



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)

---

Prot. n. 53705 del 08.04.2019

<p align="center"><b>AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI INIZIATIVE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2019</b></p>
---

### **Art. 1 – Obiettivi dell'avviso**

Il Comune di Treviso intende acquisire proposte di organizzazione di iniziative di carattere culturale, da realizzare nel periodo estivo, con la finalità di offrire alla comunità cittadina occasioni di arricchimento culturale e momenti di svago, oltre che di incrementare flussi turistici e di favorire la promozione del territorio.

### **Art. 2 – Sezioni della rassegna**

I progetti da presentare riguardano i seguenti ambiti di attività:

- 1) **CINEMA "VINTAGE" NEI QUARTIERI:** nei diversi quartieri cittadini dovranno essere organizzate almeno 8 proiezioni all'aperto di film di qualità, adatti a tutti, che si legano alla cultura, all'arte e alla bellezza. Particolare cura dovrà essere dedicata al set design e all'allestimento ispirato al cinema all'aperto degli anni '60.
- 2) **RASSEGNA "LA CITTA' INCANTATA":** gli spettacoli teatrali, musicali e di varietà dovranno ispirarsi alla magia, alla Città Incantata, al sogno o ad ogni altro elemento favoloso, fiabesco o mitologico che permetta di mantenere acceso uno sguardo incantato sulle cose, dove la suggestione si lega alla leggenda e alle tradizioni della marca gioiosa et amorosa.
- 3) **BALLI E DANZE "LET'S DANCE":** gli spettacoli dovranno prevedere esibizioni di danza (tango, swing, folk, ecc.), possibilmente con musica suonata dal vivo nelle piazze.

### **Art. 3 – Condizioni di partecipazione**

#### **Il soggetto partecipante provvederà:**

- ad assumere l'onere della direzione amministrativa ed artistica dell'iniziativa provvedendo a propria cura e spese ai contratti artistici (con relativi adempimenti fiscali e di legge, compresa agibilità Enpals), alle forniture tecniche (compresi service luci/audio/scena), ai contratti di energia elettrica e a quant'altro necessario, compreso l'ottenimento di licenze ed autorizzazioni eventualmente prescritte (apertura e chiusura Siae, pubblico spettacolo, agibilità, ecc.);
- a presentare dettagliato curriculum delle esperienze maturate in campo artistico (eventi organizzati, partecipazioni a rassegne e festival, concerti effettuati, ecc.), fornire adeguato corredo fotografico ed audiovisivo, oltre a link a piattaforme social, ai fini della valutazione della proposta;
- a gestire i rapporti con i responsabili delle sedi non comunali dell'iniziativa ed al pagamento dell'eventuale costo di utilizzo (salvo accordi diversi con il Comune);
- a predisporre a propria cura e spese, per quanto di propria competenza, i luoghi medesimi in modo che questi siano atti ad accogliere, nel rispetto delle norme vigenti in materia di



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)

---

pubblici spettacoli, le rappresentazioni e le manifestazioni in essi programmate; per l'effettuazione di spettacoli o trattenimenti all'aperto dovranno essere rispettate le prescrizioni di cui al ["Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee"](#) approvato con delibera di Consiglio comunale n. 50 del 28/10/2009 e le [nuove prescrizioni relativamente alla sicurezza](#);

- a comunicare il nominativo ed il recapito telefonico mobile del Responsabile organizzativo presente in loco;
- alla specifica promozione dell'evento tramite la realizzazione, la stampa e la distribuzione di adeguato materiale pubblicitario (locandine, pieghevoli, programmi di sala, inviti alle autorità) inserendo nello stesso, preferibilmente in alto a sinistra, il logo del Comune e il titolo della rassegna.

Bozza di detto materiale dovrà essere approvata dal Servizio Cultura prima della realizzazione dell'impianto definitivo. Copia del materiale dovrà essere consegnata allo stesso ufficio una volta stampata; la versione digitale dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: [cultura@comune.treviso.it](mailto:cultura@comune.treviso.it).

### **Avrà diritto:**

1. Alla riduzione del 50% sull'imposta pubblicità e diritti di affissione ove prevista;
2. alla possibilità di poter esporre, su richiesta, mezzi pubblicitari nelle vie e piazze principali del centro storico;
3. alla pubblicizzazione dell'evento nel sito web del Comune [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it);
4. ai diritti sugli incassi derivanti dalla vendita di biglietti d'ingresso, ove previsti;
5. all'esenzione dall'eventuale C.O.S.A.P. - canone di occupazione suolo pubblico, per l'utilizzo di aree pubbliche nell'effettuazione degli eventi e/o l'installazione di mezzi pubblicitari (ad eccezione delle occupazioni a carattere commerciale quali attività di vendita o sponsorizzazioni);
6. all'esenzione dall'imposta di bollo su tutti gli atti necessari all'organizzazione dell'evento.

### **IL COMUNE DI TREVISO**

1. Individuerà d'intesa con il soggetto partecipante, i luoghi di svolgimento degli eventi e provvederà alla chiusura delle aree pubbliche ove necessario, assicurando che le stesse siano disponibili e in ordine in tempo utile per l'organizzazione degli eventi;
2. provvederà alla realizzazione di un calendario generale che verrà pubblicizzato a mezzo di apposite locandine e/o pieghevoli, sul sito web del Comune, sui display luminosi lungo la viabilità cittadina. Sarà indetta apposita conferenza stampa di presentazione;
3. potrà assumere a proprio carico, previo accordo con il soggetto partecipante, la fornitura di ulteriori particolari beni e/o servizi.

### **CORRISPETTIVO**

1. Potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. E' facoltà del soggetto richiedente accettare o no la proposta del Comune;



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)

---

2. la liquidazione del corrispettivo avverrà su presentazione da parte del soggetto partecipante di regolare fattura o notula alla conclusione dell'iniziativa.
3. nel caso di annullamento di spettacoli per cause non imputabili al soggetto partecipante, è dovuto allo stesso un indennizzo pari al 20 per cento del corrispettivo; analogamente, in caso di insoddisfacente organizzazione della manifestazione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà ridurre lo stesso sino al 50 per cento dell'importo concordato.  
Per specifiche situazioni potranno essere previsti accordi diversi da quanto previsto dal presente punto;
4. la liquidazione del corrispettivo a soggetto iscritto Inps e/o Inail sarà subordinata all'accertata regolarità contributiva;
5. in caso sia riconosciuto un corrispettivo, il soggetto partecipante si impegna:
  - ad assumere a mezzo di specifica dichiarazione, su modulo trasmesso dal Comune, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - ad emettere eventuale fattura nella forma elettronica di "fatturaPA";
  - a presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver stipulato rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con i soggetti individuati nell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1 comma 42 lett. I) della legge 190/2012;
  - a sottoscrivere il Patto d'Integrità.

### **Art. 4 – Modalità di partecipazione**

Le associazioni, gli enti, i diversi soggetti organizzatori interessati a partecipare, devono presentare domanda chiedendo l'inserimento in una sezione del programma di cui al punto 2.

La domanda dovrà essere presentata su apposito modulo reperibile nel sito internet del Comune [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it).

Alla domanda dovrà essere allegata la scheda di partecipazione con tutti i dati necessari.

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine di lunedì 29 aprile 2019:**

**a mano a:** Servizio Protocollo - Ca' Sugana via Municipio n. 16 31100 (Treviso)

**a mezzo posta elettronica:** [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it) (in un unico file PDF)

### **Art. 5 – Criteri di selezione**

I criteri di valutazione sono:

- Qualità tecnico-artistica dell'attività proposta, comprese la capacità del progetto di valorizzare specifici luoghi della Città e l'attinenza con il tema proposto: max 40/100 punti
- Esperienza artistica e curriculum del soggetto proponente: max 30/100 punti
- Qualità dell'autopromozione: max 30/100

*Ai fini della suddetta valutazione dovrà essere allegato un corredo fotografico ed audiovisivo o forniti link a piattaforme social.*

### **art. 6 – Valutazione delle domande**

Le domande saranno valutate, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 4), da una Commissione presieduta dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura o suo delegato.

Al termine della procedura di valutazione, sarà redatta una graduatoria per l'inserimento delle iniziative nel programma delle attività estive.



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)

---

Il Comune potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. E' facoltà del soggetto richiedente accettare o no la proposta del Comune.

### **art. 7 – Formalizzazione della partecipazione**

Nel caso di accoglimento della domanda il soggetto organizzatore sarà contattato dal Servizio Cultura per l'avvio organizzativo degli eventi e le relative incombenze amministrative, tecniche, economiche, ecc.

Per qualsiasi informazione al riguardo può essere contattato il Servizio Cultura ai numeri telefonici 0422-658318/658653.

Treviso, 08.04.2019

f.to Il Dirigente ad interim  
Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura  
Dott. Lorenzo Traina