

RASSEGNA NATALIZIA 2018 Condizioni generali di partecipazione
--

IL SOGGETTO PARTECIPANTE

Provvederà:

1. ad assumere l'onere della direzione amministrativa ed artistica dell'iniziativa provvedendo a propria cura e spese ai contratti artistici (con relativi adempimenti fiscali e di legge, compresa agibilità Enpals), alle forniture tecniche (compresi service luci/audio/scena), ai contratti di energia elettrica e a quant'altro necessario, compreso l'ottenimento di licenze ed autorizzazioni eventualmente prescritte (apertura e chiusura Siae, pubblico spettacolo, agibilità, ecc.);
2. a presentare dettagliato curriculum delle esperienze maturate in campo artistico (eventi organizzati, partecipazioni a rassegne e festival, concerti effettuati, ecc.), fornire adeguato corredo fotografico ed audiovisivo, oltre a link a piattaforme social, ai fini della valutazione della proposta;
3. a gestire i rapporti con i responsabili delle sedi non comunali dell'iniziativa ed al pagamento dell'eventuale costo di utilizzo (salvo accordi diversi con il Comune);
4. a predisporre a propria cura e spese, per quanto di propria competenza, i luoghi medesimi in modo che questi siano atti ad accogliere, nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubblici spettacoli, le rappresentazioni e le manifestazioni in essi programmate; per l'effettuazione di spettacoli o trattenimenti all'aperto dovranno essere rispettate le prescrizioni di cui al "[Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee](#)" approvato con delibera di Consiglio comunale n. 50 del 28/10/2009 e le nuove prescrizioni relativamente alla sicurezza;
5. a comunicare il nominativo ed il recapito telefonico mobile del Responsabile organizzativo presente in loco;
6. alla specifica promozione dell'evento tramite la realizzazione, la stampa e la distribuzione di adeguato materiale pubblicitario (locandine, pieghevoli, programmi di sala, inviti alle autorità) inserendo nello stesso, preferibilmente in alto a sinistra, il logo del Comune e il titolo della rassegna.
Bozza di detto materiale dovrà essere approvata dal Servizio Cultura prima della realizzazione dell'impianto definitivo. Copia del materiale dovrà essere consegnata allo stesso ufficio una volta stampata; la versione digitale dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: cultura@comune.treviso.it;

Avrà diritto:

1. alla riduzione del 50% sull'imposta pubblicità e diritti di affissione ove prevista;
2. alla possibilità di poter esporre, su richiesta, mezzi pubblicitari nelle vie e piazze principali del centro storico;
3. alla pubblicizzazione dell'evento nel sito web del Comune www.comune.treviso.it;
4. ai diritti sugli incassi derivanti dalla vendita di biglietti d'ingresso, ove previsti;
5. all'esenzione dall'eventuale C.O.S.A.P. - canone di occupazione suolo pubblico, per l'utilizzo di aree pubbliche nell'effettuazione degli eventi e/o l'installazione di mezzi pubblicitari (ad eccezione delle occupazioni a carattere commerciale quali attività di vendita o sponsorizzazioni);
6. all'esenzione dall'imposta di bollo su tutti gli atti necessari all'organizzazione dell'evento;

IL COMUNE DI TREVISO

1. individuerà d'intesa con il soggetto partecipante, i luoghi di svolgimento degli eventi e provvederà alla chiusura delle aree pubbliche ove necessario, assicurando che le stesse siano disponibili e in ordine in tempo utile per l'organizzazione degli eventi;
2. provvederà alla realizzazione di un calendario generale che verrà pubblicizzato a mezzo di apposite locandine e/o pieghevoli, sul sito web del Comune, sui display luminosi lungo la viabilità cittadina. Sarà indetta apposita conferenza stampa di presentazione;
3. potrà assumere a proprio carico, previo accordo con il soggetto partecipante, la fornitura di ulteriori particolari beni e/o servizi.

CORRISPETTIVO

1. Potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. E' facoltà del soggetto richiedente accettare o no la proposta del Comune;

2. la liquidazione del corrispettivo avverrà su presentazione da parte del soggetto partecipante di regolare fattura o notula alla conclusione dell'iniziativa.

3. nel caso di annullamento di spettacoli per cause non imputabili al soggetto partecipante, è dovuto allo stesso un indennizzo pari al 20 per cento del corrispettivo; analogamente, in caso di insoddisfacente organizzazione della manifestazione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà ridurre lo stesso sino al 50 per cento dell'importo concordato.

Per specifiche situazioni potranno essere previsti accordi diversi da quanto previsto dal presente punto;

4. la liquidazione del corrispettivo a soggetto iscritto Inps e/o Inail sarà subordinata all'accertata regolarità contributiva;

5. in caso sia riconosciuto un corrispettivo, il soggetto partecipante si impegna:

ad assumere a mezzo di specifica dichiarazione, su modulo trasmesso dal Comune, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

- ad emettere eventuale fattura nella forma elettronica di "fatturaPA";
- a presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver stipulato rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con i soggetti individuati nell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1 comma 42 lett. I) della legge 190/2012;
- a sottoscrivere il Patto d'Integrità.

PER ACCETTAZIONE :

Soggetto partecipante.....

Rappresentante legale:.....

Firma.....

Data.....