



CITTÀ DI TREVISO

Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura
Servizio Educazione - Diritto allo Studio - Condizione Giovanile

“TREVISO SCUOLA A 360°. PROGETTI PER CRESCERE Anno Scolastico 2019/2020”

AVVISO DI INTERESSE

ART. 1. - OBIETTIVI

L'Assessorato all'Istruzione del Comune di Treviso promuove l'iniziativa “**TREVISO SCUOLA A 360°. PROGETTI PER CRESCERE Anno Scolastico 2019/2020**” per offrire a docenti e studenti progetti altamente qualificati e significativi, giornate di studio e percorsi formativi ed opportunità educative che, all'interno delle aree tematiche sotto riportate, sviluppino argomenti interdisciplinari a sostegno di una più completa dimensione educativa.

Le varie proposte sono rivolte a tutti gli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio trevigiano e nell'ottica dell'apprendimento permanente ai cittadini al fine di favorire l'acquisizione di competenze e strumenti in grado di migliorare la comunicazione intergenerazionale e le relazioni scuola-famiglia attraverso percorsi di consapevolezza alla genitorialità di prevenzione del disagio nelle varie fasi di crescita degli alunni.

Sono inclusi in questo percorso anche eventuali progetti/interventi dedicati ai i bimbi dei nidi, nell'ottica del percorso formativo 0-6.

Sarà particolarmente apprezzata l'affidabilità e la referenzialità dei soggetti promotori dei progetti.

ART. 2 – AREE TEMATICHE

I progetti per cui viene presentata richiesta di partecipazione all'iniziativa “Treviso Scuola a 360°. Progetti per crescere. Anno scolastico 2019/2020” non devono avere scopo di lucro e devono rientrare nelle seguenti aree tematiche, maggiormente illustrate nelle seguenti linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale:

1. Educazione civica e formazione del cittadino
2. Storia, arte, cultura e tradizioni
3. Linguaggi e nuove tecnologie comunicative.
4. Forme espressive e creatività: musica, teatro, danza, cinema
5. Ambiente e territorio
6. Artigianato e mestieri d'arte

COMUNE DI TREVISO
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0111123/2019 del 23/07/2019
Firma:

7. Promozione del benessere educativo e dell'inclusione

Linee di indirizzo:

1. Educazione civica e formazione del cittadino

- Formazione alla cittadinanza ed all'impegno civile: accanto ad iniziative di conoscenza delle Istituzioni, si intendono affrontare le tematiche dell'educazione alla legalità, ai diritti, al rispetto delle regole intese come base della convivenza civile e del sistema democratico, del rispetto reciproco (lotta al bullismo e agli stereotipi, educazione "emotiva"), del supporto alla formazione delle abilità personali, della promozione della cittadinanza attiva, della sicurezza (stradale e non) con lo scopo di orientare i ragazzi nell'individuazione di un proprio ruolo sociale e civile, rafforzandone la consapevolezza di appartenenza alla collettività;
- interventi dedicati agli studenti relativi all'analisi delle vicende storiche recenti e contemporanee anche attraverso la riflessione sugli avvenimenti che hanno caratterizzato il secolo scorso; la valorizzazione delle diversità dei Popoli, delle libertà, della convivenza civile nel rispetto di usi, costumi, tradizioni locali, favorendo il sentimento di appartenenza dei giovani ad una comunità Europea fatta di persone e Popoli indipendenti e legati da obiettivi comuni di crescita e sviluppo;
- rudimenti di diritto: le nostre istituzioni con le competenze dello Stato, della Regione e del Comune e dei loro organi: Sindaco, Presidente di Regione, Giunta, Consiglio, Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica, Corte costituzionale. La UE e l'ONU;
- interventi per la diffusione di azioni e riflessioni sulle tematiche relative ai Diritti sanciti dalla Convenzione Internazionale dei Diritti per l'Infanzia e dei Diritti dell'uomo;
- progetti di educazione finanziaria finalizzati all'educazione dei ragazzi ad una sempre maggiore consapevolezza sull'uso del denaro, alla scelta dei prodotti, alla valutazione critica del mondo del mercato in relazione anche all'economicità e sostenibilità ambientale dei prodotti (dalla produzione allo smaltimento);
- promozione dello sviluppo sostenibile, della giustizia globale e del sostegno alla cooperazione per lo sviluppo, nell'ambito del rapporto di collaborazione tra tutti i Paesi del Mondo.

2. Storia, arte, cultura e tradizioni

In tale area si intende attivare:

- percorsi di ricerca e approfondimento finalizzati al recupero e alla valorizzazione della memoria storica della nostra gente, del patrimonio storico culturale ereditato dalla millenaria Repubblica Serenissima nel corso dei secoli (che ha dato vita alla nostra cultura), della Lingua Veneta (in tutte le sue espressioni e legami con la vita odierna), della nostra città di Treviso, del suo patrimonio documentario (percorsi museali, archivistici e di ricerca bibliografica ecc.) e alla salvaguardia dei beni culturali e del suo patrimonio storico-artistico;
- la conoscenza delle Istituzioni culturali e museali, che, a vario titolo, operano nel territorio trevigiano, favorendo nei bambini e nei ragazzi la partecipazione alle loro attività. Le proposte presentate dovranno caratterizzarsi, preferibilmente, per un approccio di tipo esperienziale e laboratoriale, anche grazie all'attivazione di sinergie e collaborazioni tra enti ed istituzioni operanti nel territorio cittadino in questi ambiti;
- progetti per lo sviluppo della persona a 360 gradi dallo sport come scuola di vita ad attività volte a stimolare la mente e le inclinazioni artistiche dei bambini e ragazzi anche con funzioni orientative come tornei tra istituti, concerti, mostre, ecc.

1. Linguaggi e nuove tecnologie comunicative.

Le modalità innovative di comunicazione e le loro implicazioni nell'organizzazione della cultura, della società, della scuola implicano la promozione della conoscenza e l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali. Le attività proposte dovranno, inoltre, favorire e diffondere l'espressività artistica in tutte le sue forme dallo sviluppo dei linguaggi espressivi corporei alla diffusione della cultura e della pratica musicale, strumentale e corale, incentivando l'esplorazione e la conoscenza dei vari codici comunicativi utilizzati nei media in generale e favorendone l'utilizzo attivo e consapevole.

2. Forme espressive e creatività: musica, teatro, danza, cinema

Questa area tematica prevede progetti collegati ai diversi linguaggi espressivo/comunicativi, oltre che a percorsi di educazione all'ascolto, alla visione e alla lettura. Si intende promuovere lo sviluppo della

creatività e delle forme espressive attraverso i linguaggi del teatro, della musica, della danza e della narrazione.

3. Ambiente e territorio

In questa sezione saranno presentati progetti educativi sulla conoscenza dell'ambiente nella sua dimensione interdisciplinare, con la promozione di conoscenze e percorsi di valorizzazione di stili di vita sostenibili (utilizzo di energie alternative, riduzione dei rifiuti e degli sprechi, ecc.) sui nuovi stili di vita, sul consumo critico, promuovendo la partecipazione attiva di bambine/i e ragazze/i.

4. Artigianato e mestieri d'arte

Questa area tematica intende approfondire e promuovere la conoscenza della storia e della tradizione della gente e della città e tramite lo studio e la valorizzazione dei suoi mestieri che hanno contribuito a qualificare l'immagine di un popolo che deve gran parte del patrimonio storico e culturale all'abilità ed alla competenza degli artigiani del passato. Si intende anche porre l'attenzione sui nuovi mestieri e professioni che testimoniano l'ingegno e la creatività della gente veneta che ha reso così viva e fiorente la nostra città.

Nella nostra provincia vi è una storia e una tradizione ricchissima nel campo dell'artigianato e dei mestieri d'arte e l'allargamento ai nostri giovani può rappresentare un contributo alla rinascita della qualità, all'occupazione qualificata e all'immagine di una regione che deve gran parte del patrimonio storico e culturale all'abilità e alla competenza degli artigiani del passato.

Si intendono attività educative proposte alle scuole volte a:

- valorizzare i mestieri artigiani e tramandare, in particolare alle giovani generazioni, le conoscenze del saper fare artigiano.
- mettere in relazione il mondo dell'artigianato con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.
- soddisfare la necessità di un continuo confronto tra scuola e con il mondo del lavoro e la realtà territoriale che la circonda. Sostenere l'importanza della manualità.

7. Promozione del benessere educativo e dell'inclusione

Di fronte ai problemi del **disagio scolastico** e del **bullismo** si fa strada la necessità di prevenire e contrastare le situazioni negative della vita scolastica, ma in un'ottica positiva e costruttiva di promozione dell'agio e dello stare bene a scuola, dove - insieme ad interventi di gestione dell'emergenza e di "pronto soccorso" educativo - si collochino ampi progetti di prevenzione e che coinvolgano tutta la comunità educante per innalzare decisamente il livello qualitativo della convivenza scolastica per tutti. Per contenere e contrastare tutte le forme di esclusione sociale e marginalizzazione che da queste derivano saranno proposte forme di intervento multidisciplinare per il monitoraggio e l'analisi delle situazioni di disagio psico-fisico rilevate o comunque segnalate in ambito scolastico, così come delle strategie e degli interventi attuati in ambito territoriale per la prevenzione ed il contrasto del disagio e la promozione del benessere. In particolare: interventi che tendono a valorizzare, potenziare e promuovere conoscenze, competenze e abilità personali dei ragazzi e la capacità di saper vivere in gruppo. Azioni che permettono loro di affrontare in modo efficace le esigenze della vita quotidiana, rapportandosi con fiducia a se stessi, agli altri e alla comunità. Interventi di prevenzione del bullismo che mirano anche a potenziare l'educazione emotiva, la promozione di abilità personali lo sviluppo di un buon livello di autostima, la capacità di assumere uno stile comunicativo e comportamentale assertivo. Si tratta di percorsi che possono coinvolgere gli studenti, i docenti, i genitori, la scuola e le agenzie educative presenti sul territorio attraverso l'attivazione di un'équipe multidisciplinare che operi a livello dei diversi istituti comprensivi.

Sono inclusi e sostenuti i progetti per l'inclusione scolastica e sociale di alunni con disabilità psichica e fisica (ad esempio forme di autismo) e di alunni affetti da disturbi alimentari (anoressia, bulimia) che si possono concretizzare ad esempio nella realizzazione di conferenze e consulenze specifiche ai familiari per promuovere il coinvolgimento dei genitori, la formazione degli insegnanti ed il coinvolgimento degli alunni.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare all'iniziativa "Treviso Scuola a 360°". Progetti per crescere. Anno scolastico 2019/2020 sono Associazioni, Fondazioni, Enti pubblici e soggetti operanti nel campo del privato-sociale, con almeno una sede operativa nel territorio della provincia di Treviso.

I soggetti suddetti possono presentare domanda di partecipazione su apposito modulo reperibile nel sito internet del Comune www.comune.treviso.it, contenente, a pena di esclusione, un solo progetto in adesione all'avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Allegato 1 - scheda di partecipazione debitamente compilata.

Allegato 2 - schema di presentazione del progetto

Allegato 3 - Condizioni generali di partecipazione" debitamente sottoscritte.

Le domande dovranno pervenire ai seguenti recapiti tassativamente **entro VENERDI' 06 SETTEMBRE 2019** con una delle seguenti modalità:

. a mano: presso l'Ufficio Protocollo in via Municipio, 16 - Treviso;

. a mezzo posta: all'indirizzo: Comune di Treviso – via Municipio 16 - 31100 Treviso;

. via email: all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.treviso.it

. via PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Per informazioni l'ufficio competente è il Servizio Educazione e Diritto allo studio - terzo piano Palazzo Cà Sugana – Via Municipio 16 - tel. 0422/658535-658324 – indirizzo mail scolastico@comune.treviso.it

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione saranno valutate, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 5), da una Commissione presieduta dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura.

Al termine della procedura di valutazione, sarà redatta una graduatoria ai soli fini dell'ammissione o meno delle attività nel programma dell'iniziativa "Treviso Scuola a 360°. Progetti per crescere".

Il Comune potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta in base alle disponibilità del bilancio comunale.

Il soggetto richiedente ha facoltà di accettare o meno la proposta del Comune.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Il punteggio massimo ottenibile per ciascun progetto presentato è di 100 punti, così suddivisi:

- Qualità tecnico-artistica dell'attività proposta, chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della descrizione della stessa: max 30/100
- Affidabilità, esperienza attività scolastica/artistica/organizzativa, legame con il territorio e realizzazione di progetti in collaborazione/partenariato con le istituzioni del territorio (Enti Locali, AULSS, Istituti Scolastici, Università, Fondazioni): max.30/100
- Sostenibilità economica / presenza di partner economici / capacità del progetto di autofinanziarsi anche attraverso risorse esterne / impegno economico richiesto al Comune: max 40/100.

ART. 6 - FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

Nel caso di accoglimento della domanda il soggetto richiedente la partecipazione sarà contattato dal Servizio Educazione e Diritto allo studio per l'avvio organizzativo degli eventi e le relative incombenze amministrative, tecniche ed economiche.

La comunicazione di avvio o mancato avvio dei progetti approvati deve essere comunicata al Servizio Educazione e Diritto allo Studio.

ART. 7 - TERMINI PER L'AVVIO E LA CONCLUSIONE DEI PROGETTI

Il mancato avvio dei progetti entro il termine dell'anno scolastico 2019/2020 comporta la revoca dell'eventuale corrispettivo.

I progetti devono concludersi entro il 31/8/2020, fatte salve eventuali proroghe autorizzate dal Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura.

Il soggetto che ha realizzato il progetto deve presentare una relazione contenente le attività realizzate e concluse, le spese eventualmente sostenute e l'indice di gradimento espresso dai destinatari.

ART.8 - INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 è il dott. Stefano Pivato – Dirigente del Settore servizi Sociali, Scuola e Cultura.

ART.9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR)..

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione dei progetti e degli interventi oggetto dell'Avviso, nei limiti e secondo le disposizioni di legge, di regolamento o atto amministrativo e la base giuridica del trattamento è riconducibile alla normativa vigente.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Per informazioni l'ufficio competente è il Servizio Educazione e Diritto allo studio - terzo piano Palazzo Cà Sugana – Via Municipio 16 - tel. 0422/658535-658324 – indirizzo mail scolastico@comune.treviso.it

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura
dott. Stefano Pivato

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge

**“TREVISO SCUOLA A 360°. PROGETTI PER CRESCERE
Anno Scolastico 2019/2020”**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

in carta semplice

Al Comune di Treviso
Servizio Educazione e Diritto allo studio
Via Municipio, 16
31100 TREVISO

Il/la sottoscritto/a ...
in qualità di legale rappresentante dell'associazione / ente / società:
con sede in cap.....via/vicolo/piazza... n...

CHIEDE

la partecipazione del progetto..... (indicare il titolo) nel
programma di “**TREVISO SCUOLA A 360°. PROGETTI PER CRESCERE A.S. 2019/20**” promossa dal
Comune di Treviso all'interno delle seguenti aree tematiche:

1	Educazione civica e formazione del cittadino	
2	Storia, arte, cultura e tradizioni	
3	Linguaggi e nuove tecnologie comunicative.	
4	Forme espressive e creatività: musica, teatro, danza, cinema	
5	Ambiente e territorio	
6	Artigianato e mestieri d'arte	
7	Promozione del benessere educativo e dell'inclusione	

(segnare le voci interessate)

A tal fine trasmette in allegato:

1. scheda di partecipazione debitamente compilata.
2. schema di presentazione del progetto
3. condizioni generali di partecipazione debitamente sottoscritte.

Data

Firma

MODALITA' DI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

- Utilizzare il presente file editabile per la compilazione.
- Attenersi scrupolosamente alle voci indicate. Tutti i dati richiesti sono obbligatori. Possono essere aggiunti allegati redatti liberamente.
- La completezza della proposta rientrerà nella valutazione della domanda come affidabilità ed esperienza organizzativa.

La domanda dovrà essere presentata entro il **termine di VENERDI' 06 SETTEMBRE 2019**, con le seguenti modalità:

- . a mano: presso l'Ufficio Protocollo in via Municipio, 16 - Treviso;
- . a mezzo posta: all'indirizzo: Comune di Treviso – via Municipio 16 - 31100 Treviso;
- . via email: all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.treviso.it
- . via PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it

TREVISO SCUOLA A 360°. PROGETTI PER CRESCERE

Anno Scolastico 2019/2020”

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

1 - DATI AMMINISTRATIVI

Soggetto partecipante

denominazione..... natura giuridica campi di attività

indirizzo...

legale rappresentante... nato a.... il... residente a... via...

C.F. / P. IVA... sito web...

Referente nominativo...

contatto telefonico fisso / mobile

E-mail... (obbligatoria) oppure indirizzo PEC

Attenzione. A questo indirizzo di posta elettronica sarà inviata tutta la corrispondenza relativa alla presente pratica

2 - CURRICULUM CULTURALE / PROFESSIONALE / ARTISTICO / ORGANIZZATIVO ecc.

Indicare le precedenti esperienze / partecipazioni / collaborazioni con il Comune, ecc.

Sarà particolarmente apprezzata l'affidabilità e la referenzialità dei soggetti promotori dei progetti.

3 - DATI CULTURALI/ARTISTICI ecc.

Indicare con la massima precisione possibile quanto segue:

- **Genere attività:**
- **Titolo dell'iniziativa, rassegna o evento:**

Indicare titolo ed eventuale sottotitolo che verrà riportato nel materiale promozionale

- **Descrizione / programma:**
- **Luogo o tipologia di luogo richiesto:**
- **Date o periodo richiesti:**
- **Ingresso libero o a pagamento:**

(gli eventuali incassi sono a favore del soggetto partecipante)

4 - PIANO ECONOMICO E CORRISPETTIVO

Riportare in questa sezione il bilancio preventivo dell'iniziativa con le entrate e le uscite previste al fine della valutazione della sua sostenibilità economica e la determinazione dell'eventuale corrispettivo da riconoscere.

- E' richiesto il riconoscimento di un corrispettivo da parte del Comune a titolo di parziale o totale copertura delle stesse e comprensivo degli obblighi di cui ai punti 1-5 delle "Condizioni generali di partecipazione"

Importo richiesto:

- Soggetto ad Iva del... (dovrà essere emessa regolare fattura)
- Attività non soggetta ad IVA ai sensi degli artt. 1-4 del D.P.R. 633/72 (dovrà essere emessa notula)

- Non è richiesto il riconoscimento di alcun corrispettivo da parte del Comune

(Cancellare l'opzione non richiesta)

5 - ESIGENZE TECNICHE RICHIESTE AL COMUNE

- Indicare le strutture logistiche (palchi, sedie, transenne, tavoli, servizi igienici) necessarie per lo svolgimento dell'attività
- Altri beni e/o servizi richiesti

TREVISO SCUOLA A 360°. PROGETTI PER CRESCERE
Anno Scolastico 2019/2020”

SCHEMA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il testo deve essere redatto su carta intestata e trasmesso su **file word e pdf**

1) **TITOLO PROGETTO** _____

2) **AREA TEMATICA** (indicare l'area prevalente per ciascuna proposta progettuale)

1	Educazione civica e formazione del cittadino	
2	Storia, arte, cultura e tradizioni	
3	Linguaggi e nuove tecnologie comunicative	
4	Forme espressive e creatività: musica, teatro, danza, cinema	
5	Ambiente e territorio	
6	Artigianato e mestieri d'arte	
7	Promozione del benessere educativo e dell'inclusione	

3) DESTINATARI

- insegnanti
- classi scuola dell'infanzia
- classi scuola primaria
- classi scuola secondaria di primo grado
- famiglie (e coinvolte in una o più fasi/momenti/eventi dei progetti rivolti alle classi)

4) SOGGETTO PROPONENTE

- predisposto da:
- sede
- telefono
- web / e-mail
- statuto e atto costitutivo (aggiornati)
- curriculum (aggiornati)

5) ABSTRACT DEL PROGETTO

(max. 700 caratteri)

6) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- 6A) Obiettivi
- 6B) Metodologie

7) L'iniziativa è così articolata:

- a) Per gli insegnanti:
 - numero incontri, contenuti,
 - relatori
 - sede
 - Periodo
 - orario
- b) Per le classi
 - numero incontri, contenuti

- relatori
- sede
- periodo
- orario

8) Documentazione fornita (da produrre durante e a conclusione del percorso progettuale)

9) Indicazioni particolari

- eventuale necessità di attrezzature tecniche o informatiche
- partecipazione massima o minima di classi

10) INDICARE SE VIENE RICHIESTO PER IL PROGETTO UN FINANZIAMENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- SI** (In questo caso **non sarà possibile** prevedere costi a carico dell'utenza)
 NO

Nel caso sia richiesto un finanziamento a carico dell'Amministrazione è indispensabile la compilazione del seguente prospetto

-Costo complessivo per classe, comprensivo anche dell'eventuale manifestazione finale, con specifica delle spese

IVA esclusa.....e IVA inclusa..... comprensivo di:

Personale (qualifica e costo orario comprensivo di oneri) Materiali

Progettazione, coordinamento, monitoraggio, documentazione

-Costo complessivo delle giornate di studio o percorsi formativi per i docenti IVA

esclusa.....e IVA inclusa..... comprensivo di: *Personale (qualifica e costo orario comprensivo di oneri)*

Materiali

Progettazione, coordinamento, monitoraggio, documentazione

-Indicazione regime fiscale:

Codice Fiscale

PARTITA IVA..... soggetta ad IVA al%

esente IVA: Indicare Decreto Legge, articolo e comma.....

*fuori campo IVA: indicare Decreto Legge, articolo e comma..... Iscrizione ad eventuale albo
Esenzione da Bollo specificare la normativa di riferimento.*

11) COSTI A CARICO DELL'UTENZA

(potranno essere previsti a carico dell'utenza **solo** costi relativi all'acquisto di biglietti di ingresso/laboratorio per visite museali) In questo caso andrà indicato il costo del biglietto pro-capite.

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto partecipante provvederà:

1. ad assumere l'onere della direzione amministrativa ed artistica dell'iniziativa provvedendo a propria cura e spese ai contratti artistici (con relativi adempimenti fiscali e di legge, compresa agibilità Enpals), alle forniture tecniche (compresi service luci/audio/scena), ai contratti di energia elettrica e a quant'altro necessario, compreso l'ottenimento di licenze ed autorizzazioni eventualmente prescritte (apertura e chiusura Siae, pubblico spettacolo, agibilità, piano gestione emergenze e sicurezza, ecc.);
2. ai rapporti con i gestori delle sedi non comunali dell'iniziativa ed al pagamento dell'eventuale costo di utilizzo;
3. a predisporre a propria cura e spese, per quanto di propria competenza, i luoghi medesimi in modo che questi siano atti ad accogliere, nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubblici spettacoli, le rappresentazioni e le manifestazioni in essi programmate; in particolare dovranno essere rispettate le prescrizioni per l'effettuazione di spettacoli o trattenimenti all'aperto di cui al “Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee” approvato con delibera di Consiglio comunale n. 50 del 28/10/2009, oltre alla normativa sulla sicurezza di cui alla circolare Gabrielli e seguenti;
4. a comunicare il nominativo ed il recapito telefonico mobile del Responsabile organizzativo presente in loco;
5. alla specifica promozione dell'evento tramite la realizzazione, la stampa e la distribuzione di adeguato materiale pubblicitario (locandine, pieghevoli, programmi di sala, inviti alle autorità) inserendo nello stesso il logo comunale secondo le indicazioni che saranno comunicate dal Servizio Educazione e Diritto allo Studio. Bozza di detto materiale dovrà essere approvata dallo stesso Ufficio comunale prima della realizzazione dell'impianto definitivo. Copia del materiale dovrà essere consegnata allo stesso ufficio una volta stampata; la versione digitale dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: scolastico@comune.treviso.it.

Avrà diritto:

6. alla riduzione del 50% sull'imposta pubblicità e diritti di affissione ove previsti;
7. alla possibilità di rientrare tra gli spazi riservati delle pubbliche affissioni;
8. alla possibilità di poter esporre, su richiesta, mezzi pubblicitari nelle vie e piazze principali del centro storico;
9. alla pubblicizzazione dell'evento nel sito del Comune www.comune.treviso.it;
10. ai diritti sugli incassi derivanti dalla vendita di biglietti d'ingresso, ove previsti;
11. all'esenzione dall'eventuale C.O.S.A.P. - canone di occupazione suolo pubblico, per l'utilizzo di aree pubbliche nell'effettuazione degli eventi e/o l'installazione di mezzi pubblicitari (ad eccezione delle occupazioni a carattere commerciale quali attività di vendita o sponsorizzazioni);
12. all'esenzione dall'imposta di bollo su tutti gli atti necessari all'organizzazione dell'evento.

IL COMUNE DI TREVISO

13. individuerà d'intesa con il soggetto partecipante, i luoghi di svolgimento degli eventi e le sedi alternative in caso di maltempo e provvederà alla chiusura delle aree pubbliche ove necessario, assicurando che le stesse siano disponibili e in ordine in tempo utile per l'organizzazione degli eventi;
14. potrà assumere a proprio carico, previo accordo con il soggetto partecipante, la fornitura e la posa di strutture logistiche a carattere generale quali punti corrente elettrica, palchi comprensivi di certificazione di collaudo e corretto montaggio, sedie, transenne, tavoli. Detto materiale sarà consegnato al responsabile organizzativo in loco in tempo utile per la predisposizione dell'area dello spettacolo;
15. provvederà alla realizzazione di un calendario generale che verrà pubblicizzato a mezzo di apposite locandine e/o pieghevoli, sul sito web del Comune, sui display luminosi lungo la viabilità cittadina. Sarà indetta apposita conferenza stampa di presentazione;
16. potrà assumere a proprio carico, previo accordo con il soggetto partecipante, la fornitura di ulteriori particolari beni e/o servizi.

CORRISPETTIVO

- 17. potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. E' facoltà del soggetto richiedente accettare o meno la proposta del Comune;
- 18. la liquidazione del corrispettivo avverrà su presentazione da parte del soggetto partecipante di regolare fattura o notula alla conclusione dell'iniziativa. Per particolari situazioni e al fine di agevolare il regolare avvio organizzativo dell'attività potrà essere valutata dal Comune l'erogazione di un anticipo sino ad un massimo del 50 per cento del totale. In tal caso il saldo sarà comunque liquidato a seguito della regolare conclusione dell'iniziativa;
- 19. la liquidazione del corrispettivo a soggetto iscritto Inps e/o Inail sarà subordinata all'accertata regolarità contributiva;
- 20. nel caso di annullamento di spettacoli per cause non imputabili al soggetto partecipante, è dovuto allo stesso un indennizzo pari al 20 per cento del corrispettivo; analogamente, in caso di insoddisfacente organizzazione della manifestazione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà ridurre lo stesso sino al 50 per cento dell'importo concordato. Per specifiche situazioni potranno essere previsti accordi diversi da quanto previsto dal presente punto;
- 21. nel caso sia riconosciuto un corrispettivo il soggetto partecipante si impegna:
 - ad assumere a mezzo di specifica dichiarazione, su modulo trasmesso dal Comune, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver stipulato rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con i soggetti individuati nell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1 comma 42 lett. l/ della legge 190/2012);
 - a riconsegnare firmato il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici;

PER ACCETTAZIONE:

Soggetto partecipante.....

Rappresentante legale:

Firma.....

Data.....

