

TRACCE PROVA SCRITTA

- 1. Un Comune ha la necessità di acquistare del materiale di arredamento per i propri uffici (scrivanie, sedie, armadi, scaffali, ecc.). L'importo della fornitura è stato stimato in € 39.000,00 (trentanovemila), IVA esclusa.**

Il candidato, dopo aver illustrato le funzioni dei dirigenti e il loro rapporto con gli organi di "indirizzo e controllo politico-amministrativo" del Comune, rediga gli atti del procedimento, che ritiene necessari, compreso quello relativo alla fase del pagamento della prestazione al fornitore.

- 2. Un Comune intende concedere dei contributi a beneficio di persone, enti pubblici e privati, che installeranno presso le proprie abitazioni e sedi delle caldaie di ultima generazione che riducono l'inquinamento ambientale. Il Comune deve pertanto adottare tutti gli atti necessari allo scopo di poter effettuare legittimamente l'erogazione del "beneficio economico" ai soggetti interessati.**

Il candidato, dopo aver illustrato la potestà regolamentare del Comune e prendendo spunto anche dalle disposizioni in materia di procedimento amministrativo contenute nella legge 7.8.1990 n. 241, rediga gli atti del procedimento, che ritiene necessari, compreso quello relativo alla fase del pagamento dei contributi ai beneficiari.

- 3. Due Comuni intendono gestire in forma associata le funzioni amministrative e operative della polizia locale.**

Il candidato, dopo aver illustrato le tipologie di "forme associative" tra gli enti locali previste dal D.lgs. 18.8.2000 n. 267, soffermandosi in particolare sull'istituto della "convenzione" tra enti locali, rediga gli atti del procedimento, che ritiene necessari, nonché la convenzione che regolerà i rapporti tra i due Comuni.