



Regione del Veneto – POR FESR 2014-2020  
**AUTORITÀ URBANA DI TREVISO**

## **INVITO PUBBLICO A COMUNE DI TREVISO SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**per la presentazione di domande di sostegno nell'ambito della  
SISUS dell'Area Urbana di Treviso  
secondo i criteri e le modalità di seguito riportati**

Il **PORFESR 2014-2020 del Veneto** è stato approvato con decisione della Commissione Europea (CE) C(2015) 5903 *final* del 17.08.2015.

Il presente invito dà attuazione all'**ASSE 6 "Sviluppo Urbano Sostenibile"**.  
**Priorità di investimento 9 (b)** *"Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione sostenendo la rigenerazione fisica, economica e sociale delle comunità sfavorite nelle aree urbane e rurali"*

**Obiettivo specifico 18** *"Riduzione del numero di famiglie con particolari fragilità sociali ed economiche in condizioni di disagio abitativo"*

**Azione 9.4.1** *"Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie (persone e nuclei familiari) fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi per categorie molto fragili"*

**Sub-azione 1** *"Edilizia Residenziale Pubblica", Interventi infrastrutturali di manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso l'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti"*

## INDICE

### **Finalità dell' Invito**

- Art. 1. Finalità e oggetto dell' Invito
- Art. 2. Dotazione finanziaria
- Art. 3. Localizzazione

### **Soggetti beneficiari**

- Art. 4. Soggetti ammissibili

### **Ammissibilità tecnica degli interventi**

- Art. 5. Tipologie di intervento
- Art. 6. Spese ammissibili
- Art. 7. Spese non ammissibili

### **Ammissibilità degli interventi sotto il profilo della coerenza strategica e della qualità delle operazioni**

- Art. 8. Coerenza strategica con la SISUS dell' Area Urbana di Treviso e l' Asse 6 – POR FESR e qualità della proposta progettuale
- Art. 9. Applicazione dei principi trasversali

### **Caratteristiche del sostegno**

- Art. 10. Forma, soglie ed intensità del sostegno
- Art. 11. Cumulabilità dei finanziamenti
- Art. 12. Obblighi a carico del beneficiario

### **Presentazione delle domande e istruttoria**

- Art. 13. Termini e modalità di presentazione della domanda
- Art. 14. Valutazione delle domande, approvazione e concessione del contributo
- Art. 15. Criteri di selezione

### **Attuazione, verifiche e controlli**

- Art. 16. Svolgimento delle attività, variazioni, proroghe e relativi obblighi
- Art. 17. Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno
- Art. 18. Verifiche e controlli del sostegno
- Art. 19. Rinuncia e decadenza del sostegno

### **Informazioni generali e informativa sul trattamento sui dati personali**

- Art. 20. Informazioni generali
- Art. 21. informazione e pubblicità
- Art. 22. Disposizioni finali e normativa di riferimento
- Art. 23. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

### **ALLEGATI:**

**ALLEGATO B)** Dich. assenso proprietario;

**ALLEGATO C)** Dich. capacità amm.va e operativa;

**ALLEGATO D)** Elenco alloggi sfitti ERP- Azione 9.4.1. sub 1 – Comune di Treviso- Settore LAVORI PUBBLICI e ATER

## Finalità dell'Invito

### **Articolo 1 Finalità e oggetto dell'Invito**

1. Il presente Invito dà attuazione al Programma Operativo Regionale “POR FESR 2014 – 2020”, Asse 6 Sviluppo Urbano Sostenibile, Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell’Area Urbana di Treviso, azione 9.4.1 “*Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie (persone e nuclei familiari) fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi per categorie molto fragili*”, Sub-azione 1 “*Edilizia Residenziale Pubblica - Interventi infrastrutturali di manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso l’efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti*” (d’ora in poi, azione 9.4.1 sub 1).
2. L’azione 9.4.1 sub 1 della SISUS di Treviso prevede il recupero del patrimonio immobiliare esistente al fine di renderedisponibili alloggi attualmente sfitti perché in condizioni tali da impedirne l’assegnazione e l’abitabilità adottando tecniche costruttive volte a favorire il risparmio e l’efficientamento energetico.
3. Gli obiettivi specifici dell’azione 9.4.1. sub 1 della SISUS di Treviso sono: sostenere l’accesso all’abitazione da parte delle famiglie con particolarifragilità sociali ed economiche in condizioni di disagio abitativo; recuperare gli alloggi ERP attualmente non utilizzabili o altri edifici aduso residenziale di proprietà pubblica, aumentandone la disponibilità peragevolare l’inclusione sociale; ridurre le emissioni e i consumi energetici del patrimonio immobiliarepubblico mediante interventi di efficientamento energetico.

Gli interventi inseriti nella SISUS dell’Area Urbana di Treviso e previsti nel presente invito sono:

- **Intervento n. 12** per la ristrutturazione edilizia complessiva di due fabbricati per n. 8 alloggi sfitti ERP siti nel Comune di Treviso - area nord-est;
  - **Intervento n. 13** per la ristrutturazione edilizia di n. 2 alloggi sfitti ERP presso un immobile sito nel Comune di Treviso - area nord-ovest;
  - **Intervento n. 15** per la ristrutturazione edilizia di n. 3 alloggi sfitti ERP presso un immobile sito nel Comune di Treviso - area nord-ovest.
4. Il presente Invito si inquadra negli strumenti di pianificazione e di attuazione dell’Area Urbana di Treviso: programmazione triennale dei lavori pubblici e programmazione assegnazione alloggi ERP del Comune di Treviso in linea con la programmazione regionale di valorizzazione del patrimonio ERP.
  5. A tal fine si riportano le seguenti definizioni:

**Area Urbana di Treviso:** area urbana selezionata con Decreto Regionale n. 29 del 30 giugno 2016 nell’ambito della “Tipologia – Comuni Capoluogo”, composta dai comuni di Treviso, Casier, Paese, Preganziol, Silea e Villorba.

**SISUS dell’Area Urbana di Treviso:** documento di “Strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile” approvato con Decreto Regionale n. 22 dell’11 aprile 2017 che prevede la realizzazione di azioni integrate nei temi della mobilità sostenibile e intelligente, dell’inclusione sociale, della digitalizzazione dei servizi amministrativi locali (Agenda Digitale) per il periodo di programmazione 2014-2020..

**Autorità Urbana di Treviso (AU)** :unità di progetto intersettoriale istituita presso il Comune di Treviso, capoluogo dell’Area Urbana di Trevisoindividuata con Delibera di Giunta Regionale n. 768 del 29 maggio 2017 quale Organismo Intermedio (OI)ai sensi

dell'art. 123 par. 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 a cui affidare i compiti relativi alla selezione delle operazioni per le finalità dell'Asse 6 – Sviluppo Urbano Sostenibile- del POR FESR 2014-2020.

**Autorità di Gestione FESR della Regione Veneto (AdG):** struttura istituita presso la Regione del Veneto, Direzione Programmazione Unitaria, designata quale Autorità di Gestione FESR con Delibera di Giunta Regionale n. 2289 del 30 dicembre 2016, responsabile della gestione e attuazione del Programma Operativo.

**AVEPA:** Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura (AVEPA) individuata con Delibera di Giunta Regionale n. 226 del 21 marzo 2017 quale Organismo Intermedio (OI), ai sensi dell'art. 123 par. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 a cui affidare la gestione di parte del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto.

6.I documenti di seguito elencati, richiamati e/o allegati al presente invito sono consultabili al seguente link : <http://www.comune.treviso.it/area-urbana-treviso/>:

- POR FESR VENETO 2014-2020;
- Documento “ *Linee guida Orientamenti per la Programmazione dell'Asse 6 – Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) e delle Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS)* “ – Allegato A1 alla DGR 1219/2016;
- Manuale procedurale del POR FESR 2014-2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017 predisposto dall'AdG;
- Manuale generale POR FESR VENETO 2014-2020 predisposto da AVEPA;
- Manuale delle procedure predisposto dall'Autorità Urbana di Treviso;
- Convenzione tra Autorità di Gestione FESR e Comune di Treviso individuato come Autorità Urbana che disciplinano lo svolgimento delle attività delegate all'AU di Treviso come organismo intermedio ai sensi dell'art. 123 par. 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, sottoscritta in data 4 agosto 2017;
- Documento “ *Modalità operative per l'applicazione dei Criteri di selezione delle operazioni* ” - Allegato A3 al Decreto Regionale n. 52 del 05 luglio 2017;
- Documento SISUS dell'Area Urbana di Treviso e relativo allegato “ *Mappa aree* ”;
- Documenti allegati al presente invito il cui elenco è riportato a pag. 28 del presente invito.

Il documento “ *Elenco alloggi sfitti ERP- Azione 9.4.1. sub 1- Comune di Treviso – Settore LAVORI PUBBLICI e ATER* ” (All. D) è visionabile presso il servizio Politiche Comunitarie – Smart city, con sede a Palazzo Rinaldi in Piazza Rinaldi, 31100 Treviso; apertura uffici lun-ven dalle ore 8.30-13.30.

7. L'Invito garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione come sanciti dall'art. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'art. 8 del medesimo Regolamento.

## **Articolo 2** **Dotazione finanziaria**

1. La dotazione finanziaria complessiva POR FESR assegnata all'AU di Treviso per l'azione 9.4.1 sub 1 è pari a 2.684.666,67 euro come da SISUS dell'Area Urbana di Treviso.
2. La dotazione finanziaria a disposizione per il presente Invito per gli interventi di cui al precedente art.1, comma 3 è pari a 861.500 euro.
3. Si prevede la pubblicazione di un secondo Invito, nel corso del secondo semestre del 2018.

## **Articolo 3** **Localizzazione**

1. Le aree ammissibili sono state individuate sulla base del POR FESR, sulla base dei Criteri di

selezione e valutazione delle Aree urbane – Tipologia “Città Capoluogo” e Tipologia “Città polo”, così come individuati dal Comitato di sorveglianza del 03/02/2016 e sulla base delle Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) così come approvate con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria n. 22 dell’11/04/2017 (AU capoluogo), in coerenza con le finalità degli interventi previsti nella SISUS dell’Area Urbana di Treviso per l’azione 9.4.1 sub. 1.

2. Gli interventi di cui all’art.1 comma 2 del presente invito saranno localizzati nel Comune di Treviso dell’Area Urbana di Treviso come da mappa allegata alla SISUS dell’Area Urbana di Treviso consultabile al seguente link: <http://www.comune.treviso.it/area-urbana-treviso/eda> “*Elenco alloggi sfitti ERP- Azione 9.4.1. sub 1- Comune di Treviso – Settore LAVORI PUBBLICI e ATER*” (**All. D**) visionabile presso il servizio Politiche Comunitarie – Smart City, con sede a Palazzo Rinaldi in Piazza Rinaldi, 31100 Treviso; apertura uffici lun-ven dalle ore 8.30-13.30.
3. Le aree svantaggiate/degradatae/marginali dove è maggiore la presenza di categorie fragili di popolazione nelle quali si darà attuazione agli interventi di cui all’azione 9.4.1. sub azione 1 sono collocate nel Comune di Treviso nei quartieri popolari caratterizzati da un’elevata concentrazione di anziani e una elevata densità abitativa lungo l’asse Nord-Sud Villorba-Treviso-Casier e lungo l’asse Asse Est-Ovest Paese-Treviso-Silea.  
I destinatari degli interventi saranno nuclei familiari individuati secondo i criteri della LR n. 10/1996.

### **Soggetti beneficiari**

#### **Articolo 4**

### **Soggetti ammissibili**

1. Il soggetto che può partecipare al presente invito è stato individuato nel rispetto di quanto indicato dal POR FESR, dalle Linee Guida “Orientamenti per la Programmazione dell’Asse 6 – SUS e delle SISUS”, dai Criteri di selezione delle operazioni – Asse 6 SUS approvati dal Comitato di sorveglianza del 15/12/2016 così come suddivisi tra criteri relativi all’ammissibilità tecnica e criteri relativi alla coerenza strategica e qualità delle operazioni nel documento “Modalità operative per l’applicazione dei criteri di selezione delle operazioni” (d’ora in poi Modalità applicazione criteri) approvato con decreto regionale n. 52 del 05/07/2017 e smie sulla base degli interventi indicati nella SISUS dell’Area Urbana di Treviso e come indicati al precedente art. 1 co. 2.
2. Il soggetto ammissibile è il **Comune di Treviso, Comune Capoluogo dell’Area Urbana di Treviso, per mezzo del suo Settore Lavori Pubblici.**  
(*criterio di cui alla lettera a) dell’art. 15 del presente invito*)
3. I beni oggetto di intervento devono risultare nella proprietà o nel pieno possesso del soggetto richiedente; a tal fine il soggetto deve produrre idonea documentazione probatoria (titolo attestante la proprietà o eventuale autorizzazione sottoscritta dal proprietario alla realizzazione da parte del soggetto richiedente dell’intervento, (**All. B**), nel rispetto dei vincoli temporali fissati dal POR FESR ed alla SISUS dell’Area Urbana di Treviso e con particolare riferimento alla stabilità delle operazioni (art.71 Reg. UE n. 1303/2013).
4. Il soggetto deve essere in possesso della capacità amministrativa ed operativa (art. 125, c. 3, lett. c-d Reg. UE 1303/2013) (*criterio di cui alla lettera e) dell’art. 15 del presente invito*), verificata sulla base dell’esperienza amministrativa e tecnica del soggetto nella realizzazione di progetti similari, dimostrata, mediante atto formale, dalla qualifica ed esperienza, almeno biennale del personale e dell’esperienza maturata dalla struttura in precedenti progetti similari (**All. C**).
5. Il soggetto deve essere in possesso della capacità finanziaria (art. 125, c. 3, lett. c-d Reg. UE 1303/2013) (*criterio di cui alla lettera e) dell’art. 15 del presente invito*), dimostrata con la

presentazione, all'atto della domanda nel SIU, del provvedimento di approvazione del Programma triennale dei lavori pubblici e relativo allegato recante gli interventi oggetto della domanda di sostegno.

6. I requisiti di cui ai commi precedenti devono sussistere alla data di presentazione della domanda, a pena di inammissibilità; i requisiti di capacità amministrativa, operativa e finanziaria, devono essere mantenuti, a pena di revoca del sostegno, per tutta la durata del progetto.
7. In caso di variazione del soggetto titolare della domanda di sostegno si rinvia al Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014 – 2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017, sezione III par.3.3 “Variabilità del soggetto titolare della domanda di sostegno”.

### Ammissibilità tecnica degli interventi

#### **Articolo 5 Tipologie di intervento**

1. Sono ammissibili gli interventi in conformità con il POR FESR, le Linee Guida “Orientamenti per la Programmazione dell’Asse 6 – SUS e delle SISUS”, i “Criteri di selezione delle operazioni – Asse 6 SUS” approvati dal Comitato di sorveglianza nella seduta del 15/12/2016, così come suddivisi tra criteri relativi all’ammissibilità tecnica e criteri relativi alla coerenza strategica e qualità delle operazioni nel documento Modalità applicazione criteri approvato con decreto regionale n. 52 del 05/07/2017 e smie laSISUS dell’Area Urbana di Treviso.

Gli interventi previsti nel presente invito, descritti al precedente art. 1 comma 2, sono:

- **Intervento n. 12** per la ristrutturazione edilizia complessiva di due fabbricati per n. 8 alloggi sfitti ERP siti nel Comune di Treviso - area nord-est;
- **Intervento n. 13** per la ristrutturazione edilizia di n. 2 alloggi sfitti ERP presso un immobile sito nel Comune di Treviso - area nord-ovest;
- **Intervento n. 15** per la ristrutturazione edilizia di n. 3 alloggi sfitti ERP presso un immobile sito nel Comune di Treviso- area nord-ovest.

come da mappa allegata alla SISUS dell’Area Urbana di Treviso consultabile al seguente link: <http://www.comune.treviso.it/area-urbana-treviso/> eda “*Elenco alloggi sfitti ERP - Azione 9.4.1. sub 1- Comune di Treviso – Settore LAVORI PUBBLICI e ATER*” (All. D) visionabile presso il servizio Politiche Comunitarie – Smart city, con sede a Palazzo Rinaldi in Piazza Rinaldi, 31100 Treviso; apertura uffici lun-ven dalle ore 8.30-13.30.

2. Le tipologie di interventi ammissibili, come da SISUS dell’Area Urbana di Treviso approvata, sono le seguenti:

Interventi - di cui al DPR n. 380/2001 – di:

- recupero del patrimonio immobiliare pubblico esistente;
- manutenzione straordinaria;
- restauro e risanamento conservativo;
- ristrutturazione edilizia

rivolti alla riqualificazione degli immobili esistenti rendendo abitabili alloggi attualmente sfitti perché in condizioni tali da impedire l’abitabilità e l’assegnazione.

Sono compresi, negli interventi anzidetti, quelli rivolti all’adeguamento normativo, in termini di:

- igiene edilizia;
- benessere per gli utenti;
- sicurezza statica;

- sicurezza impianti;
- accessibilità;
- risparmio energetico, anche in fase di gestione.

*(criteri di cui alla lettera f) dell'art. 15 del presente invito)*

3. Gli interventi devono possedere i seguenti ulteriori elementi relativi all'ammissibilità tecnica:

- Mirare al recupero del patrimonio immobiliare esistente, evitando ulteriore consumo di suolo e rispettando il principio di minimizzazione degli impatti ambientali negli investimenti infrastrutturali;
- Adottare tecniche progettuali e costruttive rivolte a favorire il risparmio energetico e l'efficientamento energetico, utilizzando materiali e tecnologie necessari per migliorare lo status energetico degli alloggi fino al raggiungimento di un miglior standard energetico disponibile per la tipologia di edifici interessati dall'intervento;
- Avere dimensione finanziaria massima pari a 120.000,00 di euro per unità abitativa recuperata; eventuali valori eccedenti detta cifra saranno a carico del beneficiario;
- Rispettare i costi massimi ammissibili previsti con DGR n. 897 del 12 aprile 2002, modificata con successiva DGR n. 4078 del 19 dicembre 2006 relativamente agli interventi di edilizia sovvenzionata ed agevolata (edilizia sociale).

*(criteri di cui alla lettera g) dell'art. 15 del presente invito)*

Gli interventi devono inoltre :

- essere conformi alla normativa europea e nazionale in tema di appalti pubblici, concorrenza e ambiente;
- avere un adeguato livello di maturazione progettuale e procedurale, per garantire la coerenza con i vincoli temporali e finanziari e con la tempistica di attuazione del programma e degli strumenti di pianificazione strategica attivi;
- essere conformi alle disposizioni in materia di spese ammissibili e livelli di contribuzione e ove previsto alla dimensione finanziaria delle operazioni;
- garantire l'ottemperanza degli obblighi di informazione e comunicazione;
- essere compatibili con eventuali limitazioni normative del POR;
- dimostrare la fattibilità e sostenibilità economica, finanziaria e tecnica del progetto;
- garantire la non sovrapposibilità della spesa e mancanza di doppio finanziamento con altri fondi pubblici.

*(criteri di cui alla lettera i) dell'art. 15 del presente invito)*

Gli interventi devono rispettare le caratteristiche progettuali previste, la tipologia di interventi, il costo totale delle opere e la relativa quota di finanziamento POR FESR, nonché la localizzazione degli interventi medesimi, previsti dalla SISUS dell'Area Urbana di Treviso e dall'allegata mappa approvati con decreto della Direzione Programmazione Unitaria n. 22 dell'11 aprile 2017.

4. Gli interventi devono essere coerenti con la normativa di settore:

- LR 9 marzo 1995, n. 10 "*Norme per il riordinamento degli enti di edilizia residenziale pubblica*" e successive modificazioni e integrazioni;
- LR 2 aprile 1996, n. 10 "*Disciplina per l'assegnazione e la fissazione dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*" e successive modificazioni e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 "*Testo unico per l'edilizia*" e successive modificazioni e integrazioni;
- DGR 12 aprile 2002, n. 897 "*Determinazione dei costi massimi ammissibili per gli interventi di edilizia residenziale sovvenzionata e agevolata*" e successive modificazioni e integrazioni;
- Provvedimento del Consiglio Regionale 28 ottobre 2008, n. 72 – prot. n. 12953 "*Programma regionale per l'Edilizia residenziale pubblica 2007 – 2009*";
- Decisione 2012/21/UE (9380) SIEG;

- Comunicazione 2012/C 8/02 SIEG.

Gli interventi devono essere altresì realizzati coerentemente al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e ss. mm. e relativi decreti e regolamenti attuativi.

Gli interventi devono avere un adeguato livello di maturazione progettuale e procedurale (progetto di livello “definitivo” completo di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dagli Enti competenti), per garantire la coerenza con i vincoli temporali e finanziari e con la tempistica di attuazione del POR FESR e degli strumenti di pianificazione strategica attivi. La progettazione degli interventi deve essere sviluppata a livello almeno di “progetto definitivo”, ai sensi dell’art. 23 del decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016.

5. Il progetto/i progetti deve/devono essere regolarmente approvato/i ed il relativo/i provvedimento/i deve/devono essere allegato/i all’istanza. Deve inoltre essere presentato un dettagliato cronoprogramma delle fasi di realizzazione per ogni singolo intervento come da SISUS dell’Area Urbana di Treviso con l’indicazione della data di inizio e fine dei lavori nonché di messa a disposizione delle unità abitative di edilizia residenziale pubblica.
6. Deve essere garantita e dimostrata la fattibilità e sostenibilità economica, finanziaria e tecnica degli interventi.

Conclusa la fase di progettazione degli interventi gli stessi dovranno essere avviati entro il mese di febbraio 2018. I progetti degli interventi del presente invito previsti nella SISUS dell’Area Urbana di Treviso per l’azione 9.4.1 sub 1 e ammessi all’agevolazione devono essere **conclusi ed operativi entro il 30.09.2018**, contribuendo al raggiungimento del target fisico intermedio al 2018 di cui al successivo art.8 comma 1. Tali progetti si considerano conclusi ed operativi quando:

- le attività siano state effettivamente realizzate, le opere siano funzionali ovvero siano state acquisite tutte le autorizzazioni previste (ad es. agibilità, autorizzazione sanitarie) e le unità abitative possano essere assegnate ai sensi della normativa vigente;
  - le spese siano state sostenute (spesa sostenuta: si intende la spesa giustificata da fattura o documento contabile equivalente - titolo di spesa - emesso nei confronti del beneficiario che risulti interamente quietanzato a fronte dell’avvenuto pagamento effettuato da parte del beneficiario con le modalità indicate nell’ invito);
  - abbiano realizzato l’obiettivo per cui sono stati ammessi a finanziamento coerente con la SISUS dell’Area Urbana di Treviso.
7. Non sono ammissibili i progetti portati materialmente a termine o completamente attuati prima del 22/04/2016, e in ogni caso prima della presentazione della domanda di sostegno, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati dal beneficiario (art. 65, comma 6 Regolamento (UE) n. 1303/2013).
  8. In caso di variazioni in corso di realizzazione delle operazioni (cambio della sede dell’investimento, modifiche tecniche sostanziali degli interventi approvati, modifica della tipologia degli interventi approvati), si rinvia al Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014 – 2020 di cui all’Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017, sezione III par. 3.2 *“Disposizioni relative alla variazioni in corso di realizzazione delle operazioni”* che distingue tra modifiche sostanziali e modifiche non sostanziali (che non alterano le finalità, la natura, la funzione e la tipologia dell’operazione). Per le modifiche sostanziali, la richiesta di modifica deve pervenire ad AVEPA e all’Autorità Urbana di Treviso mediante PEC agli indirizzi protocollo@cert.avepa.it e postacertificata@cert.comune.treviso.it avente ad oggetto *“POR FESR 2014 – 2020 SISUS Area Urbana di Treviso\_\_azione 9.4.1 sub azione 1 – Comune di Treviso – Settore LAVORI*



*PUBBLICI richiesta modifiche invito n\_\_\_\_\_” ; per le modifiche non sostanziali, la richiesta di modifica deve pervenire ad AVEPA mediante PEC all’indirizzo protocollo@cert.avepa.it.*

## **Articolo 6** **Spese ammissibili**

1. Sono considerate “Spese ammissibili”:
  - i costi previsti dal Quadro Tecnico Economico – Q.T.E. degli interventi previsti nella SISUS dell’Area Urbana di Treviso, redatto in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Regionale con deliberazione 12.04.2002 n. 897 e s.m.i., nel rispetto dei limiti percentuali previsti per i massimali degli “oneri reali di progettazione” e delle “spese generali” (ad esempio: rilievi, accertamenti ed indagini, allacciamenti ai servizi pubblici, spese per pubblicità, spese di accatastamento, ecc.).

Le spese ammissibili in conformità alla deliberazione di Giunta regionale n.897/2002 modificata con successiva DGR n. 4078 del 19.12.2006, possono essere ricondotte al “Costo Totale dell’Intervento” che è composto dalle seguenti voci di costo: “Costo di Costruzione”, “Oneri di Urbanizzazione”, “Oneri reali di Progettazione” e “Spese generali”.

In particolare:

  - il “Costo di Costruzione” rappresenta il costo per la realizzazione dell’edificazione o il recupero dell’immobile;
  - gli “Oneri di urbanizzazione “ sono determinati in misura pari al valore reale corrisposto al Comune, ovvero nel caso di diretta esecuzione, in misura pari ai costi definiti con l’Amministrazione comunale; in caso di interventi in aree p.e.e.p. o similari il valore è pari a quanto speso per l’attuazione da parte del Comune e comunque, secondo le disposizioni previste dall’art. 35 della legge 22.10.1971, n. 865 e succ. mod.;
  - gli “Oneri reali di progettazione” non supereranno l’8% del “Costo di Costruzione”;
  - le “Spese generali “ non supereranno il 13% del “Costo di costruzione” ed “Oneri di Urbanizzazione”.
2. L’ammissibilità delle spese sostenute decorre dal 22 aprile 2016.
3. L’IVA non recuperabile è spesa ammissibile. In sede di presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente, in base ai valori storici, deve indicare l’importo dell’IVA non recuperabile, sulla quale, successivamente, in sede di ammissione, potrà essere apportata un’eventuale rettifica al ribasso. Il soggetto richiedente è tenuto a dimostrare, attraverso idonea documentazione, l’avvenuto calcolo della quota dell’IVA come sopra riportato.
4. In generale, per gli aspetti relativi all’ammissibilità delle spese si rinvia al Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014 – 2020 di cui all’Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017, sezione II (in particolare dal 2.1 al 2.2.7, da 2.4.1 a 2.4.4, 2.6, 2.7), in coerenza a quanto previsto ai commi precedenti del presente articolo, fatto salvo quanto sarà specificato dalla normativa nazionale in tema di ammissibilità delle spese in applicazione dell’art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (normativa in fase di definizione).
5. Relativamente ai progetti generatori di entrate, ove applicabile, si rinvia all’art. 61 del reg. UE 1303/2013 e a quanto previsto dal Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014 – 2020 di cui all’Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017 sezione II par.2.9.2, 2.9.3.

## **Articolo 7** **Spese non ammissibili**

1. A titolo esemplificativo, fatto salvo quanto sarà specificato dalla normativa nazionale in tema di ammissibilità delle spese in applicazione dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (normativa in fase di definizione), e salvo quanto indicato all'art.6 del presente invito in merito alle spese ammissibili, si specifica che non sono ammissibili le spese relative a:
  - acquisto di terreni per un importo superiore al 10% del totale delle spese ammissibili dell'operazione, se non diversamente disposto;
  - acquisto di materiale usato;
  - gli oneri finanziari: ovvero gli interessi debitori (ad esclusione degli abbuoni di interessi miranti ad ridurre il costo del denaro per le imprese nell'ambito di un regime di Aiuti di Stato autorizzato), gliaggi, le spese e le perdite di cambio ed altri oneri meramente finanziari;
  - acquisti di fabbricati usati che abbiano usufruito di finanziamento pubblico nel corso dei 10 anni precedenti la presentazione della domanda di sostegno;
  - gli interessi passivi salvo quanto disposto dall'articolo 69, paragrafo 3, lettera a) del regolamento (UE)n. 1303/2013;
  - gli oneri relativi a conti bancari: ovvero le spese di apertura e di gestione di conti bancari se non diversamente indicato;
  - le ammende, penali e spese per controversie legali;
  - le spese correlate alla domanda di sostegno, ovvero per consulenza e per la predisposizione dell'andamento e caricamento domanda di sostegno e/o pagamento;
  - gli investimenti effettuati allo scopo di ottemperare a requisiti resi obbligatori da norme comunitarie, salvo che gli investimenti siano finalizzati al rispetto di requisiti comunitari di nuova introduzione, purché indicati nel POR FESR;
  - eventuali obblighi di iscrizione in bilancio delle immobilizzazioni;
  - requisiti specifici per i servizi di consulenza (es. stipula di appositi contratti ecc.).Restano inoltre escluse dall'ammissibilità le spese:
  - per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardo pagamenti;
  - per gli incentivi legati alla progettazione interna.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia al Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014 – 2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017, sezione II.

**Ammissibilità degli interventi sotto il profilo della coerenza strategica e della qualità delle operazioni**

**Articolo 8**

**Coerenza strategica con la SISUS dell'Area Urbana di Treviso e l'Asse 6 – POR FESR e qualità della proposta progettuale**

1. Gli interventi devono garantire:
  - la logica integrata nel quadro della SISUS dell'Area Urbana di Treviso;
  - la coerenza con il POR FESR e con la SISUS dell'Area Urbana di Treviso;
  - la coerenza con la programmazione e la pianificazione di settore;
  - la presenza di un target specifico verso aree degradate/fasce della popolazione marginale;
  - un contributo al raggiungimento degli indicatori di output previsto dal POR FESR nello specifico; il target intermedio al 2018 attribuito all'AU di Treviso per l'Azione 9.4.1 è di 14 alloggi ripristinati.

*(criteri di cui alla lettera b) dell'art. 15 del presente invito)*

2. Coerentemente con la SISUS dell'Area Urbana di Treviso e con i criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 15/12/2016 verranno selezionati quegli interventi che:
- siano orientati verso l'uso di materiali a basso impatto;
  - prediligano una buona qualità della riqualificazione di immobili esistenti tramite innovatività nelle modalità di recupero e l'utilizzo di elementi tecnologici;
  - garantiscano la migliore efficienza ed economicità;
  - garantiscano celerità nella realizzazione e nel conseguimento dell'obiettivo di risposta al bisogno della popolazione-target in condizioni di fragilità economico-sociale.
- (si vedano i criteri di cui alla lettera c) dell'art. 15 del presente invito)*

## **Articolo 9**

### **Applicazione dei principi trasversali**

1. Gli interventi devono inoltre garantire l'applicazione dei seguenti principi trasversali, coerentemente con la SISUS dell'Area Urbana di Treviso :
- a) Promozione della parità fra uomini e donne;
  - b) Non discriminazione mediante:
    - abbattimento delle barriere architettoniche;
    - attuazione del principio del "design for all";
    - messa a disposizione e assegnazione degli alloggi in conformità alla graduatoria comunale, redatta a fronte dell'emanazione di bando di concorso ai sensi dell'art. 3 della LR n. 10/1996 e sulla base dei requisiti di cui all'art.2 della medesima legge;
  - c) Sviluppo sostenibile e promozione dell'obiettivo di preservare, tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente mediante:
    - adozione di tecniche architettoniche e modalità costruttive orientate ai principi dell'edilizia sostenibile sia dal punto di vista dei materiali che del risparmio energetico, privilegiando dove possibile gli appalti verdi (in linea con la nuova Direttiva 2014/24/UE);
  - d) Trasparenza mediante :
    - procedure in linea con la normativa relativa (D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 - Trasparenza nella pubblica amministrazione - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).
- (criteri di cui alla lettera d) dell'art. 15 del presente invito)*

## **Caratteristiche del sostegno**

### **Articolo 10**

#### **Forma, soglie ed intensità del sostegno**

1. Il sostegno, nella forma di contributo in conto capitale (cofinanziamento POR FESR), è concesso nella misura massima del 100% del "Costo Totale dell'Intervento" di cui all'art. 6 del presente invito, per una dimensione finanziaria massima pari a 120.000,00 di euro per unità abitativa recuperata.
2. Per gli aspetti relativi agli aiuti di stato si rinvia a quanto previsto al riguardo dal Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014 – 2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017 sezione III par.5 e alla Decisione 2012/21/UE (9380) SIEG che disciplina la materia degli aiuti di stato per gli interventi in oggetto.

## **Articolo 11**

### **Cumulabilità dei finanziamenti**

1. Si rinvia alla sezione III par.4.2 del Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014 – 2020 di cui all’Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017.

## **Articolo 12**

### **Obblighi a carico del beneficiario**

1. Il beneficiario si impegna a:
  - a) tenere una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi finanziati individuata univocamente da cod. CUP del progetto oggetto di finanziamento o da una contabilità separata del progetto e conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all’investimento, predisponendo un “fascicolo di progetto”. Il beneficiario, nel corso di esecuzione degli interventi, è tenuto ad utilizzare un sistema contabile distinto per il progetto che consenta di ottenere estratti riepilogativi, analitici e sinottici, dell’operazione oggetto di finanziamento.  
In particolare il sistema contabile, fondato su documenti giustificativi soggetti a verifica, deve fornire:
    - riepiloghi delle spese sostenute che riportino per ciascun documento giustificativo gli estremi dello stesso e del pagamento;
    - quadri sinottici per le varie tipologie di spesa;
  - b) conservare per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 10 anni dalla data di erogazione del contributo, in fascicolo cartaceo o informatico separato, tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile, messa a disposizione degli organismi di controllo, relativa al progetto e al finanziamento dello stesso in copia originale o conforme all’originale;
  - c) garantire la stabilità delle operazioni come definita all’art. 71 Reg. UE n.1303/2013;
  - d) garantire il rispetto degli obblighi di comunicazione e informazione come dettagliato nell’art. 21 del presente invito;
  - e) accettare la pubblicazione sui portali istituzionali dell’AU di Treviso, di AVEPA, della Regione, dello Stato e dell’Unione europea dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato (l’elenco dei dati è riportato nell’Allegato XII, punto 1 del Reg. (UE) 1303/2013) e l’inclusione nell’elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell’art. 115 del Reg. UE 1303/2013;
  - f) assicurare il rispetto dei termini indicati dall’invito per l’inizio del progetto e la sua conclusione, la presentazione delle rendicontazioni e della domanda di erogazione del contributo, nel rispetto del Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014-2020 di cui All’Allegato A alla DGR N. 825 del 06.06.2017;
  - g) comunicare all’AU di Treviso e all’AVEPA l’eventuale rinuncia al contributo;
  - h) segnalare variazioni del soggetto titolare della domanda di sostegno entro 30 giorni e secondo le modalità previste all’art 4 del presente invito. Si rinvia alla sezione III par. 3.3 del Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014-2020 di cui All’Allegato A alla DGR N. 825 del 06.06.2017;
  - i) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda di sostegno presentata ed entro i termini stabiliti dal relativo provvedimento di concessione del finanziamento;

- j) assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda di sostegno, fatto salvo quanto previsto all'art. 5 comma 8 del presente invito;
- k) rispettare le normative in materia di appalti pubblici, edilizia, urbanistica, tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna, di inserimento dei disabili, nonché le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro, in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;
- l) collaborare e accettare i controlli che la Regione del Veneto, AVEPA e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto e dei relativi interventi;
- m) fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi indicati dall'AdG, dall'AVEPA e dall'AU di Treviso, in merito allo stato di attuazione degli interventi;
- n) fornire tutte le informazioni richieste obbligatoriamente tramite Sistema Informativo Unificato per la Programmazione Unitaria nella fase di presentazione della domanda di sostegno e di pagamento, siano esse rilevanti per l'istruttoria di concessione del sostegno e/o necessarie per il puntuale monitoraggio delle operazioni da parte della Regione del Veneto, dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) e della Commissione Europea;
- o) presentare all'AVEPA la documentazione relativa alle procedure afferenti i contratti pubblici di cui al successivo art. 17;
- p) presentare all'AVEPA entro 30 giorni dall'inizio dei lavori un certificato che attesti l'effettivo inizio dei lavori (non coincidente con il mero "verbale di consegna dei lavori") e la documentazione fotografica (in formato PDF o JPG) del cartello cantiere;
- q) nel caso di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, notificare per iscritto al responsabile del procedimento la documentazione di valore probante relativa al caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui sia in grado di provvedervi. Si rinvia alla sezione III par. 4.3 del Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014-2020 di cui All'Allegato A alla DGR N. 825 del 06.06.2017;
- r) impegnarsi a restituire eventuali somme oggetto di provvedimento di revoca, in quanto pienamente ed esclusivamente responsabile nei confronti delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti terzi coinvolti nelle attività per le proprie prestazioni e supportandone tutti i rischi tecnici ed economici, come pure le conseguenze pregiudizievoli, azioni e omissioni che comportino ogni genere di responsabilità, nonché l'applicazione di penalità da cui derivino obblighi di pagamento di danni.

### **Presentazione delle domande e istruttoria**

#### **Articolo 13**

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Il soggetto richiedente compila e presenta la domanda di sostegno esclusivamente tramite SIU- Sistema Informativo Unificato della Programmazione Unitaria (SIU) della Regione del Veneto- la cui pagina dedicata è raggiungibile al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>.
2. La domanda di sostegno deve risultare completa di tutte le informazioni e i dati richiesti e della documentazione prevista dal presente invito di seguito elencata:
  - 2.a Documentazione relativa alla Progettazione definitiva** degli interventi ai sensi dell'art. 23 del Dlgs n. 50/2016 e art.24 DPR n. 207/2010 (normativa in vigore, in via

transitoria, fino all'emanazione dei previsti decreti ministeriali) che comprende i seguenti documenti:

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- d) elaborati grafici;
- e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
- f) calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i);
- g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- i) piano particellare di esproprio;
- l) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- m) computo metrico estimativo;
- n) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- o) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera n).

La documentazione relativa alla progettazione definitiva va allegata alla domanda di sostegno in formato pdf.

Gli elaborati progettuali dovranno essere completi di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dagli Enti competenti secondo quanto previsto dal codice Appalti e dalla normativa di settore.

Nel caso in cui l'Ente competente non abbia già rilasciato la prevista autorizzazione o altro atto comunque denominato, in sede di presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente deve produrre la richiesta inviata a tale ente che dimostri l'avvenuto avvio del procedimento. L'autorizzazione dovrà pervenire comunque entro e non oltre il termine di 45 giorni dalla scadenza del presente invito.

**2.b** Provvedimento amministrativo di approvazione del progetto definitivo;

**2.c** Relativamente all'immobile oggetto di intervento l'Attestato di Prestazione Energetica (APE) valido, redatto e registrato in conformità alla normativa vigente dello stato di fatto prima dell'inizio dei lavori; nel caso in cui i soggetti competenti non abbiano già rilasciato l'APE, in sede di presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente deve presentare una relazione specialistica di diagnosi per l'efficientamento energetico dell'immobile oggetto di intervento; l'APE dovrà pervenire comunque entro 30 giorni dalla scadenza della data di presentazione della domanda;

**2.d** Cronoprogramma di realizzazione dell'intervento coerente con le tempistiche previste dal POR FESR 2014-2020, per la regolare e completa attuazione delle singole iniziative;

**2.e** Eventuale Verbale di inizio lavori (per gli interventi già avviati, a partire dalla data di ammissibilità delle spese (22 aprile 2016);

**2.f** Qualora necessaria, attestazione relativa alla Valutazione di Incidenza di cui al D.P.R. 357/97 e ss.mm.ii. (Direttiva 92/43/CE e ss.mm.ii. art. 6(3) se non rinvenibile all'interno di atti o documenti allegati alla domanda (es. titoli autorizzativi, provvedimento di approvazione del progetto) ;

- 2.g** Documentazione attestante il titolo di proprietà o altro titolo sull'immobile oggetto di intervento di cui all'art.4 comma 3 del presente invito; in caso non vi sia piena proprietà, atto di assenso del legittimo proprietario alla realizzazione da parte del soggetto richiedente, dell'intervento, **(All. B)** nel rispetto dei vincoli temporali fissati dal POR FESR e dalla SISUS dell'Area Urbana di Treviso e con particolare riferimento alla stabilità delle operazioni (art.71 Reg. UE n. 1303/2013);
- 2.h** Documentazione attestante la capacità amministrativa ed operativa di cui all'art. 4 comma 4 del presente invito **(All. C)**;
- 2.i** Documentazione attestante la capacità finanziaria di cui all'art. 4 comma 5 del presente invito (provvedimento di approvazione del programma triennale degli interventi e relativo allegato);
- 2.l** Eventuale delega o documentazione attestante il potere di rappresentanza o di firma per la presentazione della domanda di cui al presente comma;
- 2.m** Documentazione necessaria ai fini della verifica del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 15 ove non desumibili dalla domanda di sostegno o dalla documentazione allegata alla proposta progettuale; il soggetto richiedente dovrà allegare una breve relazione sulla proposta progettuale nella quale descriverà i criteri sotto il profilo della coerenza strategica e della qualità della proposta progettuale (criteri lettere b)-c), max 1500 caratteri per ogni criterio).
3. Le seguenti dichiarazioni saranno sottoscritte in SIU:
- 3.a** Dichiarazione attestante il rispetto dei criteri di cui alla lettera g) art.5, comma 3 e art.15 del presente invito; tali criteri dovranno essere adeguatamente illustrati nella documentazione progettuale trasmessa;
- 3.b** Dichiarazione attestante il rispetto dei principi trasversali di cui alla lettera d) art. 9 e art.15 del presente invito.
4. La documentazione allegata alla domanda di sostegno di cui ai punti 2.f, 2.g, 2.h e 2.l dovrà essere firmata digitalmente. La domanda in formato pdf dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente richiedente o da un suo delegato. Per ulteriori informazioni tecniche sulla firma digitale si rimanda a: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>. Nel caso di domande sottoscritte digitalmente da soggetto delegato, si dovrà allegare copia della delega e la documentazione attestante il potere di rappresentanza o di firma (art. 13, comma 2, lett 2.l del presente invito).
5. La dimensione degli allegati non deve superare i 5 MB per singolo file. I soggetti richiedenti sono invitati a:
- inserire immagini a bassa risoluzione, ad esempio, all'interno di relazioni o elaborati;
  - effettuare un controllo preventivo del peso degli allegati comunicando all'AdG/AVEPA laddove ritenuto idoneo.
- Per informazioni su come ridurre la dimensione del file e su altri aspetti relativi alla presentazione della domanda di sostegno si rinvia al seguente indirizzo <http://www.avepa.it/presentazioni-domande-por-fesr-2014-2020>.
6. Ciascuna domanda di sostegno può essere presentata per una sola azione/sub-azione e deve essere presentata da un solo soggetto.
7. **La domanda di sostegno dovrà essere presentata entro 45 giorni solari a partire dalla data del provvedimento di approvazione del presente invito.**
8. Il soggetto richiedente procede all'accreditamento accedendo al link <http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu> attraverso apposito modulo per la richiesta delle credenziali d'accesso al Sistema; l'accesso all'applicativo per la presentazione delle domande è garantito, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati

- personali, ai singoli richiedenti o ai soggetti da questi delegati, previa autorizzazione all'accesso al servizio e rilascio di identificativo e password.
9. L'istruttoria sulla ricevibilità della domanda verrà condotta tramite applicativo SIU. L'applicativo SIU provvede alla raccolta delle domande con conseguente protocollazione ed accertamento della ricevibilità. La domanda viene dichiarata ricevibile o non ricevibile. L'AU di Treviso provvede alla comunicazione di avvio del procedimento, stabilendo in complessivi 120 giorni il termine per la chiusura del procedimento. L'istruttoria sarà effettuata su tutti i progetti aventi requisiti di ricevibilità.
  10. Dal momento della conferma della domanda telematica e prima della presentazione della stessa, sarà necessario scaricare dal SIU la domanda di sostegno in formato pdf, firmarla digitalmente (senza rinominarla né sovrascriverla) ed allegarla tra i documenti obbligatori della domanda online.
  11. La domanda di sostegno, una volta presentata, non è più modificabile. È possibile sostituirla con un'altra entro il termine previsto dal presente invito per la presentazione delle domande. La sostituzione avviene tramite la compilazione di una nuova domanda nel SIU che sostituisce la precedente, da far pervenire nei termini e nelle modalità previsti dal presente invito.
  12. Le dichiarazioni rese nella domanda sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
  13. Tenuto conto della dotazione finanziaria iniziale dell'invito e delle modalità di presentazione di cui ai commi **1-12**, la domanda non è ricevibile qualora:
    - non risulti firmata digitalmente ovvero con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
    - non sia presentata nei termini di cui ai commi precedenti;
    - sia redatta e/o sottoscritta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente invito .La domanda è inammissibile qualora non sia corredata delle informazioni/dichiarazioni richieste relativamente alla tipologia del soggetto richiedente, degli interventi ammissibili, nel rispetto dei criteri di selezione di cui al presente invito.
  14. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richieste integrazioni e/o modifiche di dettaglio, da produrre entro i termini fissati nella richiesta, pena l'esclusione. È prevista la regolarizzazione come da art. 71 co. 3 DPR 445/2000. Nel caso di errori palesi, si rinvia al Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014 – 2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017, sezione III par. 4.4.

## **Valutazione e approvazione delle domande**

### **Articolo 14**

#### **Valutazione delle domande, approvazione e concessione del contributo**

1. In coerenza con quanto stabilito dalla DGR n. 226 del 28/02/2017, per le azioni dell'Asse 6 "Sviluppo Urbano Sostenibile" del POR FESR 2014-2020, l'istruttoria e l'ammissibilità a finanziamento delle domande di sostegno dei potenziali beneficiari verrà effettuata da AVEPA e dall'Autorità urbana di Treviso; ai sensi della medesima DGR, la Regione del Veneto si avvale di AVEPA quale Organismo Intermedio, ai sensi dell'articolo 123, paragrafo 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.
2. **Valutazione delle domande**  
Successivamente all'accertamento della ricevibilità della domanda di sostegno, ad opera del SIU, l'AU di Treviso avvia il procedimento di istruttoria, provvedendo alla comunicazione di avvio del procedimento al richiedente il sostegno e precisando l'endoprocedimento da parte di AVEPA.



L'AU valuta ogni singola domanda di sostegno ricevibile con riferimento alla qualità delle operazioni, alla loro rilevanza per la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile approvata, nonché per il POR FESR 2014-2020, in conformità alla Convenzione sottoscritta con l'AdG in data 4 agosto 2017.

L'AU può acquisire eventuali integrazioni e/o modifiche di dettaglio tramite PEC prima della formulazione dell'esito istruttorio e le carica manualmente in SIU.

L'attività dell'AU si conclude entro 30 giorni dalla data di chiusura dell'invito con la formulazione di un esito istruttorio che viene tempestivamente comunicato dall'AU ad AVEPA tramite apposita comunicazione. Qualora l'esito sia negativo, l'AU comunica al soggetto richiedente l'esito dell'attività istruttorio e procede come da normativa in materia di procedimento amministrativo. La domanda potrà diventare non ammissibile. Le sole domande con esito positivo sono istruite da AVEPA nella fase successiva, per quanto di competenza.

L'attività istruttorio è svolta internamente dallo staff dell'AU, avvalendosi eventualmente del supporto di esperti appartenenti ad altri Settori/Servizi del Comune di Treviso, non beneficiari delle operazioni SISUS, dotati di necessaria e comprovata competenza nello specifico settore di riferimento oggetto dell'invito o, qualora non fosse disponibile l'esperto del Comune di Treviso, di esperti operanti presso i Comuni dell'Area Urbana o presso enti terzi non beneficiari delle operazioni SISUS dotati di necessaria e comprovata competenza nello specifico settore di riferimento oggetto dell'invito.

### **3. Approvazione del progetto e concessione del contributo**

AVEPA convoca un'apposita Commissione congiunta AVEPA-AU all'interno della quale evidenzia le risultanze dell'attività di verifica svolta relativa all'ammissibilità tecnica dei progetti.

Tenendo conto degli esiti istruttori, che possono anche aver modificato la domanda di sostegno così come formulata, l'AU conclude il procedimento di selezione delle operazioni. Le risultanze istruttorie relative ai singoli progetti presentati dai beneficiari sono approvate entro 10 giorni dalla data del verbale della Commissione con provvedimento dell'Autorità urbana di Treviso che presenterà i seguenti contenuti minimi obbligatori:

- approvazione delle operazioni e relativi contenuti;
- individuazione del beneficiario (coerentemente con la SISUS);
- definizione dell'importo.

Tale provvedimento è tempestivamente trasmesso ad AVEPA per il seguito di competenza e pubblicato dall'AU secondo normativa vigente. AVEPA predispone il decreto di concessione del contributo e relativo impegno di spesa.

La procedura di cui sopra è coerente con il Manuale per le procedure dell'Autorità urbana di Treviso, approvato con determina n. 1279 del 4 agosto 2017 che garantisce altresì il rispetto della separazione delle funzioni tra l'AU di Treviso e il soggetto beneficiario Comune di Treviso – Settore LL.PP.

## **Articolo 15 Criteri di selezione**

1. Come previsto nel documento Modalità applicazione criteri allegato alle Linee guida approvate con decreto regionale n. 52 del 05/07/2017 e s.m.i. e in coerenza con il Manuale delle procedure dell'Autorità Urbana di Treviso approvato con determina dirigenziale n. 1279 del 4 agosto 2017, i soggetti responsabili dell'istruttorio della domanda di sostegno sono:
  - l'AU di Treviso sotto il profilo della coerenza strategica e della qualità delle operazioni (criteri lettere a,b,c,d);
  - AVEPA sotto il profilo dell'ammissibilità tecnica (criteri lettere e,f,g,i)
2. La valutazione della domanda di sostegno viene effettuata sulla base dei seguenti criteri di selezione.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<b>Istruttoria sulla coerenza strategica e qualità della proposta progettuale</b>	<b>Criterio</b>	<b>Presenza del requisito</b>	
		SI	NO
<i>a)</i> <i>Relativi alla coerenza del beneficiario con il POR FESR e la SISUS dell'Area Urbana di Treviso</i> <i>( art 4 del presente Invito)</i>	Comuni		
	Presenza di una logica integrata degli interventi nel quadro della SISUS dell'Area Urbana di Treviso		
	Coerenza delle operazioni con il POR FESR e con la SISUS dell'Area Urbana di Treviso		
	Contributo delle operazioni al raggiungimento degli indicatori di output previsti dal POR FESR		
	Coerenza con la programmazione e pianificazione di settore		
	Presenza di un target specifico verso aree degradate/fasce della popolazione marginali		
<b>Istruttoria sulla coerenza strategica e qualità della proposta progettuale</b>	<b>Criterio</b>	<b>Presenza del requisito</b>	
		<b>Attribuzione punteggio</b> <i>Da 0 punti a 2 punti</i>	<b>Punteggio massimo</b>
<i>c)</i> <i>Relativi ad elementi di valutazione richiesti dall'invito</i> <i>Interventi che :</i> <i>( art 8 del presente Invito)</i>	Siano orientati verso l'uso di materiali a basso impatto;		
	prediligano una buona qualità della riqualificazione di immobili esistenti tramite innovatività nelle modalità di recupero e l'utilizzo di elementi tecnologici;		
	garantiscano la migliore efficienza ed economicità;		
	garantiscano celerità nella realizzazione e nel conseguimento dell'obiettivo di risposta al bisogno della popolazione-target in condizioni di fragilità economico-sociale;		
<b>Istruttoria sulla coerenza strategica e qualità della proposta progettuale</b>	<b>Criterio</b>	<b>Presenza del requisito</b>	
		<i>SI</i>	<i>NO</i>

<p>d)</p> <p><i>Relativi all'applicazione dei principi trasversali (art 9 del presente Invito)</i></p>	Promozione della parità fra uomini e donne		
	Coerenza del principio di non discriminazione perseguita mediante: - abbattimento delle barriere architettoniche e secondo il principio del "design for all";		
	- messa a disposizione e assegnazione degli alloggi in conformità alla graduatoria comunale, redatta a fronte dell'emanazione di bando di concorso ai sensi dell'art. 3 della LR n. 10/1996 e sulla base dei requisiti di cui all'art.2 della medesima legge;		
	Principio dello sviluppo sostenibile perseguito mediante l'adozione di tecniche architettoniche e modalità costruttive orientate ai principi dell'edilizia sostenibile sia dal punto di vista dei materiali che del risparmio energetico, privilegiando dove possibile gli appalti verdi (in linea con la nuova Direttiva 2014/24/UE);		
	Rispetto del principio di trasparenza perseguito mediante: procedure in linea con la normativa relativa (D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 - Trasparenza nella pubblica amministrazione - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).		
<b>Istruttoria ammissibilità tecnica</b>	<b>Criterio</b>	<b>Presenza del requisito</b>	
		SI	NO
<p>e)</p> <p><i>Relativi al potenziale beneficiario (art 4 del presente Invito)</i></p>	Capacità amministrativa, operativa e finanziaria		
<b>Istruttoria ammissibilità tecnica</b>	<b>Criterio</b>	<b>Presenza del requisito</b>	

		SI	NO
f) <i>Tipologie di intervento ( art 5del presente Invito)</i>	Interventi - di cui al DPR n. 380/2001 - di recupero del patrimonio immobiliare pubblico esistente: interventi di manutenzione straordinaria, interventi di restauro e risanamento conservativo, interventi di ristrutturazione edilizia, rivolti alla riqualificazione degli immobili esistenti rendendo abitabili alloggi attualmente sfitti perché in condizioni tali da impedire l'abitabilità e l'assegnazione. Sono compresi, negli interventi anzidetti, quelli rivolti all'adeguamento normativo, in termini di: - igiene edilizia; - benessere per gli utenti; - sicurezza statica; - sicurezza impianti; - accessibilità; - risparmio energetico, anche in fase di gestione.		
<b>Istruttoria ammissibilità tecnica</b>	<b>Criterio</b>	<b>Presenza del requisito</b>	
		SI	NO
g) <i>Ulteriori elementi: "Tali interventi devono" ( art 5del presente Invito)</i>	Mirare al recupero del patrimonio immobiliare esistente, evitando ulteriore consumo di suolo e rispettando il principio di minimizzazione degli impatti ambientali negli investimenti infrastrutturali;		
	Adottare tecniche progettuali e costruttive rivolte a favorire il risparmio energetico e l'efficientamento energetico, utilizzando materiali e tecnologie necessari per migliorare lo status energetico degli alloggi fino al raggiungimento di un miglior standard energetico disponibile per la tipologia di edifici interessati dall'intervento;		
	Avere dimensione finanziaria massima pari a 120.000,00 di euro per unità abitativa recuperata; eventuali valori eccedenti detta cifra saranno a carico del beneficiario;		
	Rispettare i costi massimi ammissibili previsti con DGR n. 897 del 12 aprile 2002, modificata		

	con successiva DGR n. 4078 del 19 dicembre 2006 relativamente agli interventi di edilizia sovvenzionata ed agevolata (edilizia sociale)		
<b>Istruttoria ammissibilità tecnica</b>	<b>Criterio</b>	<b>Presenza del requisito</b>	
		SI	NO
i) <i>In generale gli interventi devono (art 5 del presente invito)</i>	Essere conformi alla normativa europea e nazionale in tema di appalti pubblici, aiuti di stato, concorrenza e ambiente;		
	Avere un adeguato livello di maturazione progettuale e procedurale, per garantire la coerenza con i vincoli temporali e finanziari e con la tempistica di attuazione del programma e degli strumenti di pianificazione strategica attivi		
	Essere conformi alle disposizioni in materia di spese ammissibili e livelli di contribuzione e ove previsto alla dimensione finanziaria delle operazioni		
	Garantire l'ottemperanza degli obblighi di informazione e comunicazione		
	Essere compatibili con eventuali limitazioni normative del POR		
	Dimostrare la fattibilità e sostenibilità economica, finanziaria e tecnica del progetto		
	Garantire la non sovrapposibilità della spesa e mancanza di doppio finanziamento con altri fondi pubblici.		

Il progetto che sulla base dei criteri di valutazione totalizzerà complessivamente un punteggio inferiore a 5 non sarà ammesso al contributo.

### **Attuazione, verifiche e controlli**

#### **Articolo 16**

#### **Svolgimento delle attività, variazioni, proroghe e relativi obblighi**

1. Con riferimento all'avvio e alla conclusione delle attività previste si rinvia a quanto indicato all'art 5 del presente Invito.

2. Relativamente alle variazioni del soggetto beneficiario e delle operazioni si rinvia a quanto già indicato agli artt. 4 e 5 del presente Invito e in generale all'art. 3.2 e 3.3 del Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale del POR FESR 2014-2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017.
3. Il beneficiario può presentare preventiva e motivata richiesta di proroga dei termini fissati per la realizzazione dell'intervento:
  - per cause di forza maggiore e circostanze eccezionali il beneficiario dovrà inoltrare la richiesta ad AVEPA, protocollo@cert.avepa.it, che provvederà a consultare l'AU di Treviso e l'AdG;
  - per altre cause/casistiche di proroga, il beneficiario dovrà inoltrare la richiesta all'AU di Treviso, postacertificata@cert.comune.treviso.it, inserendo per conoscenza l'AdG, programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it e AVEPA protocollo@cert.avepa.it; in tal caso sarà l'AU di Treviso ad esprimersi sulla richiesta tenuto conto di tutte le condizioni e i vincoli sopra riportati.

## **Articolo 17**

### **Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno**

1. Il beneficiario è tenuto a presentare la domanda di pagamento mediante l'applicativo SIU, corredata di tutta la documentazione necessaria alla quantificazione/determinazione della spesa; una volta presentata non è più modificabile.
2. La domanda di pagamento, prima del caricamento definitivo nel Sistema SIU, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario o da un soggetto munito di delega per la presentazione della domanda. La documentazione allegata va firmata digitalmente soltanto ove necessario.
3. Solo nel caso in cui non siano ancora iniziati i controlli di cui all'art. 18 del presente Invito, il beneficiario potrà sostituire la domanda di pagamento, compilando una nuova domanda in SIU, fino al termine di scadenza per la sua presentazione indicato nel presente Invito e nella comunicazione di finanziabilità, previa formale richiesta di annullamento/rinuncia all'AVEPA di quella già presente a sistema. La nuova domanda, debitamente sottoscritta, deve pervenire nei termini e nelle modalità previsti.
4. La domanda di pagamento dell'anticipo deve essere obbligatoriamente presentata dal soggetto beneficiario entro 4 mesi dalla data di pubblicazione sul BUR del decreto di concessione del finanziamento degli interventi per l'azione 9.4.1, sub 1- Comune di Treviso – Settore LAVORI PUBBLICI.

Entro lo stesso termine, il beneficiario può altresì richiedere una proroga motivata, fino ad un massimo di ulteriori due mesi oltre la scadenza prefissata, per l'inoltro della domanda di anticipo e della relativa documentazione. Trascorso inutilmente tale ulteriore termine, l'ufficio istruttore avvia la procedura di revoca dei benefici.

La domanda di pagamento dell'anticipo deve essere corredata di idonea garanzia fideiussoria sottoscritta in originale, fornita da una banca, da una Società-Compagnia Assicuratrice/Banca/Intermediario finanziario iscritto all'Albo ex art. 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") con scadenza pari alla durata del progetto maggiorata di ulteriori 180 giorni, e comunque prorogabile se non diversamente comunicato da AVEPA, con la quale il fideiussore si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare l'importo garantito con la fideiussione.

Il testo della fideiussione deve essere redatto secondo lo schema approvato presente al seguente link <http://www.avepa.it/fideiussioni>.

Quale strumento di garanzia può essere fornito un atto rilasciato dall'organo decisionale dell'ente pubblico richiedente, nel quale questo si impegna a versare l'importo coperto dalla garanzia se il diritto all'anticipo viene revocato.

In previsione delle disposizioni previste dalla legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5, articolo 11, la quota garantita corrisponderà alla quota capitale relativa all'anticipo. AVEPA procede al pagamento della quota di anticipo pari al 40% del sostegno concesso.

Qualora la domanda di anticipo ricada in arco temporale in cui la procedura di affidamento non sia stata ancora espletata o conclusa, nell'impossibilità quindi di disporre dell'importo dell'affidamento determinato, gli importi da considerare ai fini della domanda di pagamento e relativa garanzia a supporto della stessa, saranno valutati come da comunicazione di finanziamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia al manuale procedurale del Programma Operativo Regionale delPOR FESR 2014-2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017sezione II par.2.5.1.

5. Il numero di acconti richiedibile è subordinato all'entità della spesa ammessa:

- inferiore a 100.000,00 euro, n.1 acconto
- tra 100.000,00 e 500.000,00 euro, n.2 acconti
- superiore a 500.000,00 euro, n.3 acconti.

La competenza dell'esecuzione del pagamento è in capo ad AVEPA, la quale garantisce l'erogazione del contributo entro i termini previsti dall'art. 132 del Reg. (UE) 1303/2013.

Previa presentazione della domanda di pagamento corredata della documentazione giustificativa delle spese e ad esperita istruttoria amministrativa, contabile e tecnica, è disposto il pagamento in acconto del sostegno per l'importo derivante dalla spesa effettivamente rendicontata e ammessa. Qualora sia stata pagata la quota di anticipo del sostegno tale quota può essere cumulata con gli importi oggetto degli acconti, fino a concorrere al 80% del sostegno concesso.

Tenuto conto del raggiungimento dei target fisici e finanziari per il performance framework, per quanto riguarda la spesa da rendicontare entro il 2018, il beneficiario deve garantire la presentazione della domanda di pagamento entro e non oltre il 30/09/2018. La richiesta di acconto non può essere avanzata nei tre mesi precedenti alla data prevista per la conclusione dell'operazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia al manuale procedurale del Programma Operativo Regionale delPOR FESR 2014-2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017sezione II par.2.5.2

6. Con riferimento al saldo, entro il termine indicato per la conclusione del progetto il soggetto beneficiario deve presentare la domanda di pagamento, corredata della documentazione giustificativa delle spese. Successivamente, esperita l'istruttoria amministrativa, contabile e tecnica, è disposto il pagamento del saldo del sostegno per la quota derivante dalla spesa effettivamente rendicontata e ammessa. La mancata presentazione della richiesta di saldo, entro i termini prescritti (compreso l'eventuale periodo di presentazione tardiva pari a massimo 20 giorni con applicazione di riduzione del contributo spettante pari all'1% al giorno), in assenza di gravi e comprovati motivi, che devono essere comunicati alla struttura dell'AVEPA competente entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui il beneficiario è in grado di provvedervi, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale decadenza totale o parziale dei benefici concessi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia al manuale procedurale del Programma Operativo Regionale delPOR FESR 2014-2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017sezione II par.2.5.2

7. Le fatture o altri titoli idonei a giustificare la spesa del progetto dovranno riportare nella causale/oggetto della fattura la dicitura: "Spesa cofinanziata a valere sul POR FESR 2014-2020, Asse 6 - Azione 9.4.1 sub 1. Comune di Treviso – Settore LAVORI PUBBLICI"; ove, per la natura del giustificativo di spesa, non sia possibile riportare tale dicitura, il titolo idoneo a giustificare la spesa del progetto dovrà arrecare apposito annullato.

8. Per gli strumenti di pagamento si rinvia al Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale delPOR FESR 2014-2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017 sezione II par. 2.8).

Di seguito si riporta un elenco non esaustivo della documentazione amministrativa da presentare per i contratti di appalto:

- deliberazione/decreto a contrarre;
- avviso/invito pubblico;
- comprova avvenute pubblicazioni dell'avviso/invito pubblico;
- provvedimento di nomina della commissione giudicatrice (eventuale);
- elenco ditte invitate, lettera d'invito e copia avviso/invito di ricevimento;
- documentazione a supporto dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti generali e speciali;
- certificato casellario giudiziale;
- verbali di gara;
- comprova dell'avvenuta comunicazione delle eventuali esclusioni;
- atto di aggiudicazione definitiva;
- comprova avvenute pubblicazioni dell'esito di gara;
- comprova delle avvenute comunicazioni dell'aggiudicazione;
- documentazione antimafia, se dovuta;
- copia del contratto nelle forme di legge e recante la clausola di tracciabilità ex lege n. 136 del 2010;
- comunicazione del c/c dedicato e generalità delle persone delegate ad operare sul medesimo ex lege n. 136 del 2010.

Per i contratti di subappalto:

- dichiarazione resa dall'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della presentazione dell'offerta, sulle lavorazioni che intendeva subappaltare;
- richiesta di autorizzazione al subappalto;
- contratto di subappalto recante clausola di tracciabilità ex lege n. 136 del 2010;
- comunicazione del c/c dedicato e generalità delle persone delegate ad operare sul medesimo ex lege n. 136 del 2010;
- documentazione a supporto sussistenza requisiti generali e speciali;
- informazione antimafia, se dovuta;
- dichiarazione inesistenza situazioni di controllo e collegamento fra appaltatore e subappaltatore di cui all'art. 2359 C.C.;
- autorizzazione al subappalto.

AVEPA fornirà i necessari riferimenti per la rendicontazione dell'operazione e le modalità di erogazione del contributo.

9. Si rinvia alla sezione II par. 2.7 Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale delPOR FESR 2014-2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017 per il periodo di eleggibilità delle spese.
10. Per la documentazione relativa alla spesa, pena la non ammissibilità della medesima, si rinvia al Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale delPOR FESR 2014-2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017 sezione III par. 2.2.1.
11. L'iter per la valutazione dell'ammissibilità della spesa rendicontata è svolto nel rispetto della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, da parte di AVEPA. La procedura istruttoria, comprensiva della fase di liquidazione del contributo, è completata entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di erogazione. Il contributo liquidabile non può essere superiore a quello inizialmente ammesso, anche nel caso in cui le spese rendicontate siano superiori a quanto preventivato.



## **Articolo 18**

### **Verifiche e controlli del sostegno**

1. La Regione del Veneto, anche per il tramite di AVEPA, si riserva la facoltà di svolgere, ai sensi degli articoli 125 “Funzioni dell’ autorità di gestione” e 127 “Funzioni dell’ autorità di audit” del Regolamento (UE) n.1303/2013, anche nel rispetto di quanto previsto all’ articolo 71 “Stabilità delle operazioni” dello stesso Regolamento, i controlli di I e di II livello, comprese verifiche in loco nonché sopralluoghi ispettivi, sia durante la realizzazione dell’ operazione che nei 5 annisuccessivi al pagamento del saldo del contributo al beneficiario al fine di verificare e accertare, a titolo esemplificativo, quanto segue:
  - il rispetto dei requisiti richiesti per l’ ammissibilità della domanda, l’ ammissione e l’ erogazione del contributo e la conformità degli interventi realizzati con quelli previsti dal progetto ammesso a contributo;
  - che gli interventi e le azioni realizzate siano conformi a quanto stabilito nell’ invito;
  - che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario. A tal fine, presso il beneficiario deve essere tenuta disponibile, per un periodo di 10 anni a partire dalla data di erogazione del contributo, tutta la documentazione connessa alla realizzazione del progetto ammesso ai benefici;
  - la proprietà, il possesso e l’ operatività dei beni e delle opere finanziati;
  - che la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme comunitarie e nazionali.
2. La Regione, anche per il tramite di AVEPA, potrà effettuare, sia durante la realizzazione dell’ operazione che nei 5 annisuccessivi al pagamento del saldo al beneficiario approfondimenti istruttori e documentali e potrà chiedere copia di documenti riguardanti l’ investimento agevolato o altra documentazione necessaria a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente Invito per l’ ammissibilità della domanda e per l’ ammissione/erogazione del contributo.
3. La Commissione Europea, ai sensi dell’ articolo 75 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, potrà svolgere, con le modalità ivi indicate, controlli, anche in loco, in relazione ai progetti cofinanziati. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo da parte della Regione, di AVEPA e della Commissione Europea e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.
4. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nei termini previsti nella comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, AVEPA procederà alla revoca totale del contributo. Per ulteriori specificazioni, si rinvia alla sezione III par. 2.2, 2.2.1, 2.2.2. del Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale delPOR FESR 2014-2020 di cui all’ Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017 .

## **Articolo 19**

### **Rinuncia e decadenza del sostegno**

1. Qualora il beneficiario non rispetti quanto previsto dal presente Invito in materia di obblighi, attuazione dell’ intervento, verifiche e controlli, e in generale siano comunque riscontrate irregolarità come definite all’ art. 2, punto 36) del Regolamento UE n. 1303/2013, si provvederà ad accertare la decadenza totale o parziale dal contributo. Per quanto non

espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alla sezione I par. 2.3 del Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale delPOR FESR 2014-2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017 .

2. In caso di rinuncia volontaria al contributo concesso da parte del beneficiario, la rinuncia al sostegno deve essere comunicata ad AVEPA, all'indirizzo [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it); AVEPA provvederà ad adottare il provvedimento di revoca ed il beneficiario deve restituire l'eventuale beneficio già erogato.
3. In caso di decadenza di una parte o del saldo del contributo già pagato, si rinvia al Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale delPOR FESR 2014-2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017 sezione III.
4. In merito agli obblighi di "Stabilità delle operazioni", ai sensi dell'art. 71 del Reg. UE 1303/2013, gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione saranno recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

### **Informazioni generali e informativa sul trattamento sui dati personali**

#### **Articolo 20**

##### **Informazioni generali**

1. Copia integrale del presente invito e dei relativi allegati saranno disponibili sul sito web dell'Autorità Urbana di Treviso all'indirizzo <http://www.comune.treviso.it/area-urbana-treviso/> nonché alla pagina dell'AdG e pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (BURVET), ad esclusione del documento "*Elenco alloggi sfitti ERP- Azione 9.4.1. sub 1 – Comune di Treviso-Settore LAVORI PUBBLICI e ATER*" (AII.D) che sarà visionabile presso il servizio Politiche Comunitarie – Smart city, con sede a Palazzo Rinaldi in Piazza Rinaldi, 31100 Treviso; apertura uffici lun-ven dalle ore 8.30-13.30.
2. Responsabile del procedimento per l'Autorità Urbana di Treviso è il Vice Segretario e Dirigente Settore polizia locale, affari generali e istituzionali -responsabile dell'unità di progetto intersettoriale "Autorità urbana di Treviso" del Comune di Treviso, con sede in 31100, Treviso, Via Municipio, 16, mail: [maurizio.tondato@comune.treviso.it](mailto:maurizio.tondato@comune.treviso.it), [politiche.comunitarie@comune.treviso.it](mailto:politiche.comunitarie@comune.treviso.it), tel. 0422.658243/ 8258; per AVEPA: dirigente di AVEPA – Area Gestione FESR o suo delegato.
3. Gli atti connessi al presente invito, per quanto di competenza, sono custoditi e visionabili presso:
  - il servizio Politiche Comunitarie – Smart city, con sede a Palazzo Rinaldi in Piazza Rinaldi, 31100 Treviso; apertura uffici lun-ven dalle ore 8.30-13.30;
  - l'Area Gestione FESR, con sede in via Niccolò Tommaseo, n.67/C, 35131 Padova (PD). L'accesso documentale avviene secondo le modalità previste dalla legge n. 241/90 e ss.mm.ii..
4. Per ulteriori specifiche tecniche sul SIU si rinvia al seguente link <http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>.

#### **Articolo 21**

##### **Informazione e pubblicità**

1. Si rinvia alla sezione III par. 4.5 del Manuale procedurale del Programma Operativo Regionale delPOR FESR 2014-2020 di cui all'Allegato A alla DGR n. 825 del 06.06.2017 per quanto concerne le disposizioni in materia di informazione e pubblicità.
2. Ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure si informano tutti i soggetti partecipanti al presente Invito che gli elenchi dei beneficiari e dei soggetti esclusi saranno diffusi tramite la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'AU di Treviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e sul sito istituzionale <http://bandi.regione.veneto.it> e <http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/fesr-2014-2020>.

## **Articolo 22**

### **Disposizioni finali e normativa di riferimento**

1. Per quanto non previsto nel presente Invito si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, in particolare:
  - Decisione (CE) C(2015) 5903 finale della Commissione Europea che ha approvato il POR FESR 2014-2020, Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” della Regione del Veneto;
  - “Criteri per la Selezione delle Operazioni” approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 in data 16/12/2016, così come suddivisi tra criteri relativi all’ammissibilità tecnica e criteri relativi alla coerenza strategica e qualità delle operazioni nel documento allegato alle Linee guida per la predisposizione del Manuale delle Autorità urbane approvato con decreto regionale n. 52 del 05/07/2017 e smi;
  - Reg. UE 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e relativi Regolamenti delegati e di esecuzione;
  - Reg. UE 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
  - DPR n. 196/2008 Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione (vigente sino all’entrata in vigore del nuovo regolamento);
  - Decisione 2012/21/UE (9380) ;
  - Comunicazione 2012/C 8/02 SIEG;
  - LR 9 marzo 1995, n. 10 “Norme per il riordinamento degli enti di edilizia residenziale pubblica” e successive modificazioni e integrazioni;
  - LR 2 aprile 1996, n. 10 “Disciplina per l’assegnazione e la fissazione dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica” e successive modificazioni e integrazioni;
  - Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 “Testo unico per l’edilizia” e successive modificazioni e integrazioni;
  - DGR 12 aprile 2002, n. 897 “Determinazione dei costi massimi ammissibili per gli interventi di edilizia residenziale sovvenzionata e agevolata” e successive modificazioni e integrazioni;
  - Provvedimento del Consiglio Regionale 28 ottobre 2008, n. 72 – prot. n. 12953 “Programma regionale per l’Edilizia residenziale pubblica 2007 – 2009”;
  - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. mm. e relativi decreti e regolamenti attuativi.
2. L’AU di Treviso si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell’emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

**Articolo 23**  
**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, i dati acquisiti in esecuzione del presente Invito saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative all'esecuzione dello stesso secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.
2. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione del Veneto. Responsabili del trattamento dei dati sono AVEPA e l'AU di Treviso.

**ALLEGATI :**

**ALLEGATO B)** Dich. assenso proprietario;

**ALLEGATO C)** Dich. capacità amm.va e operativa;

**ALLEGATO D)** Elenco alloggi sfitti ERP- Azione 9.4.1. sub 1 – Comune di Treviso- Settore LAVORI PUBBLICI e ATER