione telematica	€ 50
• PRODUTTORI AGRICOLI - Vendita tramite distributore automatico da parte di imprenditore agricolo – Avvio attività	SCIA/Comunicazione telematica	€ 50

## SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

• DEHORS ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE – Domanda concessione occupazione suolo pubblico uso plateatico/dehors (di bar, ristoranti, ecc.)	Domanda telematica	€ 75
• DEHORS ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE – Rinnovo o variazioni (es. ampliamento, cambio orario) della concessione occupazione suolo pubblico uso plateatico/dehors (di bar, ristoranti, ecc.)	Domanda telematica	€ 75
• SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE – Comunicazione di sospensione dell'attività	Comunicazione cartacea o telematica facoltativa	€ 0
• SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE – Comunicazione semestrale aggiornamento somministrazione di alimenti e bevande a mezzo distributori automatici	Comunicazione telematica	€ 0
• SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE TEMPORANEA - in occasione di manifestazioni	SCIA cartacea; telematica facoltativa.	€ 0
• CIRCOLI PRIVATI: Nuova apertura esercizio di somministrazione di alimenti e bevande annessa ad Associazioni e Circoli con caratteristiche di ente non commerciale, ADERENTI ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali	SCIA telematica	€ 50
• CIRCOLI PRIVATI: Nuova apertura esercizio di somministrazione di alimenti e bevande annessa ad Associazioni e Circoli con caratteristiche di ente non commerciale, NON ADERENTI ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali	Domanda telematica	€ 150
• CIRCOLI PRIVATI - Somministrazione all'interno di circoli privati affiliati: Variazioni, ampliamento o riduzione superficie di somministrazione; variazione presidente; cambio affiliazione;	SCIA telematica	€ 50

## ALTRE

• NOLEGGIO – Licenza taxi	Domanda cartacea con procedura di bando di concorso	€ 0
• NOLEGGIO – Autorizzazione autovettura con conducente	Domanda cartacea con procedura di bando di concorso	€ 0
• NOLEGGIO - subentro in autorizzazione e licenza NCC e Taxi: comunicazione del cedente	Comunicazione telematica	€ 0
• NOLEGGIO - domanda immatricolazione/sostituzione veicoli o autobus	Domanda telematica	€ 75
• CARBURANTI: Prelievo carburanti in recipienti	Domanda telematica	€ 75
• ASCENSORI E MONTACARICHI: comunicazione di messa in esercizio o di variazioni	Comunicazione cartacea; telematica facoltativa	€ 0
• AGENZIE D'AFFARI - Comunicazione di inizio attività	Comunicazione telematica	€ 50
• Richiesta di vidimazione registri	Richiesta cartacea, telematica facoltativa	€ 0



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica – Servizio Piani e Progetti - Piazza Rinaldi , 1 – 31100 Treviso

### AVVISO

Si avvisano gli utenti che con l'approvazione della D.C.C. n. 9 del 31.03.2015 sono state istituite nuove tariffe per le istanze di competenza del Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica. Pertanto i diritti dovuti sono i seguenti:

TIPOLOGIA ISTANZA	DIRITTI ISTITUITI PER L'EMISSIONE DI ATTI DI COMPETENZA DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	CODICE CAUSALE VERSAMENTO
Richiesta autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico	<b>70 euro</b> Diritti per oneri di istruttoria	<b>URB22-occ.suolo</b>
Richiesta autorizzazione all'esecuzione di scavi su suolo pubblico per la realizzazione delle reti tecnologiche	<b>70 euro</b> Diritti per oneri di istruttoria	<b>URB23-scavi</b>
Richiesta autorizzazione al transito in centro storico per mezzi superiori ai 180 quintali	<b>70 euro</b> Diritti per oneri di istruttoria	<b>URB24-transito</b>
Richiesta autorizzazione dei passi carrai preesistenti al 1 maggio 2001	<b>56 euro</b> Diritti di segreteria	<b>URB35-passi carrai</b>
	<b>27 euro</b> Rimborso spese per oneri di istruttoria	<b>URB25-passi carrai</b>
Richiesta certificati di destinazione urbanistica o altre attestazioni in materia urbanistico edilizia	<b>25 euro</b> Rimborso spese per oneri di istruttoria <i>Per CDU storico</i>	<b>URB26-istr. CDU</b>
	<b>50 euro</b> Rimborso spese per oneri di istruttoria	
	<b>25,83 euro</b> Diritti di segreteria	<b>URB36-dir. CDU</b>
Richiesta esame progetto preliminare di PUA di cui all'art. 19 della L.R. 11/04	<b>110 euro</b> Tariffa per pareri e consulenze	<b>URB42-Preliminare</b>



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica – Servizio Piani e Progetti - Piazza Rinaldi , 1 – 31100 Treviso

TIPOLOGIA ISTANZA	DIRITTI ISTITUITI PER L'EMISSIONE DI ATTI DI COMPETENZA DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	CODICE CAUSALE VERSAMENTO
Istanza per approvazione PUA di cui all'art. 19 della L.R. 11/04	<b>550 euro</b> Rimborso spese per oneri di istruttoria	<b>URB27-istr. PUA</b>
	<b>516 euro</b> Diritti di segreteria	<b>URB37-dir. PUA</b>
Istanza per approvazione accordi tra soggetti pubblici e privati di cui all'art. 6 della L.R. 11/04	<b>550 euro</b> Rimborso spese per oneri di istruttoria	<b>URB28-istr. ACCORDI</b>
	<b>516 euro</b> Diritti di segreteria	<b>URB38-dir. ACCORDI</b>
Richiesta accesso atti	da <b>22 euro a 66 euro</b> rimborso spese per diritti di ricerca e visura per atti disponibili presso l'ufficio competente da <b>30 euro a 99 euro</b> rimborso spese per diritti di ricerca e visura per atti conservati in archivio	<b>URB52-ACC. ATTI</b>

I versamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità **anteponendo nella causale il codice relativo al versamento da effettuare e il tipo di istanza** riportato nella tabella:

- sul conto corrente postale n. 12201315 intestato a Comune di Treviso - Servizio Tesoreria con causale obbligatoria **“URB.....-nominativo richiedente”**;
- pagamento presso la Tesoreria - Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. sita in Corso del Popolo, 50 - Treviso - causale obbligatoria **“URB.....-nominativo richiedente”**;
- bonifico su c/c acceso presso il Tesoriere Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. - intestato a: Comune di Treviso - Codice IBAN IT78 D062 2512 1861 0000 0046 657 - causale obbligatoria **“URB.....-nominativo richiedente”**.

**Le attestazioni del versamento debitamente compilate dovranno essere allegare al momento della presentazione delle istanze, fermo restando, se dovuti, la consegna di 0,52 centesimi e della marca da bollo da apporre sull'atto che verrà rilasciato.**

f.to Il dirigente del Settore  
Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica  
Arch. Stefano Barbieri