



CITTÀ DI TREVISO
 Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
 Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

IMPORTI PER IL RILASCIO DI ATTI E DOCUMENTI
Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica
IN VIGORE DAL 1° gennaio 2019

(aggiornati con deliberazione di Giunta comunale n. 357 del 26.11.2018)

TIPOLOGIA ISTANZA		importo	causale versamento* (obbligatoria)
Richiesta certificato di destinazione urbanistica (C.D.U.) (fino 5 mappali)	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CDU
	rimborso spese	€ 25,00	URB26-istr. CDU
Richiesta certificato di destinazione urbanistica (C.D.U.) (oltre 5 mappali)	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CDU
	rimborso spese	€ 40,00	URB26-istr. CDU
Richiesta certificato di destinazione urbanistica (C.D.U.) storico (omnicomprensivo)	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CDU
	rimborso spese	€ 70,00	URB26-istr. CDU
Rilascio/rinnovo autorizzazione occupazione suolo pubblico	diritti per oneri di istruttoria	€ 72,00	URB22-occ.suolo
Rilascio/rinnovo autorizzazione all'esecuzione di scavi su suolo pubblico per la realizzazione delle reti tecnologiche	diritti per oneri di istruttoria	€ 72,00	URB23-scavi
Rilascio/rinnovo autorizzazione al transito in centro storico per mezzi superiori ai 180 quintali	diritti per oneri di istruttoria	€ 72,00	URB24-transito
Richiesta rilascio/rinnovo autorizzazione passo carraio (preesistente 01.05.2001)	diritti per oneri di istruttoria	€ 90,00	URB25-passi carrai
Richiesta esame preliminare P.U.A. (art. 19, L.R. n. 11/2004)	tariffa	€ 150,00	URB42-Preliminare
Richiesta di approvazione P.U.A. (art. 19, L.R. n. 11/2004)	diritti di segreteria	€ 528,00	URB37-dir. PUA
	diritti per oneri di istruttoria	€ 550,00	URB27-istr. PUA
Richiesta di approvazione accordi tra soggetti pubblici e privati (art. 6, L.R. n. 11/2004)	diritti di segreteria	€ 528,00	URB38-dir. ACCORDI
	diritti per oneri di istruttoria	€ 550,00	URB28-istr. ACCORDI
Richiesta altre certificazioni o attestazioni in materia urbanistico edilizia	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CDU
	diritti per oneri di istruttoria	€ 25,00	URB26-istr. CDU
Richiesta di accesso atti - archivio corrente (diretti interessati/C.T.U.)	rimborso spese	€ 22,00	URB52-ACC. ATTI
Richiesta di accesso atti - archivio corrente (terzo)	rimborso spese	€ 66,00	URB52-ACC. ATTI
Richiesta di accesso atti - archivio storico (diretti interessati/C.T.U.)	rimborso spese	€ 30,00	URB52-ACC. ATTI
Richiesta di accesso atti - archivio storico (terzo)	rimborso spese	€ 99,00	URB52-ACC. ATTI
Rimborso spese per elaborazione (cartacea/digitale/informativa)	rimborso spese	€ 25,00	URB52-ACC. ATTI

ESENZIONI

Sono esentate dal pagamento le istanze presentate da (D.C.C. n. 9/15, p. 5; D.G.C. n. 357/18, p. 4):

- 1) Pubbliche Amministrazioni
- 2) Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale (o.n.l.u.s.)
- 3) Enti della Pubblica Amministrazione e ad essi equiparati

L'eventuale diversa esenzione dal pagamento degli importi previsti deve essere dichiarata e documentata all'atto della presentazione dell'istanza, con l'indicazione della fonte normativa.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- richiedente (destinatario del provvedimento/atto)
- causale* (codice pagamento)
- modalità di versamento (c.c.b. - c.c.p. - Tesoriere)

Il versamento deve riportare obbligatoriamente **LA CAUSALE DEL PAGAMENTO** di seguito descritta, riportante il codice di pagamento (relativo all'istanza e indicato nella tabella*) e il nominativo del richiedente (destinatario del provvedimento/atto):

URB.....- nominativo richiedente.

I pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- A) versamento tramite **CONTO CORRENTE POSTALE** n. 12201315 intestato a Comune di Treviso - Servizio Tesoreria - causale obbligatoria **"URB.....- nominativo richiedente"**
- B) versamento **PRESSO LA TESORERIA** - Intesa Sanpaolo S.p.A. sita in Via Indipendenza, 16 - Treviso - causale obbligatoria **"URB.....- nominativo richiedente"**
- C) versamento tramite **CONTO CORRENTE BANCARIO** accesso presso il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. - intestato a: Comune di Treviso - Codice IBAN IT46 0030 6912 1171 0000 0046 176 - causale obbligatoria **"URB.....- nominativo richiedente"**

AVVERTENZA

I versamenti degli importi dovuti devono essere effettuati singolarmente, per ciascuna istanza presentata anche se l'istante (firmatario dell'istanza) o il versante (tecnico delegato o altro soggetto) siano i medesimi e le istanze riguardino atti e/o provvedimenti distinti (C.D.U., autorizzazioni, pareri, etc.)

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- istanza
- copia documento d'identità personale del sottoscrittore
- copia attestazione/attestazioni del pagamento importi dovuti per il rilascio del documento
- imposta di bollo

Le **attestazioni del versamento**, debitamente compilate, dovranno essere **allegate al momento della presentazione delle istanze**, fermo restando il pagamento dell'**imposta di bollo** nella misura vigente per la presentazione dell'istanza e il rilascio del provvedimento/atto, ove dovuta.

L'eventuale esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo deve essere dichiarata all'atto della presentazione dell'istanza con l'indicazione della fonte normativa.

Il rilascio avviene esclusivamente **previo pagamento degli importi dovuti all'Ente** e al **previo pagamento/apposizione dell'imposta di bollo** sul documento.