

SERVIZIO TRIBUTARIO E TARIFFARIO

SEDE: Piazza delle Istituzioni (ex Area Appiani) n. 49 – Palazzo E

Il “*Servizio Tributario e Tariffario*” è composto dai seguenti uffici:

- 1) Ufficio Tributi Generali
- 2) Ufficio Tributi Puntuali

Funzionario responsabile dei procedimenti relativi al Servizio ed esperto

La posizione di lavoro richiede l’assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e autonomia gestionale e organizzativa (Rif. Normativi. Artt. 8,9,10 del C.C.N.L. 31.3.1999 e art. 25 bis e ter del regolamento del nuovo sistema di direzione del Comune di Treviso).

Il titolare della posizione riveste la qualifica di responsabile dei tributi, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma 692 della legge 147 del 27 dicembre 2013 e succ. mod. ed int., così come disposto dalla giunta comunale con delibera 61661 nr 158 del 10.6.2014 e succ. mod., ed int.

Riferimenti normativi: artt. 4,5,6 della legge 241/90.

➤ **Competenze:**

Gestisce il Piano esecutivo di gestione (PEG); è responsabile del procedimento (art. 6 – legge 241), con poteri di firma, sulla gestione dei seguenti tributi: Imposta comunale immobili, imposta municipale propria, I.U.C. (acronimo che comprende tre imposte: IMU , TASI e TARI), Imposta di Soggiorno, Cosap, Pubblicità e Affissioni ed inoltre dell’ufficio stralcio acquedotto, ed alla gestione della TARES, anche per quanto riguarda l’emissione di provvedimenti di accertamento dei suindicati tributi, sulla corrispondenza in entrata ed in uscita, sulle insinuazioni fallimentari e sulla gestione delle attività connesse al contenzioso tributario, la predisposizione dei regolamenti in materia tributaria, tariffaria e il regolamento degli impianti pubblicitari. Sottoscrive gli atti di liquidazione delle fatture ed in generale di tutti i documenti per i quali occorre procedere ai sensi dell’art. 184 del t.u.e.l. (nota prot. 100172 del 17/10/2013).

Il Responsabile del Servizio Tributario e Tariffario dovrà, con propria determina, individuare i singoli funzionari responsabili dei diversi tributi, in caso di sua assenza per qualsivoglia motivo.

1) UFFICIO TRIBUTI GENERALI (comprende l’Ufficio ICI – IMU – TASI)

Riferimenti normativi: artt. 4,5,6 della legge 241/90.

➤ **Competenze:**

Gestione dell’imposta con particolare riferimento ad attività: di accertamento dell’imposta, di rimborso dell’imposta, di riscossione coattiva; sgravi e discarichi amministrativi dal ruolo coattivo; inoltre cura la difesa del Comune nel contenzioso tributario mediante la predisposizione delle controdeduzioni al ricorso da fornire all’Avvocatura Civica, la predisposizione degli atti amministrativo/contabili inerenti la gestione dell’imposta, la firma delle determinate inerenti la gestione dei tributi comunali, ed il coordinamento dell’attività di front office al pubblico.

2) UFFICIO TRIBUTI PUNTUALI (comprende gli Uffici: Gestione COSAP – Pubblicità e Pubbliche Affissioni; Stralcio – Recupero e rimborsi canoni acqua e fognatura; Riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali; Gestione imposta di soggiorno; Gestione imposta asporto rifiuti – TARES)

Riferimenti normativi: artt. 4,5,6 della legge 241/90.

➤ **Competenze:**

Gestione della C.O.S.A.P. temporanea: dalla concessione dell'occupazione fino alla riscossione del canone sia in forma volontaria che coattiva e alla gestione del contenzioso, aggiornamento dei registri sia su base informatica che su base cartacea; C.O.S.A.P. permanente: riscossione del canone sia in forma volontaria che coattiva, attività di invio rinnovo annuale, disdette e inserimento variazioni, aggiornamento dei registri sia su base informatica che su base cartacea; Imposta pubblicità temporanea: dall'autorizzazione per l'installazione di pubblicità fino alla riscossione sia in forma volontaria che coattiva, aggiornamento dei registri sia su base informatica che su base cartacea; Imposta sulla pubblicità permanente: dalla dichiarazione di inizio pubblicità fino alla riscossione sia in forma volontaria che coattiva, attività di invio, rinnovo annuale, disdette e inserimento variazioni, aggiornamento dei registri sia su base informatica che su base cartacea; Diritti sulle pubbliche affissioni: riscossione del diritto, registrazioni, rapporti con la società che svolge l'attività (Tramontin Pubblicità srl), attività di timbratura dei manifesti; firma delle determine inerenti alla gestione dell'imposta e del canone; coordinamento dell'attività di front office al pubblico.

L'ufficio gestisce: il recupero crediti "canoni acquedotto, fognatura e depurazione", i rimborsi quote fognatura/depurazione, l'esecuzione delle attività accertative di evasori totali/parziali, il contenzioso amministrativo connesso alla futura attività accertativa, la vigilanza e controllo sulla qualità del servizio reso dalla società affidataria del servizio idrico integrato.

L'ufficio individua le modalità più idonee, con il supporto dell'Avvocatura Civica, per procedere al recupero coattivo delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente nel rispetto della normativa vigente. L'ufficio si avvale dell'agente della riscossione Areariscossioni srl secondo le norme in vigore, oppure utilizza l'ingiunzione fiscale, che costituisce titolo esecutivo, secondo le disposizioni sulla riscossione coattiva del DPR 602/1973. L'ufficio, se del caso, attiva le procedure cautelari necessarie e si occupa di individuare il soggetto a cui affidare le procedure esecutive.

L'ufficio gestisce l'imposta di soggiorno posta a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive del Comune di Treviso. L'imposta viene applicata con criteri di gradualità in proporzione al prezzo. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo. L'Amministrazione comunale ha messo a disposizione, gratuitamente, ai gestori delle strutture ricettive un programma informatico via web. L'ufficio svolge attività di supporto ai gestori per l'utilizzo del programma, ed effettua le verifiche sulla correttezza delle dichiarazioni trimestrali e dei relativi versamenti dell'imposta. L'ufficio provvede ad emettere gli eventuali atti di accertamento in caso di parziale e/o omesso versamento. Il Responsabile del Servizio quale collettore agente contabile per conto delle strutture ricettive invia, con cadenza annuale, alla Corte di Conti del Veneto il resoconto contabile dell'imposta.

L'ufficio gestisce l'imposta TARES che dal 01.01.2013 e fino al 31.12.2013 ha sostituito la TIA (Tariffa di igiene ambientale). E' un tributo destinato a coprire i costi per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento. La gestione del tributo è stata affidata alla società Contarina spa. L'ufficio gestisce l'attività di rimborso dell'imposta erroneamente versata dal contribuente, in collaborazione con Contarina e provvede alla liquidazione del rimborso. L'ufficio provvede all'emissione delle liste di carico per i soggetti non inseriti nella banca dati comunale e alla predisposizione dei ruoli coattivi per il parziale o omesso versamento affidando alla società Areariscossioni srl l'attività di riscossione.