



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Finanza Partecipate Risorse Umane – Servizio Gestione Risorse Umane – Via Municipio n. 16

Treviso, 1/06/2018

OGGETTO: Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di 1 posto di istruttore servizi amministrativo-contabili, cat. C (ex VI^a q.f.), con assegnazione all'Ufficio Bilancio, nell'ambito del Settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZA PARTECIPATE RISORSE UMANE

visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018, 2019 e 2020, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 314 dell'8/11/2017;

vista la deliberazione n. 504/2017 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto resa nell'adunanza del 20.9.2017;

RENDE NOTO

che intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il Comune di Treviso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, di 1 istruttore servizi amministrativo-contabili (cat. C - ex VI^a q.f.), a tempo pieno, dipendente di ruolo di un ente locale o di un'altra amministrazione pubblica, da assegnare all'unità organizzativa **Ufficio Bilancio**, nell'ambito del settore **Finanza, Partecipate, Risorse Umane**.

Le competenze dell'*Ufficio Bilancio* sono reperibili sul sito www.comune.treviso.it nella sezione "Amministrazione trasparente/ organizzazione/articolazione degli uffici/competenze ed attribuzioni della struttura organizzativa del Comune di Treviso/Settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane/Ufficio Bilancio, nonché nell'atto di organizzazione del Coordinatore dell'area amministrativa prot. n. 25015 del 19/02/2018, di cui si allega uno stralcio.

I candidati debbono appartenere all'area amministrativo-contabile ed essere in possesso di conoscenze afferenti alla normativa e agli adempimenti in materia contabile, che li rendano in grado, in particolare di:

- istruire proposte di variazioni di bilancio
- utilizzare piattaforme Ministeriali per il trasferimento dei dati contabili
- operare nell'ambito della contabilità economico – patrimoniale.

REQUISITI, DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

COMUNE DI TREVISO
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0076942/2018 del 01/06/2018
Firmatario: FLAVIO ELIA

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere **dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione pubblica**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere inquadrati nella **categoria giuridica C (ex VI^ qualifica funzionale) con profilo amministrativo-contabile**.

Possono partecipare solamente i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato. Tenuto conto del parere espresso dalla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto con deliberazione n. 504/2017 reso nell'adunanza del 20.9.2017, il personale dipendente delle IPAB è escluso dalla presente procedura di mobilità volontaria.

Il personale interessato è invitato a presentare domanda esclusivamente con modalità on-line, a pena di esclusione, collegandosi al sito www.comune.treviso.it. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella sopraindicata.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica di un **documento di identità** (in formato .pdf) in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae** (in formato .pdf) con l'indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, a pena di nullità;

La scadenza per la presentazione della domanda è il 30/06/2018.

Coloro che avessero presentato a questo ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il Dirigente del settore *Finanza, Partecipate, Risorse Umane*, in qualità di responsabile dell'unità organizzativa di assegnazione, valuterà le domande pervenute e inviterà i candidati che ritiene abbiano una maggiore attitudine in relazione alle attività che concretamente debbono essere svolte, ad un successivo colloquio conoscitivo alla presenza di una commissione dallo stesso presieduta, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze in materia.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione costituita dal Dirigente del settore *Finanza, Partecipate, Risorse Umane*, che la presiede, e da due dipendenti dal medesimo individuati.

La commissione disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

GRADUATORIA

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.treviso.it. (sezione "Concorsi") Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

ASSUNZIONE

Il Dirigente del settore Finanze, Partecipate, Risorse Umane provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e provvedimento di assunzione) tenuto conto dell'ordine della graduatoria formulata dalla commissione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane, delegato al trattamento dei dati.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. n. 0422/658626- 658354 – 658434 - 658487), dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 14.00 e, nelle giornate di lunedì e mercoledì, anche dalle 15.00 alle 18.00.

**Il Dirigente del Settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane
dr. Flavio Elia**

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile del procedimento: dr. Fabio Infante
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Daniela Vian
Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658626 fax n. 0422 658518 e-mail ufficio.personale@comune.treviso.it
Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì: 9.00-13.00 / 15.00 –17.00 martedì, giovedì e venerdì: 9.00-13.00
Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 23.5.2018 – Trattamento e protezione dei dati personali presso il Comune di Treviso
Titolare del trattamento dei dati: Comune di Treviso - Giunta Comunale – Via Municipio n. 16
Delegato al trattamento dei dati: Dirigente del Settore Finanza Partecipate Risorse Umane – Via Municipio n. 16 – tel. 0422/658263
Responsabile della protezione dei dati: Segretario Generale del Comune di Treviso - Via Municipio n. 16 – tel. 0422/658232

UFFICIO BILANCIO

➤ **Competenze:**

L'Ufficio predispone la parte contabile del Documento Unico di Programmazione, le bozze del bilancio, la nota integrativa e la correlata documentazione (deliberazioni, certificazioni di bilancio, comunicazioni ai vari Ministeri, ecc.), elabora lo schema di Rendiconto e la relativa documentazione, collaborando alle attività ed alle verifiche relative alla contabilità generale; redige le variazioni di bilancio sulla base delle richieste pervenute dagli altri settori dell'ente; redige e varia il Piano Esecutivo di Gestione per quanto attiene gli aspetti contabili; coordina le attività connesse alla verifica del rispetto dei saldi di finanza pubblica raccogliendo dati da parte degli uffici gestori, monitorando complessivamente l'andamento delle poste rilevanti e predisponendo le conseguenti informative agli organi competenti. Si occupa delle verifiche sugli equilibri finanziari di competenza. Cura la pubblicazione dei dati di bilancio e la trasmissione dei dati contabili alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche). Coordina la compilazione dei questionari SOSE per la determinazione dei fabbisogni standard. Cura i rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti, la Corte dei Conti, Ministeri di riferimento e Regione.