



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it  
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Servizio Gestione Risorse Umane

**OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore servizi amministrativo contabili (cat. C). Approvazione graduatoria di merito ed assunzione in servizio di n. 14 istruttori.**

### **ESTRATTO DELLA DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI N. 228 DEL 27.2.2020**

Vista la determinazione n. 1375 dell'11.9.2019 con la quale sono state avviate le procedure per la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore servizi amministrativo contabili - cat. C (di cui 5 riservati ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010) da assegnare alle varie aree dell'ente (sociale, culturale, finanziaria, affari generali, tecnica, organizzazione, ricerca del contraente, personale, demografica, tributaria, etc.);

visto il bando di selezione pubblica prot. n. 138411 del 20.9.2019 pubblicato dal 20.9.2019 al 21.10.2019;

richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- ⇒ n. 124 del 17.5.2019 e n. 198 del 23.7.2019 relative al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019, 2020 e 2021;
- ⇒ n. 307 del 29.10.2019 che ha approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020, 2021, 2022;

precisato che, come specificatamente indicato nella suddetta determina di avvio procedure n. 1375 dell'11.9.2019 e nel suindicato bando prot. n. 138411 del 20.9.2019:

- ⇒ *le assunzioni dei vincitori saranno effettuate in attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale e avverranno entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria concorsuale ...omissis...;*
- ⇒ *la data di costituzione del rapporto di lavoro con ciascuno dei vincitori sarà individuata con successivo provvedimento del dirigente del settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, tenuto conto delle date di cessazione dei precedenti rapporti di lavoro che hanno determinato l'esigenza di copertura dei posti e delle necessità aggiornate dell'ente;*

ed altresì

- ⇒ *la copertura dei posti ... è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di personale, con particolare riferimento a quelle dettate dalla legge finanziaria, nonché al permanere delle esigenze gestionali ed organizzative che hanno indotto ad avviare la procedura selettiva. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere, in tutto o in parte, alle assunzioni dei vincitori, qualora intervengano disposizioni legislative ostative oppure non si verifichino le vacanze dei posti ad oggi programmate;*

ritenuto necessario, tenuto conto delle date di cessazione di precedenti rapporti di lavoro, procedere subito, secondo quanto previsto nelle succitate deliberazioni di Giunta Comunale, alla copertura dei posti vacanti di seguito specificati:

DELIBERA N. 124 DEL 17.5.2019:

- ❑ n. 1 posto per i Servizi Sociali;
- ❑ n. 1 posto per l'Ufficio Acquisti;
- ❑ n. 1 posto per il Servizio Tributario e Tariffario;
- ❑ n. 1 posto per il Servizio Patrimonio;
- ❑ n. 1 posto per il Servizio Sport;
- ❑ n. 1 posto per il Servizio Stipendi;
- ❑ n. 1 posto per i Servizi Demografici;

DELIBERA N. 198 DEL 23.7.2019:

- ❑ n. 1 posto per il Servizio Ragioneria;
- ❑ n. 1 posto per i Servizi Demografici;
- ❑ n. 1 posto per l'Ufficio Turismo;

DELIBERA N. 307 DEL 29.10.2019:

- ❑ n. 1 posto per la Polizia Locale;
- ❑ n. 1 posto per il Servizio Attività Produttive;
- ❑ n. 1 posto per l'Ufficio Contratti;

ravvisata altresì la necessità di coprire subito, oltre a quelli sopra individuati, un ulteriore posto di cat. C essendo cessata dal servizio, a decorrere dal 30.12.2019, una dipendente con profilo amministrativo assegnata al settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti (Servizio Partecipate);

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 307 del 29.10.2019, la quale prevede la *“effettuazione, compatibilmente con il plafond di spesa disponibile (determinato ai sensi dell'art. 3, commi 5 e sexies, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito con legge 11.8.2014 n. 114) e nel limite della spesa di personale di questo ente (pari a € 18.454.692,58), di ulteriori assunzioni, previa eventuale procedura di mobilità volontaria, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato avvenute a qualunque titolo, previa individuazione, da parte del dirigente del settore Risorse Umane, della relativa categoria e profilo professionale”*;

constatato che la commissione giudicatrice della selezione, costituita con disposizioni del Segretario Generale prot. n. 162232 del 30.10.2019 e n. 14214 del 29.1.2020, concluse le procedure di sua competenza, ha formulato la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione totale (prova scritta e prova orale) riportata da ciascun candidato ed ha trasmesso la stessa al Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti unitamente ai verbali e agli atti della selezione;

preso atto che le operazioni della commissione si sono svolte in conformità al bando e a tutte le fonti dallo stesso richiamate;

visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 68 del 18.12.2019 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 332 del 12.11.2019;

- la DCC n. 69 del 18.12.2019 che ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed allegati;
- la DGC n. 399 del 23.12.2019 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2020/2022;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.11.2018;

richiamato il comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni per assicurare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

attestato che:

- ◆ il provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2020/2023 sopra richiamato;
- ◆ è rispettato l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge 102/2009);
- ◆ le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con legge 122/2010, trattandosi di spesa per la costituzione di rapporti di lavoro;

riscontrata la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

dato atto che:

- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e 557 quater, della legge n. 296/2006;
- è stato adottato l'apposito atto ricognitivo da parte del Comitato Tecnico Operativo in data 17.2.2020 prot. n. 22978, che ha attestato l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 6.12.2017, confermato con delibera di G.C. n. 33 del 18.2.2020;

ritenuto pertanto di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice e di formulare la graduatoria definitiva della selezione pubblica di cui trattasi, dopo aver provveduto ad attribuire il punteggio per gli eventuali titoli di merito indicati nelle domande di partecipazione alla selezione da parte dei concorrenti inseriti nella suddetta graduatoria, e all'applicazione delle eventuali preferenze, precedenza e riserve;

dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 14 istruttori servizi amministrativo contabili (cat. C), a copertura dei posti espressamente sopra indicati;

## DETERMINA

- 1) di prendere atto dei verbali della commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore servizi amministrativo contabili - cat. C (di cui 5 riservati ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), custoditi presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti dai quali risulta la seguente *graduatoria provvisoria*:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	Piva	Francesca	56

2	Rocco	Matilde	55
3	Pietrobon	Katia	53
4	Trentin	Giulia	53
5	Valenti	Tania	53
6	Adamo	Laura	52
7	Cacciavillani	Cosimo	51
8	Catalano	Adelaide	51
9	Filippin	Carla	51
10	Luise	Laura	51
11	Meneghello	Consuelo	51
12	Dal Tio	Heidi	50
13	Chiaia	Caterina	49
14	Rocchio	Stella	49
15	Accardo	Luigi Massimiliano	48
16	Molino	Nadia	48
17	Borsato	Laura	47
18	Graziani	Luisa	47
19	Capasso	Antonella	45
20	Dei Rossi	Elisabetta	45
21	Fornasier	Roberta	45
22	Bottan	Cristina	44
23	Zarifian	Arman	44
24	Branca	Gianni	43
25	Orsino	Anna Maria	42

- 2) di provvedere a formulare la seguente **graduatoria definitiva** della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore servizi amministrativo contabili - cat. C (di cui 5 riservati ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010):

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO TOTALE	TITOLI DI PREFERENZA
1	Piva	Francesca	56		56	
2	Rocco	Matilde	55		55	
3	Pietrobon	Katia	53		53	Precede ai sensi del punto 18 dell'allegato 1 del bando
4	Trentin	Giulia	53		53	Precede per età
5	Valenti	Tania	53		53	
6	Adamo	Laura	52		52	
7	Dal Tio	Heidi	50	1,21	51,21	
8	Filippin	Carla	51		51	Precede ai sensi del punto 18 dell'allegato 1 del bando
9	Meneghello	Consuelo	51		51	Precede ai sensi del punto 18 dell'allegato 1 del bando

10	Cacciavillani	Cosimo	51		51	Precede per età
11	Catalano	Adelaide	51		51	Precede per età
12	Luise	Laura	51		51	
13	Chiaia	Caterina	49		49	Precede per età
14	Rocchio	Stella	49		49	
15	Molino	Nadia	48		48	Precede ai sensi del punto 18 dell'allegato 1 del bando
16	Accardo	Luigi Massimiliano	48		48	
17	Graziani	Luisa	47		47	Precede per età
18	Borsato	Laura	47		47	
19	Capasso	Antonella	45		45	Precede ai sensi del punto 18 dell'allegato 1 del bando
20	Fornasier	Roberta	45		45	Precede ai sensi del punto 19 dell'allegato 1 del bando
21	Dei Rossi	Elisabetta	45		45	
22	Zarifian	Arman	44		44	Precede ai sensi del punto 20 dell'allegato 1 del bando e per età <i>TITOLARE DI RISERVA VOLONTARI FORZE ARMATE (art. 1014 del D.Lgs. 66/2010)</i>
23	Bottan	Cristina	44		44	
24	Branca	Gianni	43		43	
25	Orsino	Anna Maria	42		42	

- 3) di procedere **all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 14 istruttori servizi amministrativo contabili - cat. C** - nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria di cui al punto 2 e tenuto conto della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- 4) di precisare che:
- il rapporto di lavoro con i candidati che verranno assunti sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per la Civica Amministrazione e gli interessati, secondo lo schema in uso;
  - è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
  - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;

- gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel succitato contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
- l'unità organizzativa di prima assegnazione sarà indicata nella lettera di assunzione e nel contratto individuale di lavoro. La stessa potrà mutare successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro in funzione delle esigenze e degli obiettivi dell'amministrazione e sarà indicata nel provvedimento di trasferimento;
- il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
- su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
- i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;

- 5) di dare atto che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione;
- 6) di precisare altresì che, fermo restando il rispetto del numero dei posti da coprire, indicati nelle delibere di Giunta Comunale relative ai piani del fabbisogno di personale, per sopravvenute esigenze organizzative ed in relazione ai programmi dell'amministrazione, l'assegnazione indicata nella lettera di assunzione potrà subire delle modifiche;
- 7) di demandare a successivi provvedimenti l'assunzione di ulteriori istruttori servizi amministrativo contabili (cat. C) per la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato avvenute a qualunque titolo;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni;
- 9) di dare atto che la spesa per il funzionamento della commissione giudicatrice è già stata impegnata con determinazione n. 2058 del 3.12.2019;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di sostituzione di personale cessato la cui spesa è già stanziata e impegnata nei pertinenti capitoli del bilancio 2020.

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti

- dr. Flavio Elia -

*documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*