



COMUNE DI TREVISO

ALLEGATO A

PROGRAMMA (cod. 1): AFFARI GENERALI E LEGALI, COORDINAMENTO ASSESSORI

1. Affari istituzionali

Servizio Supporto Organi Istituzionali

Il servizio ha provveduto nell'anno 2010 al controllo formale di tutte le proposte di atti deliberativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio e della Giunta, alla predisposizione degli ordini del giorno delle sedute e dei relativi esiti e alla liquidazione mensile dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali. Oltre a fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali, il Servizio ha curato gli affari generali dell'Ente, ha coadiuvato il Segretario Generale nello svolgimento delle attività che la legge e lo Statuto gli affidano.

2. Affari generali

Servizio protocollo

E' stato aggiornato il protocollo informatico, utilizzando un prodotto ottenuto a titolo gratuito dal Comune di Padova tramite riuso del software, questa attività comprende la formazione del personale addetto alla protocollazione e l'aggiornamento del manuale del Protocollo.

Sono state attivate caselle di posta elettronica certificata presso i vari settori.

Servizio archivio

Si sta provvedendo a riordinare, inventariare e schedare informaticamente i faldoni depositati nelle scaffalature del nuovo archivio di Monigo; si è finora giunti a circa 1/3 del "percorso" e si procede con un lavoro sistematico pressoché giornaliero. Il data base messo a punto dal Servizio Statistica sta dando buoni risultati, senza mai creare intoppi.

E' iniziata l'operazione di ricognizione e trasferimento delle carte ancora giacenti presso i vari uffici e che devono essere versate all'Archivio di Deposito. A inizio anno si è predisposto un piano di lavoro che prevede di cominciare a traslocare per prima la documentazione presente a Ca' Sugana, per proseguire poi con palazzo Rinaldi, l'ex Tribunale e via via le altre sedi. Si tratta di un'operazione lunga e laboriosa, la cui durata dipende anche dalla collaborazione che presteranno gli uffici, in quanto la parte preponderante del lavoro, consistente nell'eliminazione delle carte superflue, nel riordino di quelle da consegnare e nella predisposizione della lista di consegna dei documenti da archiviare, deve essere eseguita da loro.

Venendo ora alle operazioni finora effettuate: a febbraio/marzo si è provveduto ad istruire, con appositi incontri, il personale incaricato della sistemazione dei faldoni; successivamente si è prestata assistenza durante la fase di riordino dei fascicoli da parte degli uffici e quindi si è provveduto ad organizzare i traslochi ed a sistemare ordinatamente le carte nelle scaffalature a Monigo; in complesso sono stati traslocati circa 250 m.l. Purtroppo non tutti gli uffici presenti a Ca' Sugana si sono resi disponibili ad effettuare le operazioni previste ed uno di essi, che detiene la maggior parte dei fascicoli, ha fatto presente che per quest'anno non sarà in grado di provvedere; pertanto, molto del materiale per ora rimane in loco e potrà essere traslocato solo (forse) nel 2011. Nella seconda parte dell'anno si proseguirà, secondo il piano, con palazzo Rinaldi, seguendo lo schema di lavoro già utilizzato per Ca' Sugana: formazione del personale, assistenza durante la fase di riordino, organizzazione del trasloco.

La digitalizzazione dell'archivio fotografico dei LL.PP. è stata sospesa, in quanto la persona che se ne occupava si è licenziata e non è stata sostituita. Poiché al momento vi sono altre priorità (traslochi e schedatura informatica dei faldoni) l'attività riprenderà più avanti. Rimane comunque l'intenzione di realizzare, prima o poi, una mostra fotografica sui più importanti lavori pubblici realizzati nella nostra città nella prima metà del novecento.

E' proseguita regolarmente l'ordinaria attività di ricerca delle pratiche per gli uffici e la messa a disposizione del pubblico dei fascicoli richiesti per la consultazione.

Servizio messi e usci

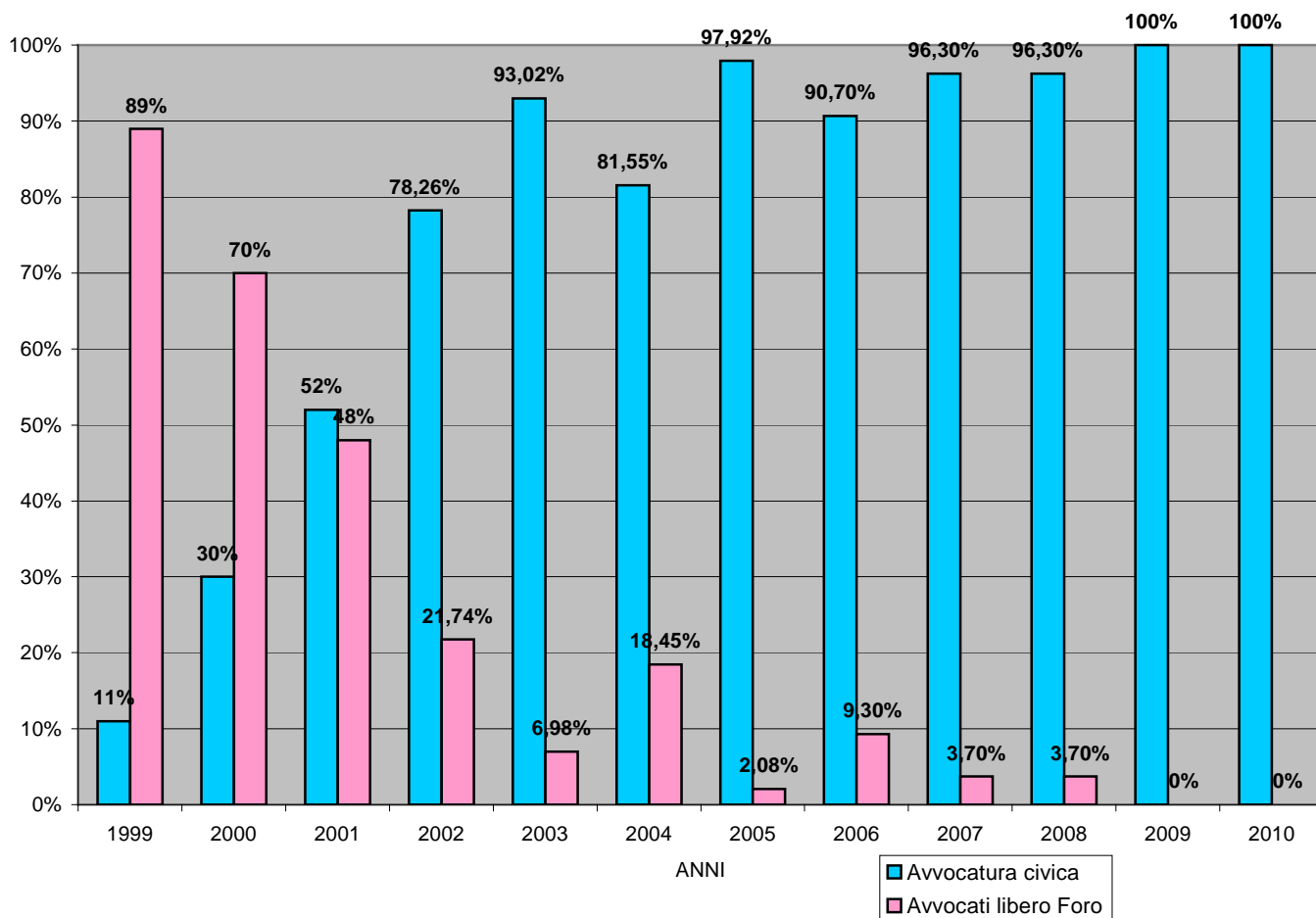
Si sono regolarmente svolte le attività istituzionali previste.

3. Avvocatura civica

Per ciò che concerne lo stato di attuazione di ogni programma 2010, affidato in gestione al Settore scrivente con la Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012, dopo aver compiuto un'attenta ricognizione dell'attività sino ad oggi svolta, si può confermare che complessivamente il conseguimento degli obiettivi prosegue secondo quanto prefissato.

Si conferma l'andamento dell'anno precedente, in quanto non si è mai fatto ricorso ad avvocati del libero Foro per la tutela delle ragioni dell'Ente, salvo nei casi di assenza di specifica abilitazione professionale.

INCARICHI 1999-2010



Peraltro, come già evidenziato in passato:

- l'attività svolta dall'Avvocatura Civica ha consentito di migliorare la cura delle ragioni e degli interessi dell'Ente sia nella fase contenziosa che in quella stragiudiziale;
- come rappresentato nel grafico sotto evidenziato, nel primo semestre del corrente anno non si è fatto mai ricorso all'opera di avvocati del libero Foro, essendo stato affidato l'incarico di patrocinare in giudizio l'Ente sempre all'Avvocatura civica; ciò ha avuto notevoli riflessi soprattutto in termini di benefici di carattere economico.

La formazione e l'aggiornamento del nuovo archivio riguardante le sentenze dei giudizi instaurati nel 2010 è in corso e l'inserimento delle sentenze relative a vertenze chiuse ad oggi è quasi ultimato.

4. Gabinetto del Sindaco/Segreteria del Sindaco e del Vice Sindaco/Segreterie assessorili

Gabinetto del Sindaco/Segreteria del Sindaco e del Vice Sindaco

Il Servizio ha mantenuto elevati standard di efficienza, efficacia e tempestività per tutte le competenze di carattere istituzionale e ha portato a compimento ogni programma e iniziativa a esse connessi.

Oltre a svolgere costantemente le funzioni istituzionali (es: ricevimento pubblico, gestione/organizzazione delle agende degli Amministratori), l'ufficio sta proseguendo nelle attività a carattere continuativo come:

- gestione informatica dell'archivio corrente;
- attività di coordinamento e di supporto nell'ambito del Gruppo Manifestazioni, rivolte alla gestione e pubblicizzazione delle iniziative, manifestazioni, eventi per consentire una tempestiva risposta alle molteplici richieste che coinvolgono l'intero territorio comunale, attraverso il programma Euris;
- aggiornamento e perfezionamento della formazione e preparazione del personale per tutti gli aspetti relativi all'applicazione del Cerimoniale;
- gestione informatizzata dell'invio di inviti a inaugurazioni, incontri e cerimonie ricorrenti od occasionali, nonché l'invio di auguri (per S. Pasqua e S. Natale) alle varie Autorità del nostro territorio e oltre;
- gestione e supporto per problematiche di svariata natura, collegate a servizi diversi, portate all'attenzione degli Amministratori;

- assolvimento dei compiti di carattere riservato direttamente connessi con l'attività del Sindaco, del Vice Sindaco e degli Assessori.

Questo Ufficio ha garantito, con successo, le manifestazioni programmate legate alle consuete cerimonie Civili del 7 Aprile, del 25 Aprile, del 2 giugno, del Giorno della Memoria e della Giornata del Ricordo.

Allo stesso modo ha assicurato l'ottimale riuscita delle varie inaugurazioni, consegna di onorificenze e dei diversi ricevimenti di delegazioni.

Tali attività sono state portate a termine applicando il criterio del massimo contenimento dei costi, nell'applicazione del principio di economicità

Segreterie Assessorili

Le Segreterie continuano a gestire con elevata efficienza, efficacia e tempestività tutte le attività di competenza degli Assessori: rapporti con l'utenza e con gli uffici interni, gestione delle agende, predisposizione della corrispondenza riservata e quella di diretta assegnazione, affiancamento del personale del Gabinetto del Sindaco nelle attività legate al cerimoniale.

Servizio auto di rappresentanza:

Il personale assegnato, pari a n. 2 unità, svolge con piena efficienza l'attività specifica di supporto al Sindaco, al Vice Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri; continua a fornire collaborazione per il prelievo e il ritiro della posta, dei pacchi e del materiale urgente (posta celere) di tutto il Comune, compatibilmente con gli impegni di istituto, oltre a coadiuvare il Gabinetto del Sindaco e le Segreterie Assessorili per ogni attività di consegna e ritiro di merce.

Le finalità perseguite sono state quelle di migliorare costantemente e progressivamente la funzione propria dell'Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco e del Vice Sindaco e Servizi a esso collegati, che è quella di garantire un adeguato e soddisfacente supporto all'attività istituzionale e di rappresentanza, sia in termini di immagine verso l'esterno e nei confronti dell'utenza, sia nell'ambito relazionale attraverso il perfezionamento dei modi, delle forme e dei mezzi di comunicazione, sia ancora in riferimento al coordinamento interno.

Per quanto riguarda il periodo di riferimento, gli obiettivi posti in sede di programmazione e affidati in gestione con la "Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012" sono raggiunti, nonostante l'attuale carenza di personale.

5. Segreteria del Presidente del Consiglio Comunale

La Segreteria ha curato la gestione degli affari di competenza del servizio e si è altresì occupata della convocazione della Conferenza dei Capigruppo e della redazione dei relativi verbali nonché della stesura dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

L'Ufficio ha altresì provveduto al coordinamento dei Consiglieri comunali delegati dal Sindaco o dal Vice Sindaco a partecipare alle varie cerimonie sia a Treviso sia fuori sede.

6. Informazione e comunicazione ai cittadini

E' stata gestita la comunicazione esterna da parte dell'ufficio stampa attraverso comunicati, conferenze stampa e risposte ai quotidiani su temi di interesse dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA (cod. 2): LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI/DEMANIALI, PROTEZIONE CIVILE

1. Programmazione e progettazione opere pubbliche

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2010-2012 è stato approvato con delibera di Consiglio, n. 66 del 18 dicembre 2009.

Nel corso del primo semestre è emersa la necessità di aggiornare il programma e con DCC n° 21 del 28 aprile 2010 è stata approvata la prima variazione, dando prevalenza ad alcune modifiche tecniche del programma, soprattutto con l'individuazione, nell'ambito degli interventi diffusi di manutenzione straordinaria e messa a norma, di singoli interventi puntuali.

Sono stati previsti inoltre ulteriori interventi, alcuni già inseriti nel programma triennale ed anticipati all'anno 2010, che riguardano nello specifico:

- interventi per edilizia scolastica con la manutenzione straordinaria degli spogliatoi e della palestra con abbattimento barriere architettoniche della scuola media Stefanini, per euro 280.000,00;
- interventi su beni vincolati con la ristrutturazione dell'immobile ex Commenda San Giovanni al Tempio per adibirlo a magazzino museale a servizio di S. Caterina per euro 900.000,00, opera già inserita nell'anno 2009 per euro 750.000,00;
- interventi per edilizia residenziale con la ristrutturazione degli alloggi in via De Fantis 10 per euro 225.000,00;
- interventi su sedi stradali: in considerazione dell'ottenimento di alcuni contributi regionali e statali, sono stati inseriti rispettivamente l'intervento di adeguamento strutturale del ponte Porta Calvi per euro 425.000,00 e l'intervento di manutenzione straordinaria sedi stradali: "interventi di messa in sicurezza" per euro 372.494,61, progetto finanziato con contributo statale dell'ufficio mobility manager.

E' in corso l'approvazione della seconda variazione del programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2010-2012. L'aggiornamento riguarda soprattutto gli interventi in materia di opere viarie il cui stanziamento iniziale è stato ulteriormente incrementato per garantire la manutenzione delle sedi stradali (asfaltature e rifacimento porfidi in centro storico) e la realizzazione di un nuovo parcheggio presso lo stadio rugby per euro 450.000,00 in previsione dell'avvio del campionato di Celtig League.

Si prevedono inoltre ulteriori interventi, alcuni già inseriti nel programma triennale ed anticipati all'anno 2010, come di seguito descritti:

- interventi nell'ambito dell'edilizia cimiteriale con la realizzazione di nuovi loculi nel cimitero di San Lazzaro per euro 320.000,00;
- interventi su beni vincolati con il completamento dell'impianto di videosorveglianza presso il museo di Santa Caterina per euro 205.894,58;
- interventi sul patrimonio dell'ente con la messa a norma di Palazzo Rinaldi per euro 900.000,00;
- interventi sulla rete di illuminazione pubblica con l'inserimento di un primo stralcio dell'intervento di realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica in viale della Repubblica per Euro 350.000,00.

Infine, nell'ambito degli interventi diffusi di manutenzione straordinaria e messa a norma delle scuole per l'infanzia, di manutenzione degli impianti sportivi e di manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale, vengono individuati i singoli interventi puntuali.

Con l'aggiornamento del programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2010-2012 vengono incrementati gli stanziamenti previsti con l'approvazione del programma nel mese di dicembre 2009. L'iniziale investito totale pari ad euro 11.535.291,71 (comprensivo delle somme stanziati per gli investimenti il cui elenco è allegato al programma dei lavori pubblici 2010-2012) è stato incrementato, giungendo ad un totale pari ad euro 17.585.611,82 (di cui euro 14.342.264,06 per interventi ed euro 3.243.347,76 per investimenti). Si è data priorità soprattutto ad interventi di nuova realizzazione e di manutenzione straordinaria su sedi stradali a cui sono stati destinati stanziamenti per un totale di euro 3.599.494,61. Si è dato seguito inoltre agli interventi di manutenzione straordinaria e di messa a norma del patrimonio comunale, compresi gli interventi presso gli edifici scolastici, per un totale finanziato di euro 5.722.855,26.

Alla data del 30/06/2010 risultano pertanto avviati ed in corso di avvio gli interventi, previsti nell'elenco annuale 2010, così come aggiornato con le previsioni di cui alla seconda variazione in corso di approvazione, per un totale di euro 14.342.264,06 di cui euro 7.935.353,11 per interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma, euro 4.001.646,56 per interventi di ristrutturazione, euro 580.264,39 per interventi di completamento ed euro 1.825.000,00 per nuove realizzazioni, suddivisi per settori come di seguito indicati:

Edilizia scolastica. Totale stanziamento: euro 3.037.408,18 (di cui euro 2.774.129,78 per interventi ed euro 263.278,40 per investimenti). Si è dato priorità ad interventi di manutenzione straordinaria, messa a norma e ristrutturazione degli edifici scolastici. Sono previsti n. 14 interventi di cui n. 5 presso scuole medie (messa a norma scuola media Bianchetti per euro 592.000,00, messa a norma scuola media Mantegna per euro 285.096,34, manutenzione straordinaria con rifacimento copertura scuola media Coletti per euro 200.000,00, manutenzione straordinaria spogliatoi e palestra scuola media Stefanini per euro 280.000,00, rifacimento impianto termico e sostituzione pavimenti scuola media Serena per euro 170.000,00), n. 6 presso scuole elementari (ristrutturazione copertura scuola elementare Carrer per euro 315.000,00, manutenzione straordinaria copertura scuola elementare Rambaldo degli Azzoni per euro 235.000,00, copertura scuola elementare Tommaseo per euro 100.000,00, manutenzione straordinaria scuola elementare Collodi con sistemazione pavimentazioni per euro 110.000,00 e sostituzione serramenti per euro 90.000,00 e manutenzione straordinaria scuola elementare Toniolo per euro 160.050,00), n. 3 presso scuole materne (presso la scuola materna San Liberale con sostituzione serramenti per euro 33.983,44, rifacimento impianto elettrico e adeguamento impianto termico per euro 118.000,00 e rifacimento pavimentazioni e adeguamento locali compresa la sostituzione copertura scuola materna Rodari per euro 85.000,00). Sono stati aggiudicati n. 2 interventi per un totale di euro 907.000,00; è in corso la gara per l'aggiudicazione di n. 8 interventi per euro 1.280.146,34 ed è in fase di avvio la gara per l'aggiudicazione di n. 4 interventi per euro 586.983,44.

Impianti sportivi. Totale stanziamento: euro 200.000,00 per n. 2 interventi di manutenzione straordinaria. Ad oggi è in fase di avvio la gara per l'aggiudicazione di un intervento di rifacimento linee basket presso alcune palestre cittadine per euro 53.066,00.

Interventi su beni vincolati. Totale stanziamento: euro 2.119.545,00 per n. 3 interventi rispettivamente di consolidamento del museo Bailo, di ristrutturazione dell'immobile ex Commenda e di completamento dell'impianto di videosorveglianza del museo di Santa Caterina.

Edilizia cimiteriale. Totale stanziamento: euro 555.157,12 (di cui euro 485.157,12 per interventi ed euro 70.000,00 per investimenti). Sono previsti n. 2 interventi di manutenzione straordinaria e di realizzazione nuovi loculi presso il cimitero di San Lazzaro. E' stato approvato il progetto esecutivo di manutenzione straordinaria per euro 165.157,12 ed è in corso l'affidamento della progettazione preliminare dell'intervento di realizzazione dei nuovi loculi per euro 320.000,00.

Interventi di edilizia residenziale. Totale stanziamento: euro 959.619,97 (di cui euro 754.996,14 per interventi ed euro 204.623,83 per investimenti). Sono previsti n. 5 interventi. Sono stati approvati n. 3 progetti esecutivi rispettivamente di realizzazione allacciamenti fognari alloggi in via Bianchini e via S. Bona Nuova, per euro 94.000,00, realizzazione impianti di riscaldamento presso alloggi in via Vanzo, 2 per euro 78.996,14 e manutenzione straordinaria con rifacimento facciate e manti di copertura alloggi vari per euro 239.000,00 e sono in corso di approvazione n. 2 progetti esecutivi di ristrutturazione degli alloggi di via De Fantis 10 per euro 225.000,00 e di manutenzione straordinaria degli alloggi per euro 118.000,00.

Interventi sul patrimonio dell'ente. Totale stanziamento: euro 2.685.447,08 (di cui euro 1.565.600,00 per interventi ed euro 1.119.847,08 per investimenti) per n. 4 interventi rispettivamente di messa a norma impianti Palazzo Rinaldi e Cà Sugana per euro 110.000,00 e messa a norma Palazzo Rinaldi per euro 900.000,00 e di sistemazione dell'area esterna centro civico Bindoni per euro 55.600,00 il cui progetto esecutivo è già stato approvato. L'intervento di manutenzione straordinaria per euro 500.000,00 è stato diviso in n. 5 lotti di cui n. 2 già aggiudicati e n. 3 in corso di progettazione.

Interventi di edilizia giudiziaria. Totale stanziamento: euro 402.971,60 per n. 2 interventi rispettivamente di completamento dei lavori di messa a norma per euro 300.000,00 e di rifacimento delle facciate per euro 102.971,60.

Tutela acque. Totale stanziamento: euro 720.500,00 (di cui euro 515.000,00 per interventi ed euro 205.500,00 per investimenti). Sono previsti n. 2 interventi rispettivamente di manutenzione straordinaria rete idraulica per euro 400.000,00, il cui progetto esecutivo è stato approvato, e di realizzazione fognatura tipo A lungo via Degli Stretti per euro 115.000,00.

Interventi su sedi stradali. Totale stanziamento: euro 3.599.494,61 (di cui euro 3.420.494,61 per interventi ed euro 179.000,00 per investimenti). Sono previsti: n. 2 interventi di adeguamento strutturale del Ponte Sape per euro 550.000,00 già aggiudicato e del Ponte Porta Calvi per euro 425.000,00; n. 1 intervento di nuova realizzazione dell'intersezione a raso tra via Cisole e via Feltrina per euro 350.000,00 il cui progetto esecutivo è stato approvato ed è in corso di avvio la gara per l'aggiudicazione dei lavori; manutenzione straordinaria delle sedi stradali divisa in n. 5 interventi: manutenzione straordinaria sedi stradali per euro 850.000,00, di cui euro 550.000,00 per asfaltature in corso di aggiudicazione e n. 2 lotti che dovranno essere aggiudicati entro la fine dell'anno; con la seconda variazione la spesa per asfaltature è stata incrementata di altri euro 500.000,00, oltre a euro 168.000,00 per il rifacimento dei porfidi in centro storico, in corso di progettazione. E' in corso l'intervento di messa in sicurezza per euro 372.494,61 il cui progetto è

già stato approvato e dovrà essere avviato l'intervento di eliminazione barriere architettoniche per euro 205.000,00.

Verde ed arredo urbano. Totale stanziamento: euro 610.000,00 nell'ambito degli investimenti di cui euro 510.000,00 previsti per la manutenzione programmata del verde in gestione alla società Treviso Servizi srl ed euro 100.000,00 per l'acquisto giochi per parchi pubblici. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 7/4/2010 sono state approvate le modifiche ed integrazioni al piano industriale per la gestione del verde pubblico della Treviso Servizi s.r.l. e il servizio di manutenzione programmata del verde per euro 300.000,00, la cui spesa è stata impegnata con successivo provvedimento dirigenziale.

Manutenzione e ristrutturazione della rete di illuminazione pubblica. Totale stanziamento: euro 1.190.000,00. Sono previsti n. 5 interventi rispettivamente di nuova realizzazione (realizzazione nuovo impianto in via Cornare per euro 240.000,00 già aggiudicato e realizzazione nuovo impianto in Viale della Repubblica - 1° stralcio per euro 350.000,00), di rifacimento (rifacimento dell'impianto di illuminazione in via Zecchette e via Benaglio per euro 305.000,00 e rifacimento impianto in via Cal di Breda per euro 95.000,00) e di manutenzione straordinaria degli impianti per euro 200.000,00. Di alcuni interventi è già stato approvato negli scorsi anni il progetto, ma i lavori poi non sono stati avviati per il rispetto del patto di stabilità.

Edilizia sociale (asili nido). Totale stanziamento: euro 125.468,26 (di cui euro 74.369,81 per interventi ed euro 51.098,45 per investimenti). E' previsto n. 1 intervento di completamento del risanamento energetico presso gli asili nido Fiera e San Paolo per euro 74.369,81 in corso di aggiudicazione.

Opere di bonifica ambientale. Totale stanziamento euro 390.000,00. Sono previsti n. 2 interventi rispettivamente di bonifica dell'ex discarica di via Orsenigo _ 2° stralcio per euro 240.000,00 già aggiudicato e di bonifica da inquinamento idrocarburi di via Benzi per il quale è in corso l'indagine ambientale.

Nel programma degli investimenti sono stanziati oltre a fondi obbligatori per legge relativi ad accantonamenti per eventuali contenziosi con imprese risolti mediante accordi bonari, anche fondi per spese tecniche per incarichi professionali per progettazioni, collaudi, perizie e altri servizi tecnici necessari all'attività di realizzazione dei lavori pubblici per euro 340.000,00. A seguito delle esigenze manifestate dall'Amministrazione, di tale ultimo stanziamento dovrà essere chiesta un'integrazione in funzione di importanti servizi di progettazione che dovranno essere affidati a professionisti esterni; in particolare l'attività di progettazione di un intervento di ristrutturazione del museo civico Bailo dell'importo di euro 5.000.000,00, inserito nel programma dei lavori 2010-2012 per esercizi futuri, al fine di poter concorrere ad un finanziamento regionale approvato con un decreto CE.

OPERE FINANZIATE E AVVIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI

Gli uffici stanno proseguendo con il completamento e l'ultimazione degli interventi avviati negli anni precedenti e tuttora in corso. Allo stato risulta difficile quantificare il numero di pratiche in lavorazione; molti lavori infatti sono stati ultimati con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e si sta provvedendo alla chiusura definitiva delle opere con l'approvazione dei quadri economici finali e i relativi provvedimenti conseguenti in quanto, a seguito delle modifiche apportate al regolamento degli incentivi di progettazione con la riduzione delle percentuali attribuite al gruppo di progettazione per l'attività svolta a partire dal 1° gennaio 2009, si sta procedendo, in collaborazione con il servizio ragioneria, alla verifica e al riconteggio di tutti gli importi già stanziati per gli incentivi.

Nel corso del 1° semestre sono state avviate inoltre le seguenti attività previste nella relazione previsionale programmatica.

Attività di archiviazione. Gli uffici hanno provveduto alla catalogazione delle pratiche concluse nei precedenti anni presenti negli uffici del Settore e presso l'archivio di via XV Luglio, verificando e riordinando le stesse. In particolare sono state riposizionate e sistemate nel nuovo archivio n. 229 pratiche già presenti nel vecchio archivio, trasferite dall'archivio di via XV Luglio al nuovo archivio n. 420 pratiche e conferite nel nuovo archivio, rispettivamente nel mese di febbraio e nel mese di giugno, n. 84 pratiche, per un totale complessivo di n. 733 pratiche movimentate.

Aggiornamenti documenti amministrativi. A seguito dell'entrata in vigore della normativa relativa alla "direttiva ricorsi" sono stati aggiornati i modelli di documenti tecnici ed amministrativi (in particolare la documentazione necessaria per l'avvio delle procedure negoziate e il capitolato speciale d'appalto_ parte amministrativa). Inoltre è in corso l'aggiornamento del regolamento dei lavori in economia.

Aggiornamento elenco professionisti e procedure negoziate. Nel corso del primo semestre sono stati affidati diversi incarichi professionali, soprattutto nell'ambito degli interventi sui beni vincolati e per l'edilizia cimiteriale e vi è stata la necessità di avviare le procedure negoziate per l'affidamento di interventi da realizzarsi nel periodo estivo.

Per tale motivo, viste le numerose richieste pervenute agli uffici ed al fine di garantire il principio di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, è stato necessario provvedere all'inserimento e al conseguente aggiornamento degli elenchi.

Convenzione Comune di Treviso e ATS. In data 27 maggio 2010, prot. 38962, è stata stipulata la convenzione tra il Comune di Treviso e la società Alto Trevigiano Servizi s.r.l. per l'espletamento del servizio di progettazione e direzione lavori delle opere "Realizzazione fognatura tipo A, completa di allacciamenti in Via Montello (San Bartolomeo) zona 17" e "Realizzazione nuova rete fognaria di tipo A completa di allacciamenti a servizio dell'impianto natatorio di Fiera e Selvana lungo Via Rigamonti". I progetti preliminari sono stati redatti e trasmessi all'ATS per l'approvazione.

2. Manutenzione del patrimonio comunale

Il servizio ha svolto le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio secondo le priorità stabilite dalla relazione previsionale e programmatica.

Per le attività di manutenzione straordinaria assegnate al servizio, con riferimento agli interventi per edilizia scolastica, sociale e cimiteriale, impianti sportivi e per interventi di edilizia residenziale e sul patrimonio dell'ente, si rinvia a quanto riportato nell'ambito della programmazione e progettazione opere pubbliche.

Il servizio si sta occupando inoltre di ulteriori attività in parte già previste nella relazione previsionale programmatica.

A seguito della pubblicazione di un bando regionale per l'assegnazione di contributi per il finanziamento di progetti di utilità sociale e/o utilità pubblica per lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali, è in corso la progettazione di un intervento di ripristino di alloggi sfitti per euro 172.000,00.

Inoltre il servizio svolge l'attività di controllo e verifica degli interventi di manutenzione straordinaria programmata eseguiti dall'ATER di Treviso presso gli alloggi di edilizia residenziale di proprietà comunale, nell'ambito della convenzione sottoscritta nel mese di dicembre 2009, provvedendo altresì alla regolazione contabile degli interventi.

Infine è in corso di approvazione uno schema di convenzione, predisposto dal servizio stesso, per autorizzare l'A.T.E.R. della Provincia di Treviso all'esecuzione degli interventi di ripristino di 47 alloggi di proprietà dell'ente, per il tramite di un finanziamento ministeriale "Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica", configurandosi lo stesso quale mandato con rappresentanza dal momento che le operazioni oggetto della convenzione saranno effettuate in nome e per conto del Comune di Treviso.

3. Manutenzione del verde pubblico

Il Servizio sovrintende alle attività svolte dalla Trevisoservizi - Gestione verde pubblico a cui sono state affidate:

1. con deliberazione di Consiglio comunale n. 93/05 del 24.10.05 la manutenzione ordinaria per la quale nel corrente anno sono stati stanziati euro 2.115.876,42;
2. con deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 07.04.10 la manutenzione programmata, per la quale sono stati stanziati euro 300.000,00.

Nell'arco dell'anno 2010 l'ufficio ha eseguito dei controlli e predisposto delle verifiche patrimoniali che hanno portato ad aggiornare l'elenco delle aree d'intervento sia per la manutenzione ordinaria che per quella programmata.

Attualmente vengono gestite n. 248 aree tra parchi urbani, giardini scolastici, aree verdi attrezzate e non e n. 253 strade alberate sulle quali erano presenti a settembre 2009 n. 24.886 alberi.

Nel periodo fra gennaio a marzo sono stati concentrati la maggior parte degli interventi di manutenzione programmata consistenti in:

- abbattimenti di n. 163 esemplari arborei di varie specie siti in aree verdi e strade, di cui n. 31 sono stati abbattuti con urgenza tramite ordinanze sindacali (n. 10);
- potatura di n. 206 alberi siti in strada e in aree verdi;
- spollonatura e potatura di allevamento di n. 496 alberi siti in strada e in aree verdi.

Sono inoltre stati eseguiti i trattamenti fitosanitari in n. 675 piante di ippocastano.

Il servizio effettua sopralluoghi settimanali ed a campione per verificare le segnalazioni/esposti dei cittadini/utenti, la regolare esecuzione degli interventi programmati settimanalmente dalla Trevisoservizi, oltre a quelli determinati da necessità contingenti, verificando altresì la qualità del servizio svolto.

Con riguardo ai pareri tecnici per la redazione di Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero, P.E.E.P. su richiesta del Settore Pianificazione territoriale ed urbanistica e dello Sportello Unico Attività edilizia per il rilascio di permessi di costruire, sono stati rilasciati circa 27 pareri, oltre ad eseguire i sopralluoghi per verificare l'adempimento delle prescrizioni, per dare supporto tecnico alla realizzazione delle opere a verde.

4. Servizio gestione controllo acque

L'attività ordinaria del Servizio è stata svolta ed è proseguita secondo quanto previsto nella Relazione previsionale e programmatica.

In particolare si evidenzia quanto segue:

- l'ufficio si è occupato della pulizia delle 52 griglie canali e fossati situate nel territorio comunale fino a tutto il mese di giugno; successivamente, in esito all'impossibilità fisica del personale assegnato al Servizio di procedere con tale attività, la stessa è stata affidata in via sperimentale per la durata di sei mesi alla Trevisoservizi srl mantenendone il relativo controllo in capo all'Ufficio;

- quanto ai pareri rilasciati agli uffici Sportello unico ed Urbanistica, necessari all'istruttoria su pratiche relative allo studio idraulico del comune di Treviso e pratiche relative all'autorizzazione di permessi a costruire per ponticelli e tombature su corsi d'acqua, da inizio anno ad oggi ne sono stati rilasciati n. 63.

Nell'anno 2010 è stata eseguita anche la progettazione relativa ai due progetti oggetto della sopra richiamata convenzione (vedi punto 1) stipulata in data 27 maggio 2010, prot. 38962 con la società Alto Trevigiano Servizi s.r.l.

E' stato redatto, avviato e appaltato a ditta esterna il progetto di "Manutenzione rete idrica" dell'importo di euro 400.000,00.

5. Illuminazione pubblica

Il Servizio Illuminazione pubblica si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici.

Il Servizio ha svolto le sopra richiamate attività sia in amministrazione diretta con proprio personale tecnico e operaio, che con appalti di lavori e forniture.

Mediante i fondi a Titolo I si è continuato a garantire l'efficienza degli impianti in gestione.

Nel programma OO.PP., con fondi al Titolo II, sono previsti interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione completa degli impianti, continuando così l'attività di ristrutturazione degli impianti maggiormente vetusti, in particolare con la progressiva eliminazione delle lampade ad incandescenza e fluorescenti sostituite dalle più efficienti lampade a scarica a vapori di sodio o ioduri metallici.

Sono stati aggiudicati i "Lavori di manutenzione straordinaria della rete di illuminazione pubblica ed interventi inferiori a 100.000,00 Euro – anno 2008" e si prevede la consegna dei lavori entro fine settembre.

È in programma l'avvio della gara per i "Lavori di realizzazione nuovo impianto di illuminazione in via Cornare" e per i "Lavori di rifacimento impianto di illuminazione pubblica in zona via Zecchette, via Benaglio e laterali", compatibilmente con il rispetto delle direttive relative al patto di stabilità.

6. Infrastrutture stradali – unità PUT

Si è in linea con il programma previsto nella relazione previsionale e programmatica 2010/2012. Con i fondi al Titolo I si è provveduto all'acquisto dei materiali per effettuare in amministrazione diretta la manutenzione ordinaria delle strade comprendente anche gli interventi effettuati in occasione delle precipitazioni nevose.

Sono in corso i lavori di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale in appalto, dell'importo di €. 444.700,00.

Sono in corso due appalti di manutenzione straordinaria delle vie cittadine, dell'importo di €. 150.000,00 ciascuno, finanziati al Titolo II.

Il Servizio ha svolto le sopra richiamate attività sia in amministrazione diretta con proprio personale tecnico e operaio, che con appalti di lavori e forniture ed in economia mediante cottimi.

7. Rete del gas

L'estensione della rete del gas è proseguita con interventi già iniziati lo scorso anno in varie zone del territorio comunale; sono stati avviati altresì nuovi interventi (previsti nella deliberazione di G.C. n. 149 dell'08/5/2006) mediante fondi a Titolo II.

8. Acquedotto e fognatura

Con deliberazione di Giunta comunale n. 608 del 29/12/2008 è stata approvata la gestione provvisoria del servizio idrico integrato da parte del Comune di Treviso in nome e per conto di Alto Trevigiano Servizi (A.T.S.) s.r.l. a partire dal 1° gennaio 2009. Il completo e definitivo trasferimento ad A.T.S. s.r.l. è avvenuto il 1° settembre 2010.

Servizio Acquedotto

In attesa del definitivo passaggio di gestione si è continuato a mantenere in efficienza la rete di acquedotto e dei pozzi di prelievo, mediante i fondi al Titolo I messi a disposizione.

E' stato affidato il previsto incarico per l'analisi della qualità delle acque erogate.

Le analisi hanno sempre mostrato una buona qualità, ampiamente nei limiti di potabilità prescritti da legge, dell'acqua potabile erogata dai pozzi dell'acquedotto.

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria, si è provveduto mediante un appalto a ditta esterna e con interventi in economia tramite affidamenti in cottimo, compresa una parte della reperibilità e il lavaggio delle condotte.

Il Servizio ha svolto le sopra richiamate attività anche in amministrazione diretta con proprio personale tecnico e operaio.

Servizio Fognatura e Depurazione

Si è provveduto, a mantenere in efficienza la rete fognaria ed all'esecuzione di allacciamenti mediante affidamenti in economia.

Con deliberazione di Giunta comunale n.141 del 21/04/2010 e successivi atti si è proceduto alla gara per l'affidamento per 2 anni della gestione dei depuratori comunali e sollevamenti della rete fognaria.

Con i fondi al Titolo I, inoltre, si è provveduto all'acquisto dei materiali per effettuare in amministrazione diretta la manutenzione ordinaria.

Servizio amministrativo ciclo integrato dell'acqua

- Attività di sportello

L'ufficio ha continuato ad effettuare la regolare attività di sportello, (stipula e disdetta dei contratti di acquedotto e relative informazioni, emissione della lista di carico dei prelievi idrici dei titolari di pozzi dell'anno 2008, ricevimento pubblico per informazioni in merito alle bollette emesse, corrispondenza con l'utenza, ritiro delle denunce annuali di approvvigionamento idrico da parte dei titolari di pozzi autonomi, ecc.).

- Attività svolta dall'Ufficio recupero Crediti dell'Acquedotto

L'ufficio ha completato le verifiche necessarie per l'invio del secondo sollecito di pagamento degli utenti di acquedotto riferito agli anni dal 2000 al 2003 e del primo sollecito degli anni 2005 e 2006. In particolare, tra le attività svolte c'è stato l'adeguamento degli importi dovuti per sola tariffa di fognatura a carico degli utenti che non usufruiscono del servizio di depurazione, in base a quanto disposto dalla sentenza della Corte Costituzionale nr. 335/2008. È stata stipulata apposita convenzione con il Concessionario Equitalia Nomos S.p.a., che curerà l'invio, mediante raccomandata A/R, di tali solleciti. Fanno eccezione alcune partite problematiche, che l'ufficio sta risolvendo singolarmente.

- Attività di rimborso della tariffa di depurazione riferita ad anni diversi a favore degli utenti di fognatura tipo "B", non collegata al depuratore comunale, sulla base della sentenza della Corte Costituzionale n. 335/2008. L'ufficio sta raccogliendo e archiviando le domande di rimborso della tariffa di depurazione pervenute.

9. Protezione civile

E' stato validato dalla Provincia di Treviso il Piano di Protezione Civile ed è in corso la predisposizione della Delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva.

Sono stati effettuati dai volontari vari interventi in emergenza per neve e in occasione di precipitazioni meteorologiche.

In data 08.06.2010 è stata effettuata un'esercitazione congiunta con VV.FF., SUEM, Polizia, Carabinieri, coordinata dal Prefetto di Treviso, per crollo strutturale c/o l'Istituto Canova di Treviso.

Continua l'attività di controllo e manutenzione delle attrezzature del Comune in uso ai volontari.

PROGRAMMA (cod. 3): ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO, GEMELLAGGI

1. Attività produttive

Si riportano di seguito lo stato di attuazione dei programmi avviati da settembre 2009 a luglio 2010.

In merito alla rivitalizzazione dell'economia trevigiana, con specifico riguardo alle attività commerciali e mercatali, agli esercizi pubblici, all'ambulantato, alle attività artigianali e, in genere, alle attività economico imprenditoriali, quali fattori primari di produzione e circolazione di beni e servizi, si precisa quanto segue:

- è in corso un progetto di promozione del territorio costituito dall'organizzazione di più eventi di promozione del centro quale centro commerciale naturale. E' già stata realizzata nel mese di maggio la manifestazione "Vetrina trevigiana - In Centro di Maggio", a cui hanno partecipato tutte le Associazioni di categoria di Treviso e la Provincia di Treviso; detto progetto rientra tra le azioni inserite nel programma di rivitalizzazione del centro storico con cui l'Amministrazione comunale ha partecipato al bando regionale per l'assegnazione dei relativi contributi.
- Continua l'attività di promozione economica dei prodotti tipici, provvedendo a contribuire e patrocinare le manifestazioni connesse, anche con l'erogazione di contributi per sostenere finanziariamente dette iniziative; si è sperimentata positivamente la realizzazione di mostre mercato a tema (prodotti tipici artigianali e del settore biologico) il primo e terzo sabato del mese presso Piazza Pola.
- Continuano ad essere favorite, sia a livello economico sia di immagine, manifestazioni a livello nazionale e/o internazionale anche al fine di confermare il riconoscimento di Treviso quale città d'arte.
- E' stato sottoscritto un protocollo d'intesa con altre Amministrazioni comunali che vantano mercatini dell'antiquariato con caratteristiche analoghe a quello di Treviso (Godega di Sant'Urbano, Portobuffolé, Morgano e l'Associazione Artigiani e Commercianti per borgo Cavour) per avviare azioni promozionali congiunte; detta iniziativa ha ottenuto il patrocinio della Regione Veneto e della CCIAA di Treviso.
- E' stato approvato dal Consiglio comunale l'ampliamento del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo denominato "Cose d'altri tempi - Borgo Cavour" (DCC n. 42 del 30.06.2010), che passa dai 105 ai 121 posteggi.
- E' stato approvato dal Consiglio comunale il nuovo regolamento per l'esercizio dell'attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing (adottato con DCC n.62 del 30 luglio 2010).
- Sono stati adottati i criteri di programmazione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, in conformità alla disciplina regionale di settore (DCC n. 46 del 30.09.2009).
- E' stato adottato il regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo (redatto in collaborazione con il Comando dei Vigili del Fuoco ed esponenti dell'U.L.S.S. n. 7, n. 8 e n.9 - DCC 50 del 28.10.2009).
- E' stato avviato il procedimento di revisione del commercio sulle aree pubbliche, con l'istituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale ed una prima analisi delle banche dati; tuttavia detto procedimento ha subito un rallentamento a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n.59/2010. La nuova normativa citata prevede che in sede di Conferenza unificata siano individuati i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Detti criteri sono elementi essenziali per elaborare la revisione del piano delle aree mercatali. Ad oggi questi criteri non sono stati emanati né è prevedibile la data di emanazione.

In merito ad un ulteriore miglioramento dei servizi offerti, alla luce dell'operatività dello Sportello Unico per le Imprese ed il cittadino, si precisa quanto segue:

- L'attivazione ed il funzionamento dell'unico sportello al pubblico, con la relativa formazione della struttura organizzativa allo scopo, continua a migliorare i rapporti con l'utenza, sia a livello informativo sia di consulenza. Inoltre, la turnazione al *front office* migliora l'attività operativa del *back office*.
- E' stato avviato e concluso il bando per l'assegnazione di contributi destinati ai tassisti che hanno rinnovato il parco macchine con mezzi eco-compatibili (progetto ECOTAXI del programma integrato di rivitalizzazione del centro storico).
- E' in corso la coorganizzazione con la cooperativa Pace e Sviluppo dell'evento "4 passi per un mondo migliore" per cui la Regione Veneto ha già concesso un contributo di € 30.000,00=, prevista per l'ultimo fine settimana di settembre 2010.
- E' in corso la fase sperimentale del Mercato agricolo di Treviso (Farmer's market), la cui gestione è stata ridefinita con alcune integrazioni/modifiche alla convenzione e disciplinare già siglate con le Associazioni di categoria.
- Continua costante la revisione e l'aggiornamento della modulistica a disposizione dell'utenza attraverso il sito Internet del Comune e si sono ulteriormente incrementate le comunicazioni via e-mail all'esterno; in via sperimentale sono state introdotte sul sito alcune notizie utili per gli operatori (News).

- E' in corso un progetto per migliorare e semplificare le fasi procedurali amministrative di competenza, anche a seguito delle novità normative intervenute nel corrente anno; si è provveduto alla revisione e aggiornamento di tutte le schede procedurali (oltre 90) con mappatura e definizione dei tempi di conclusione dei relativi procedimenti.
- E' stata consolidata la rete tra i funzionari dei comuni capoluogo di provincia, quale gruppo di lavoro che si confronta periodicamente allo scopo di: interpretare in modo univoco le leggi statali e regionali, avviare iter procedurali conformi all'applicazione della massima semplificazione su tutto il territorio regionale, scambiare informazioni e buone prassi. E' stata incrementata l'attività di consulenza telefonica richiesta da altre Amministrazioni comunali.
- E' stata consolidata la disciplina di gestione dei plateatici e dei relativi iter procedurali.
- E' stata aggiornata la posizione dei ricorsi amministrativi di competenza del Servizio Attività produttive.
- Continua l'aggiornamento del personale.
- E' stato affinato il nuovo sistema informatico di gestione delle pratiche; è in previsione un ulteriore aggiornamento di tutto il personale del servizio, allo scopo di utilizzare detto sistema in modo ottimale.
- E' stato realizzato un programma informatico di gestione delle sanzioni amministrative, a seguito della nuova ripartizione di competenze tra Polizia locale e Servizio Attività produttive.

2. Turismo

Sta ormai volgendo al termine la rassegna "Estate Trevigiana", quest'anno ancora più ricca di appuntamenti, che ha potuto godere di un insperato aumento di stanziamento di bilancio e di qualche sponsorizzazione.

E' in fase di organizzazione, in collaborazione con la Provincia di Treviso, l'iniziativa "Trekking urbano", che prevede visite guidate gratuite alla città nella notte di Ognissanti.

E' stato garantito il consueto sostegno, attraverso patrocini, collaborazioni organizzative e la concessione di contributi di piccola entità, alle manifestazioni turistiche organizzate da associazioni ed enti del territorio

3. Gemellaggi

E' proseguito il rapporto epistolare con le città gemellate.

PROGRAMMA (cod. 4): POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI, FESTE CITTADINE, SPORT

1. Polizia locale

Il progetto "Estate sicura" per l'anno 2010 è stato esteso a tutto l'anno, integrando le 16 pattuglie previste per il periodo estivo, dal mese di giugno al mese di settembre, con ulteriori 16 pattuglie nei restanti periodi per un totale di 32 pattuglie annuali.

Nel periodo estivo le pattuglie serali e notturne sono previste con cadenza costante settimanalmente, mentre per la restante parte dell'anno il controllo notturno è previsto sulla base di particolari necessità e richieste, tenuto conto di esigenze di servizio.

I controlli sono mirati, soprattutto, al rispetto delle norme sulla circolazione stradale, con particolare riguardo alla guida in stato di ebbrezza e sotto effetto di sostanze stupefacenti e al controllo del territorio finalizzato alla tutela della sicurezza urbana.

Nell'ambito del progetto in corso si è svolta una intensa attività di prevenzione e di contrasto dei comportamenti di guida più pericolosi.

Inoltre, durante tutto l'anno, al controllo del territorio effettuato dalla Polizia Locale, si è aggiunta un'attività di controlli sistematici e mirati al perseguimento della sicurezza urbana e, più in generale, della sicurezza pubblica, unitamente al personale della Questura di Treviso, con pattuglie congiunte.

L'attività di controllo, su tutto il territorio comunale ed, in particolare, sui quartieri periferici, è stata finalizzata a prevenire, ed, eventualmente, intervenire in casi di atti di criminalità predatoria (furti in abitazione, in esercizi commerciali, di veicoli, ecc.), atti di vandalismo e di danneggiamento (writers, danneggiamento pensiline bus, ecc.), episodi di schiamazzi e rumori, prevenzione della incidentalità notturna, vigilanza urbana finalizzata alla prevenzione dell'atteggiamento dell'attività di prostituzione su strada e relativo sfruttamento, prevenzione del reato di clandestinità e correlati.

Sono stati intensificati i controlli di polizia annonaria con lo scopo di verificare il rispetto degli orari di chiusura dei pubblici esercizi e degli orari di somministrazione di alimenti e bevande. Il nucleo di polizia annonaria ha, inoltre, intensificato i controlli rivolti alla prevenzione del disturbo della quiete pubblica negli orari notturni.

Il Comando ha attivamente partecipato con propri operatori, soprattutto di nuova nomina, ai corsi organizzati dalla Scuola Regionale di Polizia Locale per la sicurezza e la polizia locale, volti a migliorare la preparazione e l'efficienza degli agenti e degli ufficiali, secondo le rispettive competenze, in vista dei sempre più complessi compiti da svolgere.

2. Servizi demografici

Tutti gli appuntamenti elettorali sono stati rispettati. Il numero dei duplicati rilasciati per esaurimento degli spazi per apporre il bollo di sezione sono stati circa 200. E' da segnalare che subito dopo le consultazioni regionali di marzo - a seguito della ridefinizione delle circoscrizioni dei collegi provinciali - l'ufficio elettorale in collaborazione con l'ufficio SIT è stato impegnato per diverse settimane da aprile ad oggi - nella predisposizione di una cartografia dell'intero territorio comunale con la descrizione dettagliata della delimitazione topografica dei singoli collegi urbani.

Inoltre a seguito della campagne referendarie annunciate dall'aprile scorso - in tema di gestione di risorse idriche, energia nucleare e impedimento a comparire in udienza - sono stati rilasciati più di 6.000 certificati elettorali.

Sono a buon punto le attività programmate per l'ufficio Anagrafe relative alla realizzazione della completa polifunzionalità degli sportelli attraverso l'autoformazione del personale mediante affiancamento e la predisposizione di due nuove postazioni a cui dovrà seguire la modifica della cartellonistica e delle impostazioni dell'eliminacode.

Per quanto riguarda le attività preparatorie al Censimento generale della popolazione del 2011 è stato effettuato un numero di cancellazioni per irreperibilità anagrafica superiore al previsto grazie ad un'intensificazione dell'attività di verifica e revisione anagrafica.

Si evidenzia un'intensa attività di individuazione e rettifica di numeri civici non corretti o mancanti così come l'individuazione o correzione della denominazione di aree di circolazione.

Poiché la validazione delle nuove sezioni di censimento da parte dell'ISTAT è avvenuta solo nel mese di maggio, il controllo dell'assegnazione dei numeri civici e delle relative sezioni di censimento 2001 e 2011 si è protratto oltre il termine presunto così come il numero dei civici da rettificare è stato di gran lunga superiore rispetto al previsto.

Per ciò che attiene la Polizia Mortuaria a seguito dell'entrata in vigore della Legge regionale Veneto del 4.3.2010 n. 18 si è reso necessario introdurre una nuova modalità di acquisizione della volontà alla

cremazione, con instaurazione di nuove procedure, formazione del personale, accordi con A.S.L. e ditte di onoranze funebri, aggiornamenti della modulistica e la predisposizione di un processo verbale.

Questa legge prevede che la Regione entro il 24 settembre p.v. definisca molteplici aspetti in materia funeraria, pertanto si ritiene opportuno rinviare per la completa modifica ed attuazione del Regolamento comunale alla definizione degli indirizzi regionali in materia.

Dal 1°luglio inoltre sono state trasferite a questo Servizio tutte le competenze inerenti la gestione dei contratti di affidamento *in house providing* alla Treviso Servizi S.r.l. con ingente appesantimento dell'attività lavorativa dell'Ufficio Stato civile in relazione alle risorse umane disponibili.

3. Feste cittadine

Sono state realizzate, con il consueto successo di pubblico, sia la "Festa di Capodanno 2010" che la manifestazione "Carnevale Trevigiano 2010".

4. Sport

E' terminata a fine maggio l'attività di gestione degli spazi – palestra di competenza del Comune di Treviso assegnati al centinaio di associazioni che ne hanno fatto richiesta ed è in corso la ripartizione di spazi ed orari per l'anno sportivo 2010-2011.

E' stato garantito il consueto sostegno sia organizzativo, che economico ai tradizionali appuntamenti sportivi che hanno fatto conoscere Treviso a livello nazionale (Treviso Marathon, Corri Treviso, granfondo Pinarello, ecc.).

E' stato stipulato l'accordo con Verde Sport per la promozione dell'attività sportiva presso i bambini ed i ragazzi.

Si è conclusa a maggio l'attività dei GASP – Gruppi di attività sportiva pomeridiana, che ha permesso l'accesso alla pratica sportiva anche agli studenti elementari e medi con problematiche economiche ed attitudinali, si sono regolarmente svolti i giochi sportivi studenteschi per scuole primarie e secondarie di 1° grado.

E' stata abbozzata la programmazione delle iniziative che avranno luogo nel 2011 per onorare il titolo di "Città Europea dello Sport 2011" assegnato a Treviso, mentre la fase organizzativa delle stesse è prevista per la seconda metà del corrente anno.

Impedimenti di tipo burocratico hanno fatto slittare l'inizio dei lavori agli impianti di tennis di Villa Margherita che, una volta conclusi, permetteranno la creazione di un impianto moderno e competitivo a livello nazionale.

PROGRAMMA (cod. 5): FAMIGLIA, SERVIZI SOCIALI, SCUOLA, TUTELA ANIMALI

1. Servizi di intervento, di protezione e aiuto alle persone

periodo: 1 gennaio - 31 luglio 2010

PREMESSA

In relazione agli attuali obiettivi programmatici 2010-2012, dal mese di gennaio 2010 ad oggi la prevista funzione essenziale di tutela dell'individuo, in tutte le sue accezioni, si è concretizzata con degli interventi di aiuto alla persona, sola o in famiglia, e con delle azioni progettuali di prevenzione primaria e selettiva del disagio, di promozione della vita di comunità.

Il servizio sociale di base ha svolto la sua attività professionale di sostegno alle persone in difficoltà con la presa in carico di situazioni, a volte complesse, con interventi ed erogazioni di varia natura, con valutazioni mirate alla tutela delle persone "deboli" (minori, anziani, persone in grave marginalità). L'offerta di specifici servizi, l'attività di segretariato sociale, il monitoraggio di progetti precedentemente avviati e la definizione di nuove proposte hanno caratterizzato l'attività promozionale.

I recenti indirizzi normativi Regionali e l'elaborazione delle linee programmatiche territoriali che saranno racchiuse nel Piano di zona 2011-2015 di prossima presentazione alla Conferenza dei Sindaci della Azienda Ulss per la convalida Regionale, confermano la titolarità dei Comuni nella programmazione locale del territorio di appartenenza.

Il Servizio comunale non rimane ancorato ad una posizione collaborativa con i servizi socio-sanitari della Az.Ulss ma assume un ruolo di contenuto e di proposta su espressa volontà, in alcuni casi del Comitato dei Sindaci del Distretto socio-sanitario, in altri della stessa Conferenza dei Sindaci.

L'Ente è stato rappresentato per le seguenti attività:

- monitoraggio (quale Comune referente del gruppo di lavoro) dei criteri di accesso ai "Ricoveri temporanei in emergenza sociale di anziani in particolari situazioni di disagio socio-familiare";
- Referente territoriale per tutti i Comuni della Az.Ulss n°9 delle attività previste dalla DGRV 2416/2008 sullo sviluppo delle linee di indirizzo dei servizi di protezione e tutela del minore;
- Referente per l'analisi dei bisogni per il Piano di zona 2011-2015, per le aree "famiglia, infanzia, adolescenza, minori in disagio, giovani" e "marginalità, immigrazione".

Nei termini indicati, è stato presentato alla Azienda il "Piano di Zona dei Servizi alla Persona, anno 2009", rilevazione complessiva di tipo quantitativo e qualitativo di tutti gli interventi e i progetti sociali promossi dall'Ente nell'anno indicato.

Le attività ordinarie che dal mese di gennaio 2010 ad oggi hanno consentito di garantire aiuti economici, servizi e valutazioni necessarie per accedere ad altre prestazioni, si possono sinteticamente riassumere con:

- 857 casi discussi in 63 sedute di Commissioni Assistenza per i pareri di competenza, come previsto dal Regolamento di minimo vitale, dalle successive deliberazioni di Giunta Comunale e da altre Disposizioni dirigenziali sull'organizzazione dei servizi;
- 1.017 domande assistenziali di varia natura presentate dai cittadini, delle quali finora 653 hanno avuto un esito positivo;
- 112 persone e/o nuclei familiari in difficoltà, nei primi sei mesi dell'anno, hanno beneficiato di erogazioni mensili (sia in contributi economici che in pagamenti di varie utenze) e 283 persone e/o nuclei familiari hanno ottenuto degli interventi assistenziali economici straordinari;
- 122 erogazioni economiche di lieve entità (detti "buoni beneficenza") con procedura d'urgenza;
- 106 tra giovani ed adulti possono ottenere i rimborsi ticket per le prestazioni diagnostiche sanitarie;
- 961 anziani (al 31 marzo 2010) hanno nella propria abitazione il telesoccorso-telecontrollo, servizio regionale ancora offerto gratuitamente dal nostro Ente;
- 9 minori risultano inseriti al 31 luglio dal Servizio sociale in comunità socio-educative sia diurne che residenziali con progetti specifici, monitoraggio delle situazioni e, in alcuni casi, rapporti con i loro tutori.

Dal computo sono esclusi i minori ricoverati e in affidamento familiare in quanto materia delegata alla Az.Ulss.

Riportiamo le azioni specifiche delle singole aree.

a) Area del sostegno alla famiglia

- Adet: il servizio di assistenza domiciliare educativa per minori, sviluppato con la legge 285/97, attualmente rientra nel Piano Regionale Infanzia, adolescenza e famiglia ed è finanziato in parte con fondi Regionali.

Tra gli obiettivi vi è il consolidamento e il miglioramento degli interventi con programmi mirati per i minori e le loro famiglie sviluppati dal servizio sociale dell'area minori e dagli educatori professionali incaricati del privato sociale.

Nel primo semestre sono stati seguiti a domicilio 17 minori con dei percorsi per la promozione delle relazioni inter-personali in situazioni "protette", per il sostegno delle competenze e delle capacità educative dei loro genitori, per la riduzione dell'isolamento di alcune famiglie.

Il Comune di Treviso per questa progettualità rimane amministrativamente ente capo-fila dei Comuni del Distretto socio-sanitario n°1.

- Progetto PJ, centro educativo pomeridiano: l'attività rientra tra le risposte al disagio minorile presente nel Piano Infanzia, adolescenza e famiglia, approvato dalla Regione Veneto.

La comunità educativa diurna "Casa PJ" ha svolto l'attività di sostegno scolastico educativo pomeridiano, con servizio di trasporto e mensa, per 19 bambini e ragazzi con difficoltà socio-relazionali e familiari, residenti a Treviso. Alcuni di loro hanno usufruito del prolungamento d'orario e/o di percorsi educativi individualizzati secondo specifici progetti di aiuto nel periodo scolastico, altri hanno anche partecipato ai centri estivi della Associazione.

- UVMDM (unità valutative multi-disciplinari per minori): secondo le direttive Regionali, continua l'attività professionale del Servizio Sociale, nella sede istituzionale del Distretto socio-sanitario n° 1 della Azienda Ulss. Le Unità valutative multi-disciplinari sono necessarie per la convalida, la presa in carico amministrativa del Comune, la verifica periodica degli interventi di ricovero ed affidamento familiare di minori sia disposti dalla Autorità giudiziaria che consensuali (al 5 agosto 6 minori in affidamento, 20 in comunità). Le Uvmd vengono anche convocate per la presa in carico di situazioni familiari "complesse" che necessitano di un progetto quadro di interventi socio-sanitari e/o di verifica delle condizioni dei minori.

- Sostegno alla genitorialità: valutate le richieste, sono stati concessi degli aiuti in beni e servizi alle famiglie per favorire l'integrazione e la prevenzione di situazioni di marginalità e fragilità dei minori.

Sono stati forniti i seguenti interventi:

- aiuti per l'acquisto di latte e pannolini;
- 225 minori hanno usufruito gratuitamente della mensa scolastica per parte o l'intero anno scolastico 2009-10;
- 77 ragazzi (su 95 richieste, di cui 10 ancora da discutere) partecipano gratuitamente ai Centri Estivi Comunali.

Nella struttura per donne e madri in difficoltà sono presenti 3 giovani con i rispettivi figli con dei percorsi individuali di accompagnamento all'autonomia.

Sono state avviate le due progettualità, approvate dalla Regione Veneto, a favore delle famiglie:

- il Centro per la famiglia, denominato "Laboratorio famiglia" implementa un servizio già attivo e promosso da una Associazione di promozione sociale.

In questo luogo di incontro aperto a tutti, le famiglie possono trovare sostegno nella gestione della relazione educativa con i propri figli, possono partecipare ad attività e a momenti di formazione e di confronto per favorire la costruzione di reti tra le famiglie e il territorio.

Inaugurato il 13 giugno scorso, il servizio sociale ha finora inserito nei percorsi estivi 15 ragazzi fino ai 15 anni per circa 40 settimane di attività gratuita.

- Abbattimento dei costi di servizi sostenuti dalle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro: l'iniziativa ha inteso fornire alle famiglie numerose un sostegno economico sotto forma di parziale compensazione delle spese sostenute dalle stesse per accedere a determinati servizi (asporto rifiuti, somministrazione acqua, mensa scolastica, centri estivi, trasporto pubblico). I contributi sono stati erogati ai nuclei familiari con quattro o più figli (compresi i minori in affidamento familiare o preadottivo), fiscalmente a carico e comunque di età inferiore ai 25 anni.

- La prevenzione del disagio giovanile:

Il progetto "Crescere in relazione", approvato e finanziato dal Ministero dell'Interno, ha l'obiettivo generale di promuovere il benessere relazionale dei pre-adolescenti e degli adulti "significativi" che sono a loro stretto contatto, al fine di intervenire sulle situazioni di disagio e sofferenza giovanile.

Nel corso dei primi sei mesi del 2010 sono state portate a compimento le seguenti azioni in due scuole secondarie di primo grado:

- apertura di spazi d'ascolto all'interno di alcuni plessi scolastici;
- percorsi formativi per alcune classi;
- ciclo di 13 incontri, con modalità interattiva, per tutti i genitori dei ragazzi con una presenza media di circa 250 genitori a serata;
- incontri "tecnici" tra gli operatori delle agenzie del progetto e dei servizi socio-sanitari per l'individuazione di linee guida nel campo della gestione e della prevenzione del disagio minorile e per l'ottimizzazione delle risorse disponibili.

Lo "spazio di ascolto pomeridiano" per i pre-adolescenti del quartiere S.Liberale, sperimentato lo scorso anno con esito favorevole, è stato riaperto in collaborazione con la Parrocchia e in parte col Centro Servizi per il Volontariato, con un aumento dei ragazzi partecipanti.

Sono stati organizzati due incontri con le Società e i gruppi sportivi della città per recepire i bisogni formativi degli allenatori, "adulti significativi" a stretto contatto con i ragazzi, per l'organizzazione nel mese di settembre di uno specifico percorso formativo, come previsto nel progetto "crescere in relazione".

Sempre nell'ambito della prevenzione in età evolutiva, la Az.Ulss in collaborazione con il Comune, ha avviato il progetto Qwert che utilizzerà in chiave educativa i più attuali strumenti informativi in uso ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni con l'obiettivo di orientarli a stili di vita rispettosi della propria salute.

I due Enti hanno finora definito le azioni principali del progetto, l'hanno presentato in una scuola secondaria di primo grado ed è in corso il coinvolgimento di altri partner territoriali per la sua realizzazione nel prossimo anno scolastico 2010-2011.

I percorsi inter-culturali sono degli interventi di mediazione culturale coordinati dalla Az.Ulss n°9.

Richiesti dai servizi sociali, facilitano il primo approccio con le persone straniere, per offrire delle linee di indirizzo e delle indicazioni sui servizi, soprattutto in presenza di figli minori.

b) Area degli interventi a sostegno degli adulti

Il servizio sociale professionale ha mantenuto i percorsi di aiuto agli adulti in difficoltà volti al recupero o al contenimento della marginalità, in collaborazione con i Servizi specialistici della Az.Ulss (Alcologia, Tossicodipendenza, Salute Mentale, Ospedale).

Gli interventi "ordinari", accennati in premessa, di sostegno economico, di erogazioni di beni o servizi, hanno supportato il lavoro sul "caso" e a volte sono stati necessari per contenere il rischio di devianza.

L'obiettivo che il Servizio si pone, di condurre queste persone al raggiungimento di una minima autonomia, necessita di risposte ad hoc specie nell'ambito lavorativo.

Gli inserimenti lavorativi in questi mesi presso le Cooperative sociali convenzionate sono stati 20, suddivisi tra "borsellini lavoro" e "borse lavoro", con durata e profili di accesso diversi.

Per diversificare le opportunità di collocamento, la gestione del parcheggio comunale "ex-Cantarane" è rimasta alla Cooperativa sociale Alternativa Ambiente: sono impiegate tre persone come "soci-lavoratori" e 1 persona in borsa lavoro.

Le risposte abitative "protette" e/o di vita comunitarie per uomini adulti, a gestione diretta o indiretta, con personale educativo e socio-assistenziale, sono regolarmente in funzione:

- la Comunità alloggio con dodici posti;
- la Struttura di via Ferrovia con mini-alloggi occupati da 8 persone con problematiche socio-sanitarie;
- l'alloggio di sgancio occupato da 2 persone in fase riabilitativa e di integrazione sociale.

Nell'ambito delle offerte diversificate a seconda dei bisogni, 4 persone adulte con profili socio-sanitari complessi sono state inserite in comunità esterne, per periodi diversificati.

Le risorse alloggiative (due appartamenti, via Dogali e via Friuli), messi a disposizione del Centro di Salute Mentale U.O.T. n° 1 per l'inserimento di persone con disturbi psichici, sono rimaste invariate, secondo un protocollo ridefinito e aggiornato per la gestione dell'alloggio di via Dogali in fase di approvazione.

L'Associazione "Telefono Amico", nei locali in uso concessi dalla Amministrazione, ha proseguito la sua attività di volontariato per la prevenzione del disagio e del malessere psicologico, è stata coinvolta in un'ipotesi operativa per il piano "emergenza caldo".

Il Servizio Sociale prosegue con la Lilt, sezione di Treviso nelle linee d'intesa, definite dal protocollo siglato lo scorso anno, in particolare all'art. 4.

c) Area delle politiche ed interventi sociali a favore degli anziani

L'obiettivo generale di mantenere gli anziani nel proprio ambiente di vita è proseguito con degli interventi di sostegno ed aiuto e in diversi casi di azioni per la loro tutela. Sembra che di anno in anno aumentino le segnalazioni in emergenza di anziani in stato di isolamento e trascuratezza privi o con carente rete familiare.

Nell'ambito del sostegno alla autosufficienza, sono stati garantiti a delle persone anziane in difficoltà degli aiuti economici mensili continuativi, l'integrazione del reddito per il pagamento degli affitti per i mini-alloggi dell'Israa, aiuti economici per far fronte alle spese invernali, l'inserimento in via d'urgenza nei mini-appartamenti della struttura di B.go Mestre gestita dal servizio sociale, l'integrazione retta per ricoveri definitivi, per ricoveri temporanei in emergenza sociale e per centri diurni.

Il Servizio domiciliare agli utenti in difficoltà (la maggioranza anziana) offre mensilmente in media 3.887,00 ore di interventi con una pluralità di prestazioni. L'aggiudicazione di una nuova Cooperativa e il conseguente cambio di operatori domiciliari, ha aumentato l'impegno del Servizio nell'attività di "mediazione" con gli utenti e i loro familiari, nel coordinamento, nelle verifiche degli interventi del personale domiciliare.

Il servizio lavanderia e i pasti a domicilio rispondono ad un numero di persone, sensibilmente inferiore al servizio domiciliare, per la scarsa richiesta da parte degli utenti.

La collaborazione con la Associazione di volontariato Pro-Senectute è incentrata sull'invio di anziani parzialmente auto-sufficienti al Centro diurno "Mai soli" e sulle segnalazioni di persone con limitazioni nella deambulazione per degli accompagnamenti gratuiti presso strutture sanitarie del territorio.

Nei primi cinque mesi dell'anno anche i volontari dell'Auser, sempre su nostra segnalazione, hanno effettuato diversi trasporti assistiti e gratuiti con un aumento delle risposte diverse persone in difficoltà della città.

L'assegno di cura - intervento economico regionale a sostegno dei familiari che assistono a domicilio persone non autosufficienti - prevede la valutazione economica, socio-familiare e sanitaria con scadenze e verifiche periodiche (domiciliari, amministrative) per 360 richieste aperte.

Al fine di tutelare giuridicamente gli anziani fragili e in difficoltà, il servizio ha aperto presso il Tribunale di Treviso 9 nuove istanze per la nomina di amministratori di sostegno.

La procedura regionale di "graduatoria unica di residenzialità" per l'inserimento di anziani non autosufficienti presso strutture residenziali del territorio, gestita dalla Az. Ulss e dal Distretto socio-sanitario, prevede necessariamente in fase istruttoria la valutazione di tutti gli anziani, non solo chi richiede l'integrazione economica, da parte del nostro servizio sociale comunale. Si constata nuovamente un progressivo aumento delle valutazioni e delle convocazioni Uvmd dell'area anziani.

Nella sfera della integrazione socio-sanitaria, si è partecipato al gruppo di lavoro distrettuale per la messa in rete di servizi "prioritari" alle persone "soggette a cure palliative". Il Distretto socio-sanitario n° 1 al momento ha "congelato" la sperimentazione di un percorso integrato proposta dal servizio sociale comunale.

Per un sostegno alle famiglie che assistono persone gravemente dementi, nei locali messi a disposizione dal Comune, è proseguita l'attività dello spazio "Caffè Alzheimer" con incontri periodici per familiari ed operatori tenuti da specialistici in materia. Il Centro è gestito dalla Associazione familiari, dalla Az. Ulss n°9 e dall'Israa.

d) Area degli interventi a favore della marginalità e povertà estrema e delle emergenze sociali

L'area della Marginalità per gli obiettivi e le finalità previste, offre degli aiuti a "bassa soglia" alle persone in grave marginalità e senza fissa dimora.

La realizzazione di risposte concrete abitative e dei percorsi protetti e guidati di inserimento lavorativo sono spesso preceduti da questi interventi finalizzati sia a rispondere a dei bisogni primari che ad una "messa alla prova" della volontà della persona di iniziare dei percorsi condivisi di integrazione. L'azione dell'area marginalità, per le persone residenti, è la premessa alla presa in carico dell'Area adulti.

L'offerta di minimi servizi favorisce l'aggancio delle persone senza fissa dimora e in grave marginalità con l'obiettivo di condurli, ove possibile, a degli iniziali percorsi di autonomia predisposti, come previsto dal programma, con la rete dei servizi del territorio (Azienda ULSS 9, Servizi per l'impiego e per gli immigrati provinciali, Privato sociale).

La Mensa Solidarietà, gestita dalla Cooperativa sociale, offre nei giorni feriali e nelle principali festività un pasto gratuito alle persone senza fissa dimora o in gravi difficoltà, con una media di 29 pasti giornalieri, per 5.394 pasti erogati da gennaio al 30 luglio.

L'asilo notturno ha dato ospitalità nel suddetto periodo a 46 persone per circa 839 pernottamenti.

Le liste di attesa per l'ingresso alla struttura variano a seconda dei periodi, l'accoglienza è sempre dettata dalla tutela delle precarie condizioni di salute delle persone, dall'ipotesi di un progetto sociale di aiuto, dal rientro nelle città d'origine, dall'attesa di un ingresso in strutture specialistiche.

Sono stati erogati aiuti economici per l'acquisto di farmaci e altri beni di prima necessità, buoni viaggio per il rientro nella città d'origine al fine di evitare "stazionamenti" in luoghi di fortuna, 18 pernottamenti alberghieri in emergenza a 4 donne prive di rete familiare e in attesa di una collocazione stabile.

La collaborazione con varie Associazioni di Volontariato, tra cui il Centro di Ascolto Caritas, la Croce Rossa, il Centro Aiuto per la vita, al fine della messa in rete di tutte le risorse per le persone svantaggiate, conferma il lavoro svolto in linea con gli obiettivi del programma.

Servizio Amministrativo:

Contributi a sostegno della famiglia

Prosegue la gestione delle istruttorie legate alla erogazione dei contributi per assegni di maternità e nucleo familiare numeroso, per i quali ci si avvale della convenzione stipulata con n. 13 Centri di Assistenza fiscale presenti sul territorio comunale.

Finora sono state raccolte circa n. 104 domande ed approvate circa n. 28 per assegno maternità, con 22 casi sospesi in attesa di documentazione, ed approvate n. 48 per assegno nucleo familiare numeroso.

Si è conclusa l'erogazione del contributo nuovi nati relativo al 2° semestre 2009, mentre è stata definita l'indicazione dell'Amministrazione di sospensione del bonus nuovi nati a favore di un maggior supporto alle attività di sostegno educativo a minori in difficoltà socio/familiare.

Anche nel 2010 è stata seguita la procedura di attivazione del c.d. "bonus gas" e "bonus energia", finalizzato al sostegno delle famiglie in condizioni di disagio economico o fisico, attraverso un risparmio sulla spesa elettrica e di gas. A tal fine è stato individuato un ufficio destinato all'accoglienza delle richieste di bonus in collaborazione con i Caaf, ai quali è stata demandata la gestione delle procedure di richiesta (come da indicazioni ministeriali e dell'Autorità dell'energia elettrica, in collaborazione con l'Anci nazionale (Sistema Sgate). I cittadini possono usufruire del servizio dei Caaf in forma gratuita. Nel complesso sono state presentate circa 700 domande, in corso di validazione.

Contributi a sostegno di emigranti di rientro

In ottemperanza alle disposizioni regionali (L.R. n. 2/2003) si è proceduto alla definizione (all'inizio del 2010) delle n. 10 richieste di rimborso per spese di viaggio sostenute da cittadini emigranti di rientro nel Veneto raccolte nel 2009, liquidando le somme dovute agli aventi diritto e trasmettendo in Regione la documentazione per il rimborso di quanto anticipato.

Al momento è stata raccolta n. 1 domanda di assistenza economica. A tale proposito è stato realizzato un pieghevole di facile utilizzo e lettura, contenente le principali informazioni relativamente a tale contributo.

Gestione amministrativa ricoveri, assistenza domiciliare, altre attività sociali

E' stata specificamente finanziata e controllata, come previsto negli accordi tra gli Enti, la gestione delle attività delegate all'Ulss, sia per quanto concerne la quota capitaria, sia per la quota riferita ai ricoveri (compresi quelli disposti dall'Autorità giudiziaria), sia per la collocazione di disabili in struttura.

Prosegue inoltre la gestione ordinaria dei ricoveri di anziani (dall' 1.01.2010 all' 1.08.2010 n. 135), adulti (n. 4 al 30.06.2010) e minori (n. 9 nel solo 1° semestre), collocati in Struttura per esigenze sanitarie o socio assistenziali, di cui il Comune di Treviso si fa garante per il pagamento della retta.

In particolare tra il Comune di Treviso e l'ISRAA di Treviso è stata attuata la convenzione, rinnovata nel 2009, per la gestione degli incassi delle pensioni INPS degli ospiti a carico del Comune medesimo, inserendo altre e diverse funzioni a carico dei due Enti, nell'ottica di collaborazione e supporto delle complesse attività, anche di carattere fiscale, che riguardano l'istituzionalizzazione di persone anziane.

Per n. 92 anziani ricoverati in casa di riposo inoltre, come di prassi, si è proceduto ad erogare un piccolo assegno mensile per le esigenze quotidiane.

Inoltre, si è conclusa a fine 2009 la gara d'appalto ad evidenza pubblica per la gestione del servizio di assistenza domiciliare ad utenti in condizioni di disagio socio/economico. Nei primi mesi del 2010 si è lavorato per adeguare l'attività della Cooperativa che gestisce il servizio con le esigenze degli utenti, per far fronte nel migliore dei modi al disagio sociale.

Si ricorda infatti che il solo servizio di assistenza domiciliare conta circa n. 370 utenti, mentre i fruitori del servizio pasti a domicilio e del servizio lavanderia sono 27 (dati riferiti al 1° semestre 2010).

In generale, continua l'attività di supporto amministrativo e contabile alle attività sociali poste in essere dal Servizio Sociale professionale, in particolare per quanto concerne lo sviluppo delle attività progettuali. Si evidenzia, tra gli altri, la gestione del progetto Adet – assistenza domiciliare educativa territoriale rivolta a minori in difficoltà, nonché il progetto "P.J.", entrambi confluenti nel "P.I.A.F. piano infanzia, adolescenza e famiglia" della Regione Veneto.

Un aspetto rilevante è inoltre il supporto all'attività di elaborazione del "Piano di zona", e dell'indagine Istat.

Altro aspetto importante che è stato curato è la gestione del contenzioso relativo a spese per prestazioni sociali agevolate o servizi socio assistenziali a richiesta, correlati alla verifica di determinate condizioni economiche, in particolare per quanto concerne le spese di ricovero.

Si è inoltre estesa la validità del convenzionamento con l'Actt, per il trasposto gratuito per gli anziani, ampliando la fascia di utenza dagli over 75 agli over 70enni.

2. Servizio casa - attività promozionali – politiche giovanili

a) GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE RISORSE ABITATIVE

Il Servizio Emergenze Abitative espleta competenze diverse per la gestione delle risorse abitative di e.r.p. e di proprietà comunale da assegnare all'utenza secondo le specifiche normative di legge e di regolamento.

Nel 2010 è proseguita l'attività volta al sollievo delle esigenze abitative delle fasce di popolazione più esposte sotto i profili economici, sociali, psico-fisici, ovvero per situazioni di emergenza determinate dall'esecuzione di provvedimenti giudiziari di rilascio.

ASSEGNAZIONI E MOBILITA'

Sono state perfezionate nel corso dell'anno le seguenti assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.):

- 6 assegnazioni dalla graduatoria del bando per l'assegnazione di alloggi anno 2006, divenuta esecutiva a luglio 2007;
- 2 assegnazioni per situazioni di emergenza abitativa (ex art. 11 L.R. 10/96);

- 9 sistemazioni temporanee per emergenze abitative (ex art. 11, comma 6, L.R. 10/96);
- 3 assegnazione di alloggio ex L. 431/98;
- 5 provvedimenti di mobilità in alloggi e.r.p.

E' stato pubblicato il nuovo bando per l'assegnazione di alloggi e.r.p. con la ricezione di n. 511 richieste; sono in corso le attività volte ad istruire le dette domande mediante la costituzione di una commissione interna.

Sono stati curati diversi contatti con gli ufficiali giudiziari del Tribunale di Treviso per la gestione di diversi sfratti per morosità giunti nel 2010 ad esecuzione a carico di famiglie prive di rete di sostegno.

Sono stati inoltre assegnati in comodato n. 3 alloggi di proprietà comunale per finalità assistenziali (c.d. 'alloggi parcheggio').

DECADENZE

Sono state esperite, in collaborazione con l'A.T.E.R. di Treviso, le attività di monitoraggio, verifica e attivazione di procedimenti per la pronuncia di provvedimenti per accertare:

- a) decadenza per morosità contrattuale;
- b) occupazione abusiva o senza titolo, (di cui n. 3 di prossima esecuzione coattiva, in collaborazione con l'Ater);
- c) mancata occupazione;
- d) scadenza assegnazione.

per complessive n. 15 pratiche in corso e/o definite.

ACQUISIZIONE ALLOGGI

Nella finalità di rinforzare il numero delle risorse abitative disponibili, sono in corso rapporti con l'A.T.E.R. per la messa a disposizione di alloggi provenienti dal demanio dello Stato, secondo il piano vendita e sistemazione approvato dal C.C.

Peraltro è in corso di finanziamento un progetto, approvato dal Ministero dei LL.PP, in collaborazione con l'Ater di Treviso, volto a risistemare n. 54 alloggi (sfitti ex demaniali) da destinare alle emergenze abitative.

Inoltre è in corso di perfezionamento, in collaborazione con il Settore LL.PP. un progetto, finanziato dalla Regione Veneto, volto ad inserire soggetti privi di attività lavorativa in lavori di risistemazione di alloggi e.r.p. sfitti.

BANDO AFFITTI ONEROSI

Sono in corso di erogazione i contributi relativi al bando annuale per l'assegnazione dei contributi del fondo nazionale per il sostegno alle locazioni (a valere per l'anno 2008), allo scopo di aiutare i soggetti meno abbienti a sostenere il costo dell'alloggio acquisito in locazione privata (L. 431/98). Il procedimento è in fase di perfezionamento e, a seguito di emanazione di apposito bando, sono state raccolte n. 590 domande: si è in attesa di deliberazione regionale che, oltre ad individuare i singoli beneficiari del contributo, attribuisca il finanziamento e consenta di avviare le pratiche volte alla liquidazione del contributo.

Il Comune di Treviso contribuisce ad arricchire il finanziamento regionale mettendo a disposizione la somma complessiva di euro 90.000,00.

FONDO SOCIALE

Sono stati erogati n. 9 contributi a titolo di fondo sociale (in favore di assegnatari di alloggi di e.r.p. in situazioni di difficoltà economiche).

AMPLIAMENTI – OSPITALITA'

Sono stati accolti n. 3 ampliamenti del nucleo familiare in alloggi e.r.p. ex art. 13 L.R. 10/96.

Sono state definite n. 64 pratiche di ospitalità temporanea in alloggi e.r.p., ex art. 14 L.R. 10/96.

b) ATTIVITÀ PROMOZIONALI PER ANZIANI – ASSOCIAZIONISMO

SOGGIORNI PER ANZIANI

Nel corso del 2010 sono stati organizzati i soggiorni climatici estivi per la terza età, in località marine, termali e montane, curando la ubicazione, la categoria, il comfort, i prezzi per un totale di n. 551 partecipanti (si precisa che alcuni turni sono in programma a settembre).

A ciascun soggiorno è stato affiancato un medico con compiti di assistenza medico-infermieristica e di mantenimento di rapporti con l'ufficio soggiorni e con la struttura alberghiera; sono stati acquisiti dei questionari di gradimento che sono in fase di verifica per il costante miglioramento del servizio.

Il Servizio preposto ha organizzato i soggiorni tenendo conto in particolare del gradimento e delle proposte migliorative presentate dagli utenti nell'anno precedente. Si è inteso così migliorare gli standard di servizio nelle singole strutture prescelte e convenzionate e quelli dei pullman.

Sono inoltre in corso di erogazione alcuni contributi in favore di altrettanti soggetti in condizione di disagio socio – economico, per un importo complessivo stimato di € 10.000,00.

ASSOCIAZIONISMO

Sono state definite n. 8 pratiche volte all'erogazione di contributi ad associazioni diverse, prevalentemente

nell'area anziani, o in aree sociali, assistenziali, del terzo settore, previa verifica della sussistenza delle condizioni prescritte dal vigente regolamento comunale.

N. 4 richieste di contributo presentate da alcune associazioni del territorio sono in corso di perfezionamento, così come alcune azioni di raccordo con esponenti del terzo settore.

Come ogni anno viene garantita una borsa lavoro di Euro 4.000,00 in favore dei detenuti della Casa Circondariale di Treviso.

Come ogni anno vengono sostenuti i gruppi anziani cittadini: si tratta di n. 11 organismi a cui il Comune di Treviso sta per riconoscere un contributo economico commisurato alle spese di gestione sostenute nel 2009 (importo complessivo a disposizione euro 30.000,00) e alla consistenza numerica del gruppo; a breve saranno inoltre invitati a presentare domanda di sostegno economico per il 2010.

Sono state esaminate ed accolte n. 10 richieste di "patrocinio", relative allo svolgimento di iniziative, attività di carattere sociale.

Sono in corso di istruzione le diverse richieste di sedi di proprietà comunale, anche in collaborazione con altri servizi / settori comunali.

Sono stati adottati n. 7 provvedimenti di concessione di spazi ed aree pubbliche per manifestazioni varie per iniziative di rilievo sociale e promozionale.

E' in programma per settembre la festa delle associazioni di volontariato che operano nel territorio trevigiano; verranno allestiti dei punti di promozione e informazione nel centro storico per far conoscere la realtà dell'associazionismo.

BARRIERE ARCHITETTONICHE

Ai sensi della L.R. 16/2007: "*Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche*", nel periodo 03.09.08 – 28.07.09 sono pervenute al Comune di Treviso n. 22 richieste di contributo. Il fabbisogno comunale, inviato alla Regione entro il termine del 26.09.09, è stato accolto: la Regione Veneto con D.G.R. n. 4312 del 29.12.09 ha assegnato al Comune di Treviso complessivamente € 32.454,84.-. Detto importo al 18.08.2010 non è ancora stato erogato dalla Regione. Nel frattempo l'Ufficio ha acquisito le fatture quietanzate degli interventi eseguiti ed è in corso il controllo del tecnico comunale.

Sempre ai sensi della L.R. 16/2007, dal 29.07.09 – al 03.07.10, sono pervenute al Comune di Treviso n. 20 richieste di contributo. Il fabbisogno comunale sarà inviato alla Regione entro il termine stabilito, ovvero il 01.09.2010.

Per quanto riguarda la L. 13/89 "*Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.*", entro il termine del 31.03.10 è stato inviato alla Regione Veneto il fabbisogno del Comune di Treviso relativo a n. 9 richieste di contributo (domande pervenute dal 01.03.09 al 28.02.10).

Entro lo stesso termine è stata inviata alla Regione la graduatoria aggiornata dei richiedenti il contributo ai sensi della L. 13/89 (domande dal 2000), che conta n. 48 nominativi.

c) POLITICHE GIOVANILI

PROGETTO GIOVANI

A fine del 2009 è stato affidato in appalto ad una cooperativa il servizio denominato "Progetto Giovani" fino al 31.12.2012, con alcune innovazioni particolari, tra le quali si segnalano l'individuazione della nuova sede di via S. Liberale e l'aggregazione dei due servizi *Informagiovani* e *Centro Giovani* in un unico centro di riferimento.

E' stata particolarmente incentivata la partecipazione dei giovani con il coinvolgimento delle associazioni del territorio.

Dati di sintesi (riferiti al primo semestre 2010), differenziati, per comodità, nelle due macro-aree:

Accessi all'Informagiovani: n. 3000 accessi (mediante accessi di persona, mail, incontri, partecipazioni ad eventi/organizzazioni);

Accessi Centro Giovani: n. 4000 persone che partecipano ad attività ludico-culturali, musicali, sportive, seguite dal C.G. (corsi/laboratori, centri di aggregazione, gruppi di interesse, eventi/manifestazioni, sale prova, tornei).

E' stato inoltre perfezionato il progetto "animatori di idee" sostenuto anche dalla Regione del Veneto con riconoscimento di un apposito contributo economico, già debitamente rendicontato.

E' stato dato corso al progetto "Subway" – Premio Città di Treviso all'interno del quale sono stati selezionati i migliori racconti brevi pervenuti che troveranno pubblicazione prossimamente e verranno distribuiti in tutta Italia; il concorso era dedicato a giovani scrittori.

Sono state autorizzate n. 3 manifestazioni organizzate da associazioni espressioni dei giovani del territorio, a carattere prevalentemente musicale.

CENTRI ESTIVI

Nel corso del 2010 si sono regolarmente svolti i centri estivi in n. 8 plessi scolastici del territorio per i mesi

luglio ed agosto.

La partecipazione è attualmente pari a circa n. 500 iscritti.

Si sono messi a disposizione dei bambini meno abbienti € 10.000,00 per l'erogazione di buoni mensa in corso di completamento.

Sono state, come ogni anno, organizzate le feste di chiusura dei centri presso il parco Ali Dorate di Monigo con la partecipazione di bambini, genitori ed animatori (le ultime due sono in programma per fine agosto).

3. Asili nido

Si è concluso l'anno scolastico 2009/2010, con il raggiungimento degli obiettivi generali previsti dal Progetto educativo, resi concreti attraverso l'attività educativa e didattica posta in essere dalle educatrici, e con il supporto organizzativo dell'ufficio.

Si è aperta contestualmente l'attività dell'anno scolastico 2010/2011, per questo tra febbraio e marzo c.a. sono state raccolte le domande di iscrizione e sono stati avviati i necessari adempimenti organizzativo/amministrativi.

Il nuovo anno scolastico vede applicata la nuova modalità di definizione delle rette mediate l'ISEE, a seguito della modifica del regolamento approvata a fine 2009.

Nel 2010 si sono concluse le procedure di autorizzazione e accreditamento per i due nidi comunali di Fiera e Monigo, come richiesto dalla Regione Veneto.

Parallelamente l'ufficio amministrativo ha provveduto a seguire la ricezione e la prima istruttoria delle domande presentate dai nidi privati, con successiva trasmissione all'ULSS per competenza, fornendo anche il supporto informativo a coloro che ne facevano richiesta.

In questi mesi sono state gestite le convenzioni per la riserva di posti presso le 5 strutture di Nido integrato aderenti alla Fism, insieme alla riserva di posti presso i Centri infanzia "Casa Mia" e "Bimbinsieme", e al Nido "Appiani". Il totale dei posti disponibili per l'utenza è di 211 unità.

Prima della conclusione dell'anno scolastico 2009/2010 sono stati avviati i colloqui per la definizione delle nuove convenzioni che scadevano a giugno, relativamente alla Fism e al Centro Infanzia Bimbinsieme, che verranno approvate entro il 1° settembre c.a.

L'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità presso i nidi comunali prosegue in maniera positiva. E' stata messa in atto, come di consueto, anche l'attività di monitoraggio e controllo delle derrate alimentari, della dispensa e l'effettuazione di tamponi ambientali e prelievi di alimenti sottoposti alle analisi chimiche e batteriologiche di laboratorio dell'ARPAV. Analogamente si è proceduto nell'applicazione della metodologia HACCP presso le cucine degli asili nido.

L'apporto dato dal consulente esterno in materia di controllo e sorveglianza è stato positivo, tanto che è stato avviato un percorso comune con l'ULSS n. 9 - Servizio Igiene e Nutrizione, per la definizione di alcuni aspetti fondamentali per la gestione delle procedure di somministrazione pasti ai minori (menù standard, menù per allergici, somministrazione diete speciali).

Proseguono l'attività di prestito del libro, realizzata sia presso il Nido di Fiera che presso il nido di Monigo, le proposte di laboratorio didattico e i momenti di festa a conclusione dell'anno scolastico, da ultime le due feste a giugno, conclusive dell'attività didattica. Sono state realizzate inoltre alcune uscite didattiche, in linea con lo sfondo "integratore" dell'anno, in particolare menzioniamo la "gita in fattoria" per il nido di Fiera.

Sono state realizzate attività formative per il personale educativo e ausiliario. Sono stati accolti presso i due nidi comunali alcuni studenti delle superiori in stage formativo e studenti universitari che hanno chiesto di poter svolgere la formazione pratica dei corsi di formazione presso le strutture comunali.

Infine l'ufficio ha provveduto a redigere le statistiche relative al servizio svolto nell'anno 2009 per accedere ai contributi regionali in conto gestione.

Si è realizzata a gennaio 2010 l'iniziativa di "open day", giornata di porte aperte al nido comunale per far conoscere l'attività dei due nidi di Fiera e Monigo alle nuove famiglie con bimbi neonati, propedeutica alla raccolta di domande di nido prevista per febbraio u.s. L'iniziativa ha avuto buon riscontro.

Sono state infine programmate due serate di incontro e approfondimento di alcune tematiche educative con i genitori, in collaborazione con la psicologa dell'ULSS che collabora con i nidi comunali. L'iniziativa ha riscosso molto entusiasmo, e ha visto la partecipazione anche di famiglie delle strutture convenzionate. Analogamente, anche per il servizio di pediatria di comunità sono state realizzati dei momenti di incontro con alcuni genitori per cercare di risolvere alcune problematiche riguardanti i minori

4. Educazione e Diritto allo Studio

Quanto previsto per l'anno scolastico 2009/2010 ha avuto puntuale e totale attuazione con un positivo riscontro in termini di adesione .

Particolarmente gradite le iniziative attuate nell'ambito del servizio di refezione scolastica.

Si rileva il consueto successo ottenuto da scuola media manualità.
In corso di avanzato stato di attuazione il progetto relativo al dimensionamento scolastico.

5. Tutela fauna urbana

Per la tutela della fauna si rimanda al programma cod. 8, punto 1 (Servizio Fauna urbana).

PROGRAMMA (cod. 6): RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI/DEMANIALI, APPROVVIGIONAMENTI, STATISTICA E CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE CONVENZIONI CON SOCIETA' PARTECIPATE, RISORSE UMANE, INFORMATIZZAZIONE

1. Servizio finanziario

L'attività svolta dal Servizio Ragioneria, di natura prevalentemente ordinaria, è rivolta alla regolare esecuzione dei diversi adempimenti nei tempi stabiliti direttamente o indirettamente dalla legge ed al miglioramento degli iter amministrativi.

Il Servizio in questione, considerata la continua evoluzione della normativa finanziaria e fiscale ha comunque rispettato tutti gli adempimenti di legge nelle scadenze previste.

Relativamente alla gestione del patto di stabilità interno, la Legge Finanziaria 2010 ha mantenuto invariate le regole vigenti nel 2009 per il calcolo del saldo obiettivo. Ciò ha consentito di adottare sin dai primi mesi dell'esercizio, con deliberazione di Giunta comunale nr. 69 del 24 febbraio 2010 un programma trimestrale dei pagamenti 2010 redatto sulla base dei pagamenti previsti da ciascun Settore coinvolto da spese in conto capitale. Alla chiusura di ogni trimestre, il Servizio Ragioneria registra gli scostamenti realizzati rispetto ai budget assegnati ai Settori, dandone apposita comunicazione alla Giunta comunale.

Inoltre, trimestralmente viene monitorato lo scostamento tra il saldo tendenziale (calcolato su stanziamenti di parte corrente e previsione di riscossioni e pagamenti in conto capitale) e il saldo obiettivo del patto di stabilità, evidenziando le possibili prospettive e proponendo soluzioni correttive finalizzate a rispettare il Patto, così come indicato dall'Amministrazione.

2. Entrate tributarie e tariffarie

Il Servizio Tributario e Tariffario gestisce le entrate di competenza (I.C.I. Imposta comunale sugli immobili, I.C.P. Imposta sulla Pubblicità, Diritto sulle Pubbliche Affissioni, Canone sulle Occupazioni di Spazi ed Aree Pubbliche e il residuo della T.a.r.s.u.i. e dell'I.c.i.a.p.) e cura, inoltre, direttamente e col personale assegnato una parte del contenzioso tributario, in primo e secondo grado, partecipando direttamente anche alle pubbliche udienze.

Gli uffici del Servizio Tributario e Tariffario svolgono con professionalità l'attività amministrativa ordinaria inerente il ricevimento del pubblico (sia allo sportello che telefonico), il rinnovo annuale della pubblicità permanente, il rinnovo della occupazione del suolo pubblico permanente e temporanea, l'attività di mailing su scadenza di canoni, imposte e diritti, i ruoli coattivi di competenza e le normali attività di rimborso ad utenti/contribuenti ed accreditamento ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel corso del corrente anno è stata effettuata l'attività di controllo finalizzata al recupero dell'area evasione I.C.I. sia sui fabbricati che sulle aree edificabili.

E' stata effettuata dalla ditta che fornisce il programma gestionale dell'ICI l'implementazione ed aggiornamento della banca dati relativa alle aree edificabili.

Il contenzioso affrontato (commissione tributaria provinciale e commissione tributaria regionale) viene gestito in tutti gli uffici attraverso la predisposizione delle controdeduzioni, la partecipazione alle pubbliche udienze e l'attività amministrativa correlata. In particolare per la specifica tipicità dei ricorsi in materia di I.C.I. concernenti le aree edificabili, la resistenza in giudizio e la responsabilità degli atti conseguenti è stata affidata dalla Giunta Comunale al Responsabile del Servizio tributario e Tariffario.

Il Servizio Tributario e Tariffario gestisce il rapporto con l'Agente della Riscossione-Equititalia Nomos S.p.A. che comprende numerose attività tra cui a titolo principale ed esemplificativo:

- il rispetto della convenzione in merito all'attività di emissione di provvedimenti di liquidazione e accertamento delle aree edificabili in materia di I.C.I.;
- il rispetto della convenzione per il pagamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili, delle sanzioni e degli interessi, e la fornitura dei relativi flussi informatici.

Inoltre è in corso di svolgimento l'attività amministrativa rivolta all'indizione della gara ad evidenza pubblica per la scelta dell'Agente della Riscossione di tutte le entrate comunali sia di tipo volontario che coattivo, in quanto la convenzione in essere con l'Agente della Riscossione-Equititalia Nomos S.p.A., andrà a scadere il 31.12.2010 e non sarà più prorogabile ai sensi dell'art. 3 del DL 203/2005, che ha soppresso il sistema di affidamento in concessione del servizio nazionale della riscossione.

L'Ufficio Pubbliche Affissioni gestisce i rapporti e provvede alle liquidazioni mensili delle fatture che la società Trevisoservizi S.r.l. emette in relazione all'affidamento in house providing (D.C.C.n.98 del 20/12/2006) delle seguenti attività:

- servizio di affissione manifesti su spazi e strutture a ciò appositamente dedicate;
- la rimozione e l'oscuramento di pubblicità abusiva su segnalazione del Servizio Polizia Locale;
- l'installazione di striscioni pubblicitari.

Per quanto riguarda l'ufficio I.C.I. le attività principali per la realizzazione del programma sono state in sintesi le seguenti:

- attività di controllo e verifica delle dichiarazioni e dei versamenti dei contribuenti che ha portato all'emissione di n°196 avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio e n°4 ricorsi per circa Euro 286.514,00;
- il consueto ricevimento del pubblico per assistenza ed informazione, l'assistenza telefonica;
- le attività istruttorie propedeutiche alla predisposizione del ruolo coattivo e la gestione del contenzioso;
- l'effettuazione di rimborsi ai contribuenti per un ammontare di circa € 38.326,73= e accreditamenti a Comuni per circa € 3.970,95=.

Per quanto concerne l'attività di rimborso effettuata dagli Uffici Pubblicità e C.O.S.A.P. vi è da sottolineare la liquidazione di n°8 contribuenti (6 Cosap e 1 I.C.P.) per complessivi Euro 3.036,25.

Per quanto concerne l'attività dell'Ufficio C.O.S.A.P. si evidenzia in particolare:

- l'invio ai contribuenti della bollettazione ordinaria del canone per le occupazioni permanenti relativa all'anno 2010 avvenuto nel mese di dicembre 2009;
- l'emissione a partire dal 1^ gennaio 2010 n°113 avvisi di accertamento per un complessivo importo di Euro 70.159,00.

Per quanto concerne l'attività dell'Ufficio Pubblicità si evidenzia in particolare:

- le modifiche introdotte al "Regolamento comunale per la disciplina degli impianti pubblicitari su aree pubbliche o di uso pubblico e su aree private e per la disciplina delle pubbliche affissioni" con Delibera di C.C. n.25 del 28/04/2010;
- l'invio ai contribuenti della bollettazione ordinaria del canone per le occupazioni permanenti relativa all'anno 2010 avvenuto nel mese di dicembre 2009;
- l'emissione a partire dal 1^ gennaio 2010 di n°120 avvisi di accertamento per un complessivo importo di Euro 119.491,00;
- l'aggiornamento del software informatico (ora ICPWEB), che ha reso inoltre necessaria una giornata di studio.

3. Ufficio Europa

A fine 2009 è uscito il primo bando sui finanziamenti europei nell'ambito del POR 2007-13 della Regione Veneto; il bando concerneva le piste ciclabili. Il nostro Comune ha presentato due progetti. Il primo, assieme al Parco del Sile, la Provincia ed i Comuni di Casale sul S. e Roncade, riguarda la realizzazione di due tratti di pista ciclabile all'interno del Parco del Sile; uno dei due tratti è in Comune di Treviso e va dal confine con Quinto, lungo il tracciato dell'ex ferrovia militare Ostiglia, fino a porta SS. Quaranta. Questo progetto del valore di circa 3.700.000 euro ha ottenuto dalla Regione un finanziamento di 3.000.000 di euro.

Il secondo riguarda la realizzazione di una pista ciclabile che va dalla zona di Selvana al confine con Carbonera; valore del progetto euro 1.200.000 circa; finanziamento richiesto euro 500.000 circa. Relativamente a questo secondo progetto la Regione non ha ancora comunicato gli esiti del bando.

In primavera è uscito un secondo bando, riservato ad interventi sui Musei, con scadenza 30.9.10. Si parteciperà anche a questo bando, con un progetto di sistemazione del Museo Bailo concernente la realizzazione di uno stralcio funzionale destinato ad ospitare la raccolta dei manifesti "Salce"; valore dell'intervento 5 milioni di euro, con un finanziamento richiesto di 3,5 milioni di euro.

Si è avviata con la Provincia di Treviso un'attività di collaborazione sui finanziamenti europei che si espliciterà nella sottoscrizione di un protocollo d'intesa; la bozza del protocollo è già stata esaminata dai due Enti, ma, al momento, il Comune ha richiesto alcune modifiche, già concordate tra entrambi; l'accordo verrà presumibilmente siglato nel prossimo autunno. L'intento principale è quello di ricercare assieme dei possibili finanziamenti, ma anche di fornire, da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali della Provincia, un supporto tecnico al Comune nella fase di presentazione dei progetti e/o in quella di rendicontazione

4. Servizio Patrimonio

In relazione ai procedimenti immobiliari (dismissioni, acquisizioni, permuta, concessioni ecc.) si evidenzia lo stato dei principali procedimenti conclusi ed in corso:

DISMISSIONI

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

In attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n.15 del 27.05.2009 e n. 67 del 18.12.2009, e del piano delle alienazioni degli alloggi ex demaniali

approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 30.05.2005, sono state avviate alcune procedure di alienazione soprattutto per quegli immobili che non presentano particolari problemi giuridici e catastali e precisamente:

Ex Chiesa di San Teonisto

L'asta pubblica è stata aggiudicata in via definitiva il 15.12.2009 ad un prezzo di Euro 1.152.500,00 su una base d'asta di Euro 1.147.500,00. Il contratto di vendita con riserva di usufrutto a favore del Comune di Treviso per la parte del Campanile è stato stipulato il 23.03.2010 ma la consegna si è perfezionata il 23.06.2010 con la stipula dell'atto di averamento di condizione sospensiva (prelazione prevista dal D.Lgs. 42/2004).

Immobile in Via Bailo

L'avviso d'asta pubblica è stato pubblicato il 29.07.2010 per un prezzo base di Euro 1.209.176,00. Il termine di presentazione delle offerte è previsto per il 6.09.2010.

Alloggi ex demaniali

A maggio 2010 e' stata avviata l'istruttoria per l'alienazione ai sensi della L.R. 11/2001 della 2^ tranche di alloggi ex-demaniali (ca. 90), così come approvato con la delibera di C.C.n. 38 del 30/05/2005. Ciò nonostante nel 2010 non si potranno avere incassi in quanto l'Ater sta gestendo le vendite del proprio patrimonio e pertanto ha dovuto ridimensionare l'attività di collaborazione per il Comune. Inoltre con l'entrata in vigore del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, si dovranno rivedere molti aspetti connessi agli adempimenti catastali.

Altri immobili

E' in previsione per fine settembre/inizio ottobre la pubblicazione di un avviso d'asta per l'alienazione, per singoli lotti, delle unità immobiliari in Via Solferino San Martino e Via Verdi e alcune aree.

Accordo di programma con l'U.L.S.S. N. 9 per la realizzazione del Distretto Sanitario

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n° 48 del 14.07.2010 è stato approvato l'accordo di programma con l'U.L.S.S. N. 9 per l'alienazione di immobili di proprietà del Comune di Treviso e del Priorato Laicale di S. Maria Mater Domini De' Fossis ai fini della realizzazione del nuovo distretto sanitario all'interno della "Cittadella sanitaria".

Trasformazione dei diritti di superficie in diritti di proprietà ai sensi dell'art. 31, comma 45 della Legge 448/98

Rispetto al 2009 l'attività di conclusione dei procedimenti è in ripresa, così come i tempi di conclusione degli stessi. Ciò grazie ad una riorganizzazione e semplificazione dell'iter procedimentale per la gestione delle pratiche, una revisione della modulistica in uso e all'utilizzo della posta elettronica per acquisizione dati e documenti.

Alienazione beni mobili

Il 22/02/2010 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'asta pubblica per la vendita del registratore marca Revox inutilizzato al prezzo di Euro 400,50.

ACQUISIZIONI / SERVITU'

Acquisto Caserma Salsa

Per l'acquisizione della Caserma Tommaso Salsa (bene immobile del Ministero della Difesa) si dovranno valutare le novità introdotte dal D. Lgs. 28.05.2010 n. 85, recante "Attribuzioni a Comuni, Province, Città Metropolitane e Regioni di un proprio patrimonio ai sensi dell'art. 19 della Legge 5 maggio 2009 n. 42", che rappresenta il primo passo per l'attuazione del cosiddetto "Federalismo demaniale" (individuazione dei beni demaniali che saranno trasferiti gratuitamente agli enti locali).

Acquisto Ex Convento di Santa Caterina e area verde pertinenziale all'immobile "Ex Commenda San Giovanni al Tempio"

Anche per questo complesso immobiliare di proprietà statale si dovranno valutare le disposizioni dettate dal D. Lgs. 28.05.2010 n. 85. Se l'acquisizione ai sensi della predetta norma non fosse possibile, l'Amministrazione Comunale valuterà se riproporre all'Agenzia del Demanio l'acquisto a titolo oneroso (con riconoscimento dei lavori finora eseguiti dal Comune) o giungere alla stipula di un nuovo contratto di concessione, stante la scadenza del 30.06.2011 dell'attuale contratto.

Acquisizione gratuita ulteriori alloggi ex demaniali

La Finanziaria 2005 ha stabilito il trasferimento "ope legis" di tutti gli immobili ex demaniali non trasferiti ai sensi della precedente L. 449/97. Rimangono da acquisire altri 6 alloggi di cui 3 trasferibili subito e 3 devono essere oggetto di rettifiche catastali. Tali alloggi sono stati inseriti anche nell'elenco provvisorio redatto

dall'Agenzia del Demanio per i beni che saranno trasferiti gratuitamente al Comune con appositi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del D. Lgs. 28.05.2010 n. 85 (federalismo demaniale).

Servitù di elettrodotto

Sono stati approvati gli schemi contrattuali per la costituzione a favore del Comune di Treviso da parte dell'U.L.S.S. n. 9 per l'allacciamento alla fognatura in Via Concordia e nell'ambito del Peep 6.4 Santa Bona.

PERMUTE

Immobili comunali in Piazza Duomo/Immobilie provinciale Palazzo della Prefettura in Piazza dei Signori

Con deliberazione n. 51 del 14 luglio 2010 il Consiglio Comunale ha approvato i protocolli di intesa sottoscritti il 24.12.2009 e il 30.06.2010 tra Comune di Treviso, Provincia di Treviso e Fondazione Cassamarca in attuazione dei documenti programmatico di intesa e di accordo recepiti con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26 febbraio 2008.

In esecuzione del predetto provvedimento è in corso l'istruttoria per addivenire alla stipula dei contratti di trasferimento della Prefettura al Comune di Treviso e degli immobili in Piazza Duomo alla Fondazione Cassamarca (o sua società strumentale interamente partecipata).

Aree in Via De Coubertin

E' stata perfezionata la permuta di aree per la realizzazione della strada di collegamento Via S. Bona Nuova e Viale Europa (ora Via De Coubertin), tra il Comune di Treviso e la Diocesi di Treviso, in esecuzione delle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 22440/593 del 23.10.1975 e n. 31070/485 del 16.12.1976.

CONCESSIONI/LOCAZIONI A MEZZO ASTA PUBBLICA

Concessione Palazzo Ca' dei Ricchi

Il 30.06.2010 è stato stipulato l'atto pubblico amministrativo rep. n. 13076 per il conferimento in concessione dell'immobile Palazzo Ca' dei Ricchi, con spese di manutenzione straordinaria a carico del concessionario.

Concessione impianti per attività pubblicitaria mediante affissione diretta

E' stata esperita l'asta pubblica per il conferimento in concessione di impianti di proprietà comunale per attività pubblicitaria mediante affissioni dirette. A seguito dell'esito negativo della stessa, e stante la particolare congiuntura economica, è stata avviata un'attività di revisione degli impianti installati, al fine eliminare temporaneamente le postazioni situate in zone poco appetibili e assicurare così una futura gestione esterna dei rimanenti.

Locazione unità immobiliare presso il Condominio Simonetti

Sono in corso di perfezionamento gli atti di gara per la locazione dell'unità immobiliare ubicata presso il Condominio Simonetti in Via Roma, intestata all'opera pia "Priorato laicale di S.M. Mater Domini De' Fossis" e amministrata dal Comune di Treviso.

In relazione, invece alle ordinarie attività del Servizio Patrimonio si evidenzia quanto segue:

Gestione amministrativa, contabile e giuridica dei beni immobili, mobili nonché quelli di terzi utilizzati dall'Ente e assegnati in gestione al Servizio Patrimonio

Il Servizio prosegue nell'attività di riordino e monitoraggio del patrimonio comunale al fine di assicurare una corretta valorizzazione e gestione delle risorse.

L'attività consiste in:

- valutazione dei contratti attivi e passivi per l'Ente, con particolare riguardo alle scadenze, ai canoni applicati e alle spese di gestione rimborsabili, alla tipologia contrattuale in relazione al regime giuridico del bene, alle norme in tema di assegnazione di beni pubblici e alle clausole a tutela della proprietà pubblica;
- predisposizione ed approvazione di circa sei contratti di concessione di immobili comunali;
- avvio di procedimenti amministrativi per il perseguimento di occupazioni senza titolo.

Gestione contabile del contratto di servizio relativo alla gestione della sosta con parcheggio regolamentato a tariffa nel Comune di Treviso

L'attività del Servizio Patrimonio è di tipo amministrativo-contabile e viene espletata in collaborazione con il Servizio Partecipazioni Societarie (vedere ricognizione stato attuazione programmi del predetto servizio).

Il Servizio Patrimonio, dal canto suo, si è posto come obiettivo per il 2010 la strutturazione di un sistema di monitoraggio della gestione contabile-amministrativa del nuovo servizio, al fine di fornire una reportistica di

supporto alle scelte dell'Amministrazione Comunale che tengano conto sia della redditività che della usufruibilità del servizio da parte degli utenti.

Gestione amministrativa connessa alle concessioni idrauliche, ferroviarie, stradali e demaniali

L'attività consiste nella gestione contabile delle concessioni, in collaborazione con i settori tecnici deputati a gestire i contratti di concessione e relativi subentri.

Gestione delle coperture assicurative attinenti all'attività istituzionale dell'ente e recupero danni al patrimonio comunale

L'attività complessiva di gestione delle polizze assicurative e dei relativi sinistri, nonché l'attività di recupero danni sono gestite direttamente dal personale del Servizio, senza necessità di ricorso a contratti di brokeraggio o di consulenza.

A marzo 2010 è stata avviata la gara europea mediante procedura aperta, per l'affidamento triennale, a singoli lotti (n. 9), del servizio di copertura assicurativa dei rischi dell'Ente. L'aggiudicazione è stata effettuata a maggio per tutti i lotti.

Gestione dei magazzini comunali

Con la realizzazione del "magazzino unico centrale" per tutti i beni e scorte di magazzino, si prosegue nell'attività di miglioramento ed ottimizzazione della gestione per il mantenimento ed il raggiungimento dei seguenti risultati:

- programmazione degli acquisti: impostate con il Servizio Acquisti gare triennali e consegne periodiche da parte dei fornitori al magazzino, per esempio ogni 8/15 gg.;
- gestione informatica delle operazioni di carico e scarico;
- migliore gestione e controllo delle scorte di magazzino: ridotte le scorte di magazzino anche grazie alle modalità indicate al precedente sub 1.;
- consentire l'adempimento degli obblighi contabili previsti dall'art. 233 del Tuel D.Lgs. 267/00: in previsione per il 2010 a fronte dell'avvio della procedura Ascot/Web Economato-gestione patrimoniale.

Gestione del parco automezzi e relative attrezzature

Le autovetture di servizio rientrano nell'ambito del piano triennale di razionalizzazione, ai sensi dell'art. 2 commi da 594 a 599 della L. 244/2007. A tal riguardo sono state impartite ai Dirigenti precise disposizioni sull'uso dei predetti mezzi, coerentemente con il piano approvato con la deliberazione di C.C. n. 87 del 22/12/2008.

Il software disponibile in intranet per le prenotazioni delle autovetture è in corso di implementazione al fine di indurre il personale richiedente ad attenersi alle disposizioni predette.

Gestione delle utenze telefoniche (telefonia mobile e fissa) e di energia elettrica

L'attività del Servizio Patrimonio è di tipo amministrativo-contabile.

Per la telefonia, a partire dal 1° marzo 2008, le attività tecniche e strategiche sono state assegnate al Settore Servizi Informatici e SIT.

Il Servizio Patrimonio continua a collaborare con il predetto settore per la razionalizzazione delle utenze comunali di telefonia fissa e mobile e progettazione di una piattaforma informatica, al fine di gestire in maniera più efficiente l'elevato numero di utenze attive sia sotto il profilo economico che tecnico-gestionale. Tutto ciò in attuazione anche delle disposizioni contenute nell'art. 2 commi da 594 a 599 della L. 244/2007 (Finanziaria 2008).

Anche per le utenze elettriche è avviata l'attività di verifica di tutte le utenze attive e i consumi in collaborazione con i Settori Lavori Pubblici e Gestione Infrastrutture.

Inventario Beni Immobili – Fabbricati

Il progetto di redazione di singole schede informatiche ai fini del completamento dell'inventario delle unità immobiliari, con la collaborazione del Servizio Attività espropriative e attività connesse all'accertamento della proprietà e del Settore Lavori Pubblici, è stato avviato ma la conclusione verrà posticipata per la carenza di personale interno.

Inventario Beni Mobili

L'attività di aggiornamento degli inventari dei beni mobili comunali, attraverso la procedura Ascotweb Economato-gestione patrimoniale, prosegue con l'utilizzo di personale dipendente del Servizio Patrimonio.

Con la deliberazione di G.C. n. 56 del 10.02.2010 sono stati nominati gli agenti contabili interni a materia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 267/2000.

5. Servizio attività espropriative e attività connesse all'accertamento della proprietà

Accertamento della proprietà

Il Servizio prosegue nell'attività di accertamento di verifica dei confini di proprietà comunale e accertamento della proprietà su richiesta sia di privati cittadini che di vari settori comunali (in particolare Servizio Patrimonio, Servizio contratti, Polizia Municipale, Servizio Tributi, Settore Infrastrutture, Settore Lavori Pubblici).

Nel corso del primo semestre sono state eseguite n. 69 verifiche della proprietà, n. 3000 visure catastali e ipotecarie. Inoltre sono state presentate all'Agenzia del Territorio n. 23 richieste di rettifica catastale, n. 20 volture catastali, n. 13 variazioni culturali.

Il servizio ha inoltre svolto attività tecnico-amministrative di supporto al Servizio Patrimonio quali n. 3 pareri sui piani di lottizzazione, n. 7 pareri relativi a piani di recupero e PIRUEA. L'attività ha ricompreso sopralluoghi, verifiche, partecipazioni a conferenze di servizi, verifiche in caso di occupazione senza titolo di aree, ecc.

Procedimenti espropriativi.

Il Servizio, su richiesta del Settore Lavori Pubblici, ha ripreso il procedimento espropriativo "Realizzazione di una pista ciclabile lungo V.le Brigata Marche". Come precisato dal Settore Lavori Pubblici, si è adottata la procedura espropriativa ordinaria. Si è predisposto l'elenco dei beni da espropriare, è stata approvata la determinazione provvisoria dell'indennità di esproprio di cui si è dato notizia agli interessati. Attualmente si è in attesa di ricevere comunicazione di accettazione e/o non condivisione dell'indennità da parte dei soggetti coinvolti al fine del pagamento e/o deposito dell'indennità e, quindi, dell'emissione del decreto di esproprio.

Demanializzazione particelle di proprietà comunale costituenti sedi stradali

Il Servizio ha avviato le procedure di soppressione e accorpamento a strada delle particelle diventate di proprietà del Comune di Treviso a seguito di espropriazione e/o acquisizione di aree destinate a sede stradale (o finalizzate agli allargamenti delle stesse). Nel primo semestre del 2010 sono stati aggiornati n. 95 tratti stradali.

Inventario Beni Immobili – Fabbricati

Il Servizio, a supporto del Servizio Patrimonio, si è occupato di registrare negli archivi gli atti di acquisto/vendita nel frattempo stipulati e, nel periodo gennaio-marzo, ha effettuato l'inserimento dei dati per la redazione del conto del patrimonio.

Il progetto di redazione di singole schede informatiche ai fini del completamento dell'inventario delle unità immobiliari, con la collaborazione del Servizio Patrimonio e del Settore Lavori Pubblici, è stato sospeso per la carenza di personale interno.

Piano delle alienazioni

E' stata avviata con il Servizio Patrimonio l'attività di riorganizzazione delle attività amministrative-tecniche relativa all'istruttoria delle pratiche.

6. Unità di Progetto Intersettoriale Assets Patrimoniali

L'Unità di Progetto Assets Patrimoniali ha continuato a gestire il programma di lavoro approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 40889/219 del 31 maggio 2004, così come successivamente modificata ed integrata, avente ad oggetto la creazione, lo sviluppo e la gestione di banche dati patrimoniali al fine di raccogliere e ordinare le informazioni attraverso le quali sarà possibile disporre di un inventario aggiornato dei beni di proprietà comunale.

All'interno del programma ha rivestito particolare rilievo il catasto strade integrato (Uffici coinvolti: U.P. Assets Patrimoniali, S.I.T. e Servizio espropriazioni e accertamento proprietà).

Il S.I.T., al fine di procedere alla classificazione delle strade anche sulla scorta dei dati relativi alla viabilità derivanti dalle approvazioni dei PEEP e dai Piani Urbanistici Attuativi, ha ultimato l'inserimento in banca dati dei piani pregressi e dei piani urbanistici attuativi in itinere: si è trattato di una complessa attività di georeferenziazione delle aree cedute/da cedere e asservite/da asservire e di costituzione/creazione della relativa banca dati.

Nel corso del 1° semestre 2010 sono state completate le fasi di lavoro comprendenti l'effettuazione di sopralluoghi e rilievi delle ulteriori nuove strade assegnate nella toponomastica comunale nel corso dell'anno 2009, ed è stato aggiornato il grafo stradale al 31/12/2009. Si è inoltre proceduto alla sovrapposizione della

cartografia del catasto strade aggiornato con la cartografia dei piani urbanistici attuativi inseriti nel 2009, con analisi delle sedi stradali e delle altre aree (parcheggi, verde pubblico) ricadenti in questi ambiti.

E' in corso la complessa attività inerente la predisposizione dei numerosi elaborati da allegare alla proposta di approvazione della classificazione definitiva delle n° 1081 vie ubicate nel territorio comunale:

- redazione di n° 18 elaborati cartografici;

- redazione di n°2917 schede PDF (una scheda per ogni tratto stradale) per un totale di n° 464,58 km.

Il nuovo termine di approvazione è previsto entro il 4° trimestre 2010.

7. Funzione approvvigionamento

Servizio acquisti.

Il servizio Acquisti gestisce tutte le forniture dal momento del ricevimento della richiesta da parte del servizio cliente alla scelta della procedura (affidamento diretto o procedura concorsuale o adesione al sistema delle convenzioni CONSIP o utilizzo del mercato elettronico istituito da CONSIP) fino alla liquidazione della fattura.

Statistiche delle procedure d'acquisto fino al 26.7.2010

- per numero delle procedure

Tipologia di procedura d'acquisto	Numero procedure d'acquisto	%
gare telematiche già concluse	3	2,21%
mercato elettronico CONSIP	12	8,82%
convenzioni CONSIP	7	5,15%
gara ad evidenza pubblica	0	0,00%
gare officiose (su supporto cartaceo)	14	10,29%
affidamenti diretti	100	73,53%
TOTALE	136	100,00%

- per importo delle procedure

Tipologia di procedura d'acquisto	Importo procedure d'acquisto (comprensivo di I.V.A. di legge)	%
gare telematiche	€ 79.393,22	4,75%
mercato elettronico CONSIP	€ 41.954,54	2,51%
convenzioni CONSIP	€ 377.743,32	22,59%
gara ad evidenza pubblica	€ 0	0,00%
gare officiose (su supporto cartaceo)	€ 745.049,23	44,56%
affidamenti diretti	€ 427.685,84	25,58%
TOTALE	€ 1.671.826,15	100,00%

Altri dati del servizio

Numero richieste tramite la procedura lotus	1832
Numero di fatture gestite tramite la procedura lotus	508
Numero liquidazioni tramite la procedura lotus	391
Numero determinazioni	181
di cui esecutive	170

Economato:

Con riferimento all'Ufficio dell'Economo, esso ha operato nell'ambito dei limiti previsti dal Regolamento per la fornitura di beni e servizi. Provvede alla distribuzione dei buoni pasto al personale dipendente, conguagli compresi. Agisce in qualità di agente contabile e ne rende conto alla Corte dei Conti.

8. Servizio programmazione e controllo

Il servizio, dopo aver fornito supporto all'attività di programmazione (importante è il Piano degli obiettivi 2010 e le relative variazioni), procede con le verifiche sullo stato di attuazione della stessa (importanti sono il referto relativo all'anno 2009 e il report semestrale 2010 sullo stato di avanzamento degli obiettivi e degli indicatori di attività).

Si avvale della collaborazione del servizio acquisti per continuare il controllo di legge del rispetto dei parametri qualità-prezzo delle convenzioni CONSIP negli acquisti "autonomi" di beni e servizi da parte dei Settori/Servizi dell'Ente. L'esito dei controlli effettuati nel corso della gestione 2009 sono stati inseriti nel referto 2009 (oltre ad essere stati comunicati a suo tempo agli uffici interessati).

Continua a seguire il processo di esternalizzazione del servizio idrico integrato e in modo particolare la rendicontazione delle spese sostenute dal Comune in nome e per conto di A.T.S. s.r.l. durante il periodo della gestione provvisoria e il passaggio delle consegne alla Società.

Per quanto riguarda i controlli contabili sulle due società *in house*, l'ufficio ha redatto uno schema di budget economico per la programmazione della società Treviso sinergie s.r.l. ed ha impartito alla stessa le direttive per la sua compilazione. Ha analizzato il budget presentato dalla società Trevisoservizi s.r.l. e in vari contatti con la stessa ne ha fatto presente le criticità.

E' stato inoltre assiduamente impegnato nell'analisi di due piani economico-finanziari a supporto dell'attività di altri Settori dell'Ente.

9. Partecipazioni societarie

Nel corso del corrente anno, oltre all'attività ordinaria di gestione delle partecipazioni societarie, avente ad oggetto la gestione dei rapporti con le Società di cui il Comune è socio e attraverso la maggior parte delle quali vengono erogati servizi a favore della collettività di rilevante importanza (si segnalano al riguardo i servizi di igiene urbana, trasporto pubblico locale, servizio farmaceutico, concessione del parcheggio multipiano Miani Park, mercati all'ingrosso, servizi cimiteriali e dell'impianto di cremazione, la cui gestione amministrativo-contabile dei contratti è seguita dall'Ufficio Partecipazioni), nonché servizi strumentali a favore dell'Ente, l'Ufficio Partecipazioni ha svolto le attività di seguito elencate:

RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE:

Con deliberazione del Consiglio comunale n° 17 del 31.3.2010 e n°56 del 28/7/2010 è stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni societarie del Comune, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e seguenti della Legge 244/2007 (la partecipazione in A.C.T.T. S.p.A. è già stata oggetto di ricognizione con D.C.C. n° 56 del 25.11.2009, ai sensi della quale è stato autorizzato il mantenimento della partecipazione, trattandosi di Società che svolge attività necessarie per il perseguimento di finalità istituzionali del Comune).

Si è a tal fine proceduto all'esame dell'oggetto sociale delle società partecipate dal Comune, così come emerge dagli Statuti sociali, e ad una verifica della correlazione tra l'attività societaria e il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale e degli interessi della comunità amministrata. Conseguentemente, il Consiglio ha deliberato il mantenimento delle partecipazioni in società che svolgono attività necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Treviso e/o attività necessarie alla tutela dell'interesse pubblico generale e della comunità locale amministrata, e la dismissione delle partecipazioni per le quali non sussistono detti presupposti.

In sintesi il Consiglio comunale:

- ha autorizzato il mantenimento delle partecipazioni del Comune di Treviso nelle Società A.T.S. S.r.l., Aeroporto di Treviso S.p.A. in breve AERTRE S.p.A., Farmacia Trevigiana S.p.A. e Società per l'autostrada di Alemagna SpA;
- ha autorizzato il mantenimento delle partecipazioni societarie nelle società Trevisoservizi S.r.l. e Treviso Mercati S.p.A. esprimendo contestualmente alcuni indirizzi, che saranno di seguito meglio specificati;
- ha demandato ad un successivo provvedimento del Consiglio comunale, da adottarsi entro il 31/12/2010, la valutazione del mantenimento oppure l'alienazione/liquidazione della partecipazione societaria in Treviso Sinergie S.r.l. nonché la verifica del completamento delle dismissioni delle attività non consentite, di cui all'art. 13 del Decreto Legge n°223/2006;
- ha autorizzato la cessione delle partecipazioni del Comune di Treviso nelle società ASCO TLC SpA, Società per azioni Autovie Venete S.A.A.V., Galeno S.r.l., mediante procedura ad evidenza pubblica e nel rispetto delle disposizioni contenute nei rispettivi Statuti.

Con l'occasione è stata effettuata anche la ricognizione delle Autorità d'ambito e dei Consorzi, compresi quelli obbligatori, ai quali partecipa il Comune di Treviso.

TREVISO MERCATI SPA

Concessione per la gestione del mercato comunale all'ingrosso

E' proseguita la gestione in proroga della concessione per la gestione del mercato ortofrutticolo.

Con la citata deliberazione del Consiglio comunale n° 56 del 28/7/2010 è stato autorizzato il mantenimento della partecipazione societaria nella Treviso Mercati S.p.A. esprimendo contestualmente i seguenti indirizzi:

- tenuto conto del periodo transitorio degli affidamenti di cui al citato art. 23 bis, comma 8, del D. L. 112/2008, e quindi della prossima scadenza della concessione del mercato ortofrutticolo (31.12.2010) si procederà all'individuazione del nuovo concessionario mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica ai sensi del comma 2° lett. a) dell'art. 23 bis su citato;

- la durata dell'affidamento è stata stabilita per un periodo minimo di 5 e massimo di 9 anni, commisurato alla consistenza degli investimenti in immobilizzazioni materiali a carico del soggetto gestore, la cui valutazione viene demandata alla Giunta comunale;
- il Consiglio comunale effettuerà ulteriori valutazioni circa il mantenimento/dismissione della partecipazione societaria dopo l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica - alla quale la Società Treviso Mercati SpA potrà partecipare ai sensi del comma 9 dell'art. 23 bis citato - qualora la Società non risultasse aggiudicataria della gara.

FARMACIA SS. QUARANTA

Trasferimento dei locali e affidamento della gestione del servizio

Attualmente non sono disponibili locali all'interno dell'area Appiani dove poter trasferire la farmacia e l'Amministrazione comunale sta valutando soluzioni alternative. Di conseguenza, non sono ancora stati avviati né il procedimento per il trasferimento della farmacia né conseguentemente il procedimento per l'affidamento del servizio.

TREVISOSERVIZI S.R.L.

Con la citata deliberazione n° 56 del 28.7.2010, il Consiglio comunale, tenuto conto delle disposizioni normative richiamate in premessa in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica e della scadenza al 31.12.2010 del contratto di servizio della "gestione dell'impianto e del servizio di cremazione", ha deliberato di procedere all'affidamento di quest'ultimo, entro il 31.12.2010, ai sensi del comma 2° lett. a) dell'art. 23 bis su citato, mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica alla quale potrà concorrere la Società Trevisoservizi S.r.l, stabilendo la durata della concessione in anni 4.

Per quanto riguarda il servizio di spazzamento, raccolta dei rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata, il Consiglio comunale ha dato atto che la competenza circa l'espletamento della gara è dell'Autorità d'ambito, ai sensi del D. lgs. 152/2006, o altro Ente individuato dalla Regione ai sensi dell'art. 2, comma 186-bis, della Legge 23 dicembre 2009, n° 191 (legge finanziaria 2010) introdotto dall'art. 1 comma 1-quinquies della legge 26 marzo 2010, n° 42, cui saranno attribuite le funzioni già esercitate dalle Autorità.

Infine, per quanto riguarda i restanti servizi, sottoelencati, attualmente svolti dalla Società, saranno espressi indirizzi sulle relative modalità di gestione con successivo provvedimento del Consiglio comunale:

- gestione e manutenzione dei cimiteri comunali e attività amministrativo contabili di polizia mortuaria;
- manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione di canali e fossati;
- apertura e chiusura di cancelli di parchi e giardini;
- noli e trasporti;
- servizio affissioni, rimozione pubblicità abusiva ed installazione striscioni pubblicitari;

E' proseguita nel corrente anno la gestione amministrativo contabile in house providing dei contratti di servizio:

- gestione cimiteri comunali e dell'impianto di cremazione;
- del servizio di igiene urbana: riguardo a quest'ultimo si informa che nell'anno 2009 la % di raccolta differenziata è stata pari al 52,6% secondo le disposizioni della deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n°1883/2003 (dato desunto dal bilancio di esercizio 2009).

TREVISSINERGIE S.R.L.

Per quanto riguarda la partecipazione del Comune di Treviso in Treviso Sinergie S.r.l., con la citata deliberazione n° 56 del 28.7.2010, il Consiglio comunale ha demandato alla Giunta comunale:

- la valutazione economica e qualitativa delle offerte acquisite agli atti, relative ai servizi di pulizia degli stabili comunali, custodia-portierato, pulizia e interventi di piccola manutenzione degli impianti sportivi, servizio di guardiania presso il Palazzo di giustizia, affinché sottoponga al Consiglio comunale, entro il 31.12.2010, una proposta di mantenimento oppure alienazione/liquidazione della partecipazione societaria in argomento;
- la verifica del completamento delle dismissioni delle attività non consentite, di cui all'art. 13 del Decreto Legge n°223/2006, entro e non oltre il 31.12.2010.

A.C.T.T. S.P.A.

1. Servizio di trasporto pubblico locale

Innanzitutto si evidenzia che con deliberazione di Consiglio comunale n° 20 del 28/4/2010 sono stati formulati indirizzi per la riorganizzazione e aggregazione delle aziende di trasporto pubblico locale della Provincia di Treviso, dando mandato alla Giunta Provinciale di perfezionare un progetto di fattibilità che,

supportato dal relativo piano industriale, evidenzi con maggiore puntualità le positività della scelta di aggregare le aziende di trasporto pubblico locale della provincia di Treviso.

Riguardo alla gestione del contratto di servizio del trasporto pubblico locale (in particolare, si segnala la stipula di n° 4 appendici contrattuali mediante scrittura privata per l'assegnazione di finanziamenti regionali per servizi minimi, per maggiori percorrenze e per la copertura di oneri derivanti dal rinnovo CCNL) si segnala che con deliberazione di Giunta comunale n° 57 del 10/02/2010 sono state approvate le maggiori percorrenze effettuate da A.C.T.T. S.p.A. nell'anno 2009 rispetto a quelle ammesse a finanziamento regionale, pari a Km 69.061,25, concernenti il prolungamento della linea 7 e le corse plurime relative alle linee 1-3-4-61-5-9. A tal fine è stato destinato il finanziamento regionale di € 126.382,09 di cui alla D.G.R. n° 4129/2009, mentre il residuo finanziamento regionale di € 25.887,36 è stato destinato al recupero di parte degli oneri IVA sul contratto di servizio non rimborsati dallo Stato, con l'intesa che, qualora lo Stato provveda in futuro ad assegnare al Comune la quota dovuta, il finanziamento dovrà essere restituito o considerato quale anticipazione su finanziamenti regionali in conto corrente spettanti al Comune.

Si segnala infine la gestione, per la parte amministrativo contabile, degli accordi di programma per investimenti nel settore del trasporto pubblico locale ed in particolare la determinazione dirigenziale n° 1048 del 3/8/2010 con la quale si è preso atto della documentazione trasmessa da A.C.T.T. SpA per l'acquisto di n° 3 autobus a metano nell'ambito dell'accordo di programma 2007-2009, ai sensi del quale è stato assegnato un finanziamento di euro 585.000,00.

2. Gestione dell'area doganale

Per l'anno 2010, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n° 473 del 22/12/2009 e della determinazione dirigenziale n° 1807 del 29/12/2009 è stata stipulata la scrittura privata prot. n. 14304 del 25/2/2010 con la quale sono state affidate alla società A.C.T.T. S.p.A. alcune attività inerenti operazioni doganali da espletarsi nell'area doganale sita in loc. S. Giuseppe, viale della Serenissima.

ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL

Con deliberazione di Consiglio comunale n° 17 del 31/3/2010 è stata effettuata la ricognizione della partecipazione societaria in Alto Trevigiano Servizi S.r.l. ai sensi dell'art. 3 commi 27 e seguenti della Legge 244/2007, autorizzando il mantenimento della partecipazione del Comune nella società medesima, trattandosi di Società che svolge attività necessarie per il perseguimento di finalità istituzionali del Comune.

Contestualmente si è dato atto che entro la scadenza del periodo transitorio stabilito dal comma 8° dell'art. 23 bis del D.L. 112/2008 (31.12.2011) dovrà essere valutata dall'Autorità d'Ambito Veneto Orientale - quale soggetto giuridico consortile al quale gli enti locali dell'ambito territoriale partecipano obbligatoriamente e al quale la legge specificamente attribuisce la competenza per l'affidamento della gestione del servizio idrico integrato - la legittimità dell'affidamento in house providing, alla luce delle nuove disposizioni sui servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Con provvedimento n° 18 del 31/3/2010 il Consiglio comunale ha deliberato l'acquisizione della quota parte di partecipazione del Comune di Romano d'Ezzelino in Alto Trevigiano Servizi S.r.l. e l'aumento e la riperequazione del capitale sociale, approvando le conseguenti modifiche allo statuto della società.

CEV CONSORZIO ENERGIA VENETO

Il Consiglio comunale, con la citata deliberazione n° 56 del 28.7.2010, ha deliberato che la conferma dell'adesione al Consorzio e quindi il mantenimento della partecipazione è condizionata alla verifica annuale circa la convenienza economica dell'affidamento alla Società di trading del C.E.V. rispetto al ricorso alla CONSIP e/o al mercato.

CO.NORD - ANCI

L'Associazione Co.Nord ha stipulato in data 11 dicembre 2009 un accordo di collaborazione con l'Associazione dei Comuni d'Italia Anci, finalizzato alla realizzazione di forme stabili di collaborazione e di reciproca partecipazione alla vita associativa e per potenziare e favorire il perseguimento dei rispettivi obiettivi statuari a livello locale e nazionale.

Con deliberazione n. 102 del 17/3/2010 la Giunta comunale ha preso atto dell'avvenuta definizione dell'accordo su indicato, a fronte del quale gli Enti possono contestualmente ottenere l'associazione ad entrambe le realtà associative provvedendo al versamento di una sola quota associativa che, in base agli accordi specifici intercorsi per questo Comune, va versata all'Anci nazionale nella misura pari a quella finora versata per l'adesione a Co.Nord, ed ha aderito a tempo indeterminato, salvo recesso nei termini statuari, ad Anci, contestualmente confermando l'adesione alla Co.Nord (con conseguente contenimento delle spese, essendo prevista una sola quota associativa e potendo tuttavia fruire dei servizi resi da entrambe le realtà associative).

CONSORZIO INTERCOMUNALE DI TREVISO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Nel corso dell'assemblea consortile tenutasi il 24/2/2010, è stata esaminata la proposta congiunta dei Comuni di Treviso e Roncade di nomina di un Commissario straordinario, in sostituzione dell'attuale Collegio dei liquidatori il cui mandato risulta carente soprattutto per la mancanza dei necessari poteri per il prosieguo delle operazioni di messa in sicurezza delle ex discariche e di valutazione della loro riconversione.

Il Consiglio comunale, con deliberazione n° 30 del 28.4.2010, ha confermato l'iter procedimentale volto allo scioglimento ed alla liquidazione definitiva del Consorzio, dando mandato congiunto ai Comuni di Treviso e di Roncade di sostituire l'attuale collegio dei liquidatori provvedendo congiuntamente alla nomina del Commissario straordinario, il quale dovrà procedere ai lavori ed alle attività meglio precisate nel provvedimento medesimo.

L'Amministrazione Comunale ha dichiarato di essere disponibile all'acquisizione dell'area (ex discarica) di proprietà del Consorzio, da destinare alla realizzazione e gestione di impianti per la produzione di energia pulita, dando atto che l'eventuale spesa sarà assunta con successivo provvedimento.

SERVIZIO SOSTA REGOLAMENTATA A TARIFFA

Per quanto riguarda il servizio sosta regolamentata a tariffa si segnala l'introduzione:

- di nuove modalità di pagamento delle tariffe ed utilizzo dei parcheggi, a partire dal mese di marzo 2010, che hanno apportato miglioramenti al servizio consentendo forme di agevolazione all'utenza nel pagamento e utilizzo degli stalli (possibilità di fruire di un periodo minimo di mezz'ora di sosta, proroga dell'orario di scadenza della sosta utilizzando qualsiasi parcometro, possibilità per l'utente di cambiare stallo di sosta, nell'ambito della zona di pagamento e per il periodo di validità del pagamento effettuato a condizione che il titolo di pagamento venga esposto sul cruscotto, effettuazione del pagamento sia tramite tessera prepagata (che consente all'utente di avviare il periodo di sosta, attraverso l'inserimento della tessera nel parcometro e digitazione del numero dello stallo, e di concluderlo mediante semplice reinserimento della tessera nel parcometro) sia mediante sms da telefono cellulare, ed infine l'installazione di nuovi parcometri in alcune zone della città - DGC n° 58 del 10/02/2010);
- di nuove modalità di parcheggio per gli abbonati residenti ed operatori (utilizzo di una card o invio di un sms da telefono cellulare abilitato), a partire dal 1° giugno 2010, sospendendo il rilascio di nuove tessere di abbonamento per residenti ed operatori, fino al 31.12.2010, e demandando ad un successivo provvedimento la nuova disciplina degli abbonamenti per operatori e residenti, da adottarsi entro il 30.11.2010 in esito alle risultanze di uno specifico monitoraggio dell'utilizzo degli stalli da parte degli abbonati (DGC n° 159 del 5/5/2010);
- di una nuova regolamentazione delle aree di sosta nei pressi dell'aeroporto Canova, in Via Le Canevare; in particolare con DGC n° 157 del 5/5/2010, si è preso atto dello Studio della sosta redatto nel mese di aprile 2010 dal Settore Lavori pubblici - Ufficio Mobility Manager, denominato "Analisi delle aree di parcheggio comunali a servizio dell'aeroporto "Canova", approvando alcune proposte formulate al fine di aumentare il tasso di occupazione del parcheggio comunale di n° 264 stalli e razionalizzare l'utilizzo delle aree di sosta di Via Le Canevare, ovvero:
 - la modifica dell'impianto tariffario per la regolamentazione della sosta del parcheggio di n° 264 stalli e la regolamentazione a tariffa anche dell'area di sosta di n° 87 stalli a raso in Via Le Canevare, stabilendo l'entrata in vigore delle nuove tariffe di sosta a partire dal 1° giugno 2010;
 - la regolamentazione dell'area di sosta ubicata alla fine di Via Le Canevare in direzione nord (n° 38 stalli) mantenendo 20 stalli con la regolamentazione a disco orario, e trasformando n° 18 stalli in posti a sosta libera;
 - il posizionamento degli stalli di sosta riservati ai diversamente abili esternamente alle aree di sosta a pagamento, al fine di facilitarne l'utilizzo;
 - l'installazione presso i parcheggi su indicati di idonea segnaletica sull'utilizzo degli stalli;
 - l'installazione di un impianto automatico con sbarra di ingresso/uscita nel parcheggio di n° 87 stalli;
 - l'affidamento della gestione di n° 87 stalli a pagamento al gestore della sosta regolamentata a tariffa Trevisosta S.r.l.

Poiché i tempi di realizzazione dei lavori del nuovo posizionamento degli stalli di sosta riservati ai diversamente abili, di predisposizione della nuova cartellonistica pubblicizzante la regolamentazione della sosta nelle aree in oggetto e di installazione del nuovo impianto automatico di ingresso/uscita, si sono rivelati più lunghi rispetto a quelli programmati, soprattutto per questioni tecniche afferenti l'installazione ed il collaudo delle attrezzature tecnologiche ed informatiche, non è stato possibile applicare dal 1° giugno 2010 le nuove tariffe di sosta approvate con D.G.C. n° 157/2010 e pertanto con D.G.C. n° 301 del 28/7/2010 è stata stabilita la nuova decorrenza delle medesime a partire dal 2 agosto 2010.

L'attività sopra indicata è stata svolta in collaborazione con il Settore LL.PP. - Mobility Manager ed il Servizio Patrimonio.

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE FINANZIARIA 2007 IN MATERIA DI SOCIETÀ PARTECIPATE

Tenuto conto degli adempimenti introdotti dalla legge finanziaria 2007 in materia di società partecipate dagli enti pubblici, ed in particolare del sistema informativo - pubblico, obbligatorio e dettagliato - degli enti partecipati, si è provveduto:

- a trasmettere entro il 30 aprile 2010 al Dipartimento della Funzione pubblica, mediante procedura telematica, le dichiarazioni relative alle Società e Consorzi partecipati da questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 587 della legge finanziaria 2007 (sono state inviate n° 91 dichiarazioni inerenti società, consorzi e rappresentanti in detti Enti);
- a pubblicare entro il 30 giugno 2010 sul sito internet e all'Albo Pretorio le informazioni relative agli incarichi di amministratore delle Società e Consorzi partecipati, ai sensi dell'art. 1 comma 735 della L. 296/06, da aggiornare semestralmente entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno (sono stati pubblicati al 30.6.2010 n° 18 incarichi di rappresentanti in Società e Consorzi).

RAPPORTI CON I REVISORI DEI CONTI PER LA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI SUL BILANCIO 2010 E SUL RENDICONTO 2009 ATTINENTI SOCIETÀ, CONSORZI ED ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

E' stata fornita al Collegio dei Revisori ogni documentazione e notizia utile ai fini della compilazione del questionario relativo al bilancio di previsione 2010 per la sezione di controllo della Corte dei Conti del Veneto, mentre è in corso la raccolta dei dati proveniente da Società ed Organismi partecipati e dagli uffici interni per la successiva elaborazione, ai fini della compilazione da parte del Collegio dei Revisori del questionario relativo al rendiconto 2009.

QUESTIONARI DI ALTRI ENTI/INDAGINI VARIE

Sono stati forniti i dati per la compilazione del certificato del Ministero degli interni da allegare al bilancio di previsione 2010, sui servizi esternalizzati alle società partecipate (in base ai dati di bilancio delle società esercizio 2008).

E' stato fornito riscontro all'indagine avviata dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in merito alla legittimità degli affidamenti in house ai soggetti gestori pubblici del Servizio di Gestione Integrata dei rifiuti urbani.

DESIGNAZIONE/NOMINA DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO SOCIETÀ/ENTI

Infine, riguardo alle attività finalizzate alla designazione/nomina di rappresentanti nei Consigli di Amministrazione e nei Collegi Sindacali di Società/Enti il cui Statuto prevede una partecipazione del Comune, si segnalano:

- Nomina di n° 1 componente in seno al Consiglio di Amministrazione dell'I.S.R.A.A. (procedimento avviato nell'anno 2009);
- Nomina di n° 3 componenti in seno al Consiglio di Amministrazione della Società Aeroporto di Treviso S.p.A. in breve AERTRE S.p.A;
- Nomina di n° 3 componenti in seno al Consiglio di Amministrazione della Società TREVISO SINERGIE S.r.l.;
- Nomina di n° 3 componenti in seno al Consiglio di Amministrazione della Società TREVISO MERCATI SpA;
- Designazione di n° 2 componenti in seno al Collegio Sindacale della Società TREVISO MERCATI SpA (1 sindaco effettivo con funzioni di Presidente, 1 sindaco supplente);
- Designazione di n° 3 componenti in seno al Consiglio di Amministrazione della Società A.C.T.T. SpA;
- Designazione di n° 5 componenti in seno al Collegio Sindacale della Società A.C.T.T. S.p.A. (3 sindaci effettivi 2 sindaci supplenti).

E' stata altresì avviata la procedura per la nomina di n°1 componente nel C.d.A. dell'A.T.E.R. della Provincia di Treviso.

10. Servizio Gestione Risorse Umane - Servizio Stipendi- Ufficio Pensioni

Risorse Umane

Le leggi finanziarie degli ultimi anni hanno costantemente perseguito l'obiettivo di ridurre la spesa per il personale, in particolare quella derivante dalle nuove assunzioni. Al fine di garantire il rispetto dei vincoli di

legge, il Settore ha cercato di razionalizzare e ottimizzare l'impiego delle risorse esistenti e di limitare pertanto la loro implementazione, anche mediante contenimento del turn over.

Con deliberazione n. 43 del 3/02/2010 è stata approvata la programmazione del fabbisogno per il triennio 2010/2012, successivamente integrata con deliberazione n. 245 del 30/06/2010.

Per l'anno 2010, sono state previste alcune assunzioni, con l'obiettivo di assicurare sia il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi raggiunti dai singoli servizi sia di potenziare ulteriormente alcune attività che, in relazione ai programmi da realizzare, assumono particolare rilevanza, pur sempre nel rispetto dell'art. 1, comma 557 della L. 27/12/2006, n. 296 che dispone testualmente: "... *gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale ... garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale ...*"

Nella suddetta programmazione è stato altresì stabilito di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 17, comma 11, del D.Lgs. 3/08/2009, n. 78 che consente, in occasione di indizione di avvisi di selezione pubblica, di valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale, maturata presso l'ente che indice la selezione, dal personale non dirigenziale assunto a tempo determinato o utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in possesso di determinati requisiti.

A tal proposito era stato integrato il regolamento dei concorsi e delle selezioni con la disciplina specifica per la valutazione dei titoli di servizio.

Il Settore, inoltre, sulla base di una analitica ricognizione delle esigenze delle singole unità organizzative e delle disponibilità finanziarie esistenti, ha predisposto una ulteriore proposta di integrazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2010/2012, la quale prevede la copertura di alcuni posti, con accesso dall'esterno, da assegnare ai Settori Welfare, Affari Generali Relazioni con il pubblico Statistica e Catasto, Pianificazione Territoriale Urbanistica.

E' stato inoltre assicurato il turn over del personale cessato mediante l'istituto della mobilità tra enti (sono stati assunti infatti 1 agente di Polizia Locale, 2 istruttori servizi amministrativo contabili rispettivamente per il Settore Ragioneria e Finanze e per il Settore Servizi Informatici SIT e 1 istruttore direttivo servizi sociali).

Riguardo alle selezioni pubbliche bandite, si è appena conclusa la procedura concorsuale per la copertura di n. 4 posti di istruttore direttivo servizi tecnici (cat. D/1) ed è in fase di svolgimento quella per n. 1 posto di collaboratore servizi amministrativi (cat. B/3). Nelle suddette selezioni è stata prevista la valutazione dell'esperienza professionale maturata presso il Comune di Treviso a' sensi del succitato art. 17, comma 11, del D.Lgs. n. 78/2009.

La spesa del personale, in occasione di ciascuna assunzione e/o proroga, è stata opportunamente monitorata nell'intento di assicurare il rispetto degli obblighi imposti dalla normativa vigente.

E' stata avviata la procedura di concertazione per il previsto trasferimento alla Società ATS (Alto Trevigiano Servizi) S.r.l. delle attività inerenti il ciclo integrato dell'acqua, con contestuale cessione del relativo personale. Sono già stati effettuati n. 2 incontri con le rappresentanze sindacali e un altro è stato previsto per la fine del mese di agosto. La data del trasferimento è stata fissata al 1° settembre 2010. Con la deliberazione che individua i nominativi dei dipendenti che transiteranno alla Società ATS è stata rideterminata la dotazione organica a seguito della soppressione dei posti relativi agli stessi.

Per quanto riguarda il progetto del Settore Biblioteche collegato al Servizio Civile, si precisa che sono in servizio quattro volontari che svolgono principalmente attività di catalogazione.

Il Settore ha collaborato costantemente con Università ed Istituti Superiori per l'attuazione di stage e tirocini formativi con numerosi studenti. Nei primi sette mesi dell'anno sono stati accolti n. 80 studenti. Ciò rappresenta una occasione per contribuire a fare maturare nuove professionalità attraverso concrete esperienze di lavoro.

Da segnalare inoltre che, alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, il quale ha dato attuazione alla legge delega n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni introducendo significative novità per quanto concerne la misurazione e la valutazione della performance, il merito e i premi e la dirigenza pubblica, il Settore sta provvedendo alla modifica dei seguenti regolamenti:

- nuovo sistema di direzione,
- comitato dei garanti,
- attività dell'organismo indipendente di valutazione,
- sistema di valutazione del personale non dirigenziale e dirigenziale,
- conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.

FLESSIBILITA'

E' stato razionalizzato il costo del lavoro attraverso le diverse forme di "lavoro flessibile" previste dalla normativa vigente. In particolare, è stata prorogata l'esperienza di telelavoro attualmente in atto, è stato concesso il part-time ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta, tenuto conto delle nuove disposizioni

introdotte in materia dal D.Lgs. n. 112/2008 ed è stato autorizzato il lavoro straordinario e il lavoro supplementare.

Inoltre è stata sperimentata una nuova forma di lavoro flessibile, il c.d. lavoro accessorio (buoni lavoro o voucher). E' stato bandito un avviso per la selezione di giovani studenti da impiegare in attività lavorative di natura occasionale da effettuare nell'ambito di "manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà", ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 276/2003. All'avviso hanno risposto più di 500 studenti. I buoni lavoro disponibili saranno distribuiti in modo da dare al maggior numero di studenti la possibilità di prestare lavoro accessorio, compatibilmente con le esigenze organizzative e gestionali del Comune di Treviso.

Sono state, inoltre, effettuate o prorogate assunzioni di personale a termine per fronteggiare esigenze imprevedibili ed indilazionabili, nei profili di collaboratore servizi amministrativi, istruttore servizi amm.vo contabili, istruttore direttivo servizi tecnici, istruttore direttivo servizi amm.vo contabili, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 36, comma 3, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 1/07/2009, n. 78, convertito in legge 3/08/2009. n. 102.

A tal proposito è stata portata a termine una selezione pubblica per esami per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di istruttore servizi amministrativo-contabili (cat. C).

La graduatoria di merito comprende n. 121 nominativi e di conseguenza sarà possibile avere a disposizione un consistente numero di candidati idonei per il periodo di validità della stessa.

Sono state anche effettuate alcune assunzioni a tempo determinato per profili di cat. A e di cat. B/1 attraverso le chiamate del Centro per l'impiego.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

E' stato adottato il piano di formazione per l'anno 2010 il quale prevede anche la realizzazione di n. 12 corsi da effettuarsi nelle sedi comunali su tematiche di interesse generale o specifico per alcune attività. Ad oggi sono stati effettuati corsi in materia di pubblicazioni telematiche e all'Albo pretorio on line, D.L. 112/2008 e legge finanziaria 2010, inventario dei beni degli Enti locali e redazione del conto patrimoniale, regime fiscale dei contratti degli enti locali; gli altri corsi in programma (riforma della legge 241/1990, per addetti alla segreteria nella P.A., relazione con utenti in situazione di disagio, regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, open-office, relazione con il cittadino-utente, la riforma Brunetta e il nuovo sistema di valutazione, ecc.) verranno effettuati entro la fine dell'anno.

Sono stati inoltre autorizzati corsi e seminari da catalogo, al fine di determinare quei percorsi professionali che permettano sviluppi di conoscenze, capacità professionali e avanzamenti di carriera.

APPLICAZIONE DI ISTITUTI CONTRATTUALI

Sono stati perseguiti gli obiettivi dell'Amministrazione anche attraverso uno stabile e adeguato sistema di relazioni sindacali.

A seguito della riforma delle relazioni sindacali apportata dal D.Lgs 150/2009, è stata approvata una decisione unilaterale per l'erogazione del premio incentivante la produttività anno 2009. Infatti, nonostante l'effettuazione di più incontri, non si è addivenuti alla sottoscrizione di alcun accordo con le OO.SS. in merito alla destinazione del fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2009 e pertanto l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 40, comma 3 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 che consente "... di provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione."

In attuazione dello stesso D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, che introduce significative novità in materia di valutazione, merito, produttività e incentivazione, con deliberazione di G.C. n. 128 del 14/04/2010 è stato approvato un percorso per la valutazione del personale relativamente all'anno 2010 che introduce alcuni correttivi rispetto all'attuale sistema, nelle more del definitivo adeguamento del sistema di valutazione della performance, da attuarsi entro il 31/12/2010.

Per quanto riguarda il personale con qualifica dirigenziale, a marzo è stato applicato il CCNL 22/02/2010 e nel mese di settembre verrà applicato il CCNL 3/8/2010, sempre nel rispetto delle previste relazioni sindacali.

RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

In conformità alle esigenze di celerità e speditezza dell'attività amministrativa, si è cercato di impiegare in modo sempre più massiccio le procedure informatiche al fine di ridurre i tempi, modernizzare l'organizzazione e migliorare il servizio reso all'utenza, che potrà esprimere il proprio grado di soddisfazione delle attività e dei servizi resi attraverso dei questionari di "customer satisfaction" appositamente predisposti.

Servizio Stipendi e Ufficio Pensioni

Per quanto concerne il Servizio Stipendi e Pensioni, sono stati mantenuti i consueti standard qualitativi

nell'erogazione dei servizi di competenza.

L'Ufficio ha dato, altresì, supporto all'attività del Servizio Gestione Risorse Umane, soprattutto con riguardo alla tempestiva e corretta applicazione degli istituti contrattuali aventi riflessi economici, sulla base di un'attenta e continua analisi delle dinamiche del bilancio assegnato alla gestione del settore.

Ha inoltre fornito un particolare apporto nella gestione della procedura informatica INPS per la registrazione degli studenti interessati alle prestazioni di lavoro accessorio (voucher), il pagamento dei buoni all'istituto a mezzo F24 e la contabilizzazione delle spettanze di ciascuno studente alla fine del proprio "ciclo lavorativo".

Per quanto attiene alla citata procedura di esternalizzazione del "ciclo integrato dell'acqua", l'Ufficio ha curato la predisposizione delle schede retributive individuali inviate ad ATS, ha redatto gli atti da inviare all'INPDAP ai fini della liquidazione da parte dello stesso istituto dei trattamenti di fine servizio spettanti ai dipendenti, ha informato, con colloqui personalizzati e documentazione ad hoc, ciascun dipendente sulla sua situazione previdenziale, per consentire allo stesso di valutare l'opportunità o meno di esercitare l'opzione per il mantenimento dell'iscrizione presso l'INPDAP, in alternativa all'INPS, a' sensi dell'art. 5 della legge 8.8.1991 n. 274.

Ha fornito la massima collaborazione al servizio finanziario nella frequente predisposizione di conteggi ed estrapolazione di dati relativi alle spese di personale.

11. Servizi informatici e SIT

Sistema di gestione documentale informatizzato

La soluzione individuata, applicazione opensource, è stata installata ed integrata con i server di dominio. E' stato realizzato un'applicazione per la gestione dei piani urbanistici.

Sistema dei server di dominio

E' in corso la virtualizzazione ed il potenziamento dei server di dominio.

Telefonia

Il Settore continua, con il Servizio Patrimonio, l'analisi finalizzata alla ottimizzazione dei contratti telefonici, sia relativi alla telefonia fissa, sia relativi alla telefonia mobile, individuando contratti e profili tariffari più adatti in funzione ai profili di utilizzo, con l'obiettivo di ridurre la spesa, mantenendo inalterata la qualità di servizio.

E' stata gestita la gara per il rinnovo del contratto di manutenzione delle centrali telefoniche.

Aggiornamento delle attrezzature informatiche

Il Settore sta provvedendo all'aggiornamento dei server, utilizzando ove possibile la virtualizzazione al fine di ottimizzare le risorse a disposizione. E' stato avviato, utilizzando software opensource, un sistema di inventario automatico delle attrezzature hardware al fine di ottimizzare la gestione delle stesse. Continua l'aggiornamento delle attrezzature con la sostituzione dei personal computer obsoleti.

Sistema informativo territoriale

E' stato dato supporto ai vari Settori Comunali sui sistemi informativi, mediante l'elaborazione, la conversione ed il trattamento geografico di banche dati di interesse:

- per Ufficio Mobility Manager: creazione banca dati per progetto pedibus;
- per Settore Urbanistica: mappatura dei vincoli centro storico su carta catastale;
- per Settore Ambiente: implementazione nel sit (webgis) del piano antenne, sistemazione DWG, aggiornamento rete gas, revisione piano disinfezione zanzara tigre e derattizzazione;
- per Settore Statistica: predisposizione cartografie e banche dati con le nuove sezioni di censimento;
- per Settore Welfare: creazione banche dati e cartografie per l'analisi del dimensionamento scolastico;
- per Settore Lavori Pubblici: riorganizzazione degli archivi con schedatura degli edifici;
- per Servizio Patrimonio: mappatura cartografica degli impianti pubblicitari;
- per Assets Patrimoniali e LL.PP. (manutenzione strade): gestione della gara per il rilievo e aggiornamento banche dati e cartografiche della segnaletica verticale.

Il Servizio provvede inoltre al continuo aggiornamento delle cartografie e dei database relativi a: rat box (Ambiente), civici e stradario, analisi storica della toponomastica (Demografici), varianti di prg (Urbanistica), catasto strade e terreni.

Sono stati realizzati plottaggi e stampe della cartografia del territorio comunale e dello stradario per gli uffici comunali ed altri utenti.

Altre attività

E' stata curata l'installazione del sistema microfonico e di votazione elettronica presso la sala del Consiglio

Comunale.

12. Appalti e contratti

Lo stato di attuazione di ogni programma 2010 affidato in gestione con la Relazione Previsionale e Programmatica è in linea con quanto indicato nella relazione stessa.

Per quanto riguarda il Servizio Appalti, oltre ad aver svolto le attività di consulenza tecnico-giuridica a favore dei vari Settori nella cui competenza rientra la gestione della materia oggetto dell'appalto e di aggiornamento costante degli schemi dei bandi di gara e delle lettere d'invito, ha portato a compimento i procedimenti di gara programmati dall'Amministrazione ed avviati dai Settori interessati per materia (n. 19 gare alla data del 28.07.2010, di cui n. 3 relative a procedimenti avviati nell'anno 2009 e n. 16 relative a procedimenti avviati nell'anno corrente), garantendo gli standard di qualità attualmente raggiunti e contenendo i tempi minimi indispensabili richiesti dai singoli procedimenti.

Per quanto riguarda il Servizio Contratti esso ha gestito l'attività contrattualistica dell'ente a supporto degli atti a rogito del Segretario generale e a rogito esterno (Notai), nonché la stipula delle scritture private di natura patrimoniale. Ha curato e gestito il repertorio cartaceo ed informatico, il registro delle scritture private, degli incarichi professionali, dei provvedimenti assegnati e degli atti a rogito notarile.

Ha svolto inoltre attività di consulenza a favore dei vari Settori, intervenendo a richiesta nella fase della proposta e della relativa istruttoria, in particolare nei confronti del Settore Urbanistica con la formulazione del parere di competenza sugli schemi delle convenzioni urbanistiche relative ai vari Piani in approvazione.

Alla data del 30.06.2010, sono stati stipulati n. 14 contratti in forma pubblico-amministrativa, n. 11 in forma pubblica e n. 5 scritture private.

13. Statistica

Si è avviata una fase di complessiva revisione della produzione statistica dell'Ufficio.

Per prima cosa si è messo mano all'Annuario Statistico Demografico (non uscito negli ultimi anni), rifacendo tabelle e grafici e dando loro una veste più consona; il lavoro è tutt'ora in corso ed una volta ultimato l'Annuario verrà pubblicato sul sito del Comune; vi sarà inoltre un'edizione cartacea destinata agli organi dell'Amministrazione, all'apparato interno ed a vari soggetti istituzionali esterni che ci richiedono ed utilizzano questi dati.

In secondo luogo si sono acquisiti dall'ISTAT i files relativi ai dati censuari 1981, 1991 e 2001 per sezione di censimento; si sta provvedendo ora ad organizzare i dati in tabelle (in base al tracciato record) per poi passare alla loro stampa e messa in consultazione all'utenza che ce li richiede. Questi dati saranno inoltre la base per analisi di carattere demografico, sociale ed economico che il Servizio intenderà realizzare in futuro.

Tra la fine del 2009 e l'inizio del 2010 si sono avviate e concluse le operazioni di revisione delle basi territoriali dei censimenti, assieme al SIT; in particolare questo lungo e complesso lavoro ha condotto a riesaminare ed aggiornare le 849 sezioni di censimento, il relativo stradario e la numerazione civica, il tutto in preparazione dei prossimi censimenti della popolazione e delle attività economiche del 2011.

A partire dallo scorso maggio, con la formale costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento, si sono inoltre avviate le attività preparatorie del Censimento dell'Agricoltura 2010; si tratta di una consistente operazione che terrà costantemente impegnato l'ufficio nei prossimi mesi (settembre 2010 – febbraio 2011) e che consentirà di censire le circa 900 aziende agricole presenti nel nostro territorio, tramite intervista al loro conduttore con apposito questionario. Per questa operazione ci si avvarrà della collaborazione di alcuni rilevatori opportunamente addestrati e formati, mentre l'ufficio provvederà alla revisione dei questionari, al monitoraggio della rilevazione ed a quant'altro richiesto dalla normativa sui Censimenti.

Infine si sono regolarmente svolte le indagini statistiche effettuate per conto dell'ISTAT e facenti parte del Programma Statistico Nazionale.

14. Catasto

Le tormentate vicende del catasto proseguono: con sentenza n. 4312 del 19.3.10 il TAR del Lazio ha ammesso che ai Comuni possono essere concesse le funzioni previste dal DPCM 14.6.07, ma non le operazioni di classamento degli edifici che restano in capo all'Agenzia del Territorio. Tutto da rifare pertanto, dovendosi emanare un nuovo DPCM. La questione è attualmente in fase di trattativa tra ANCI, Agenzia del Territorio e Governo.

15. Ufficio relazioni con il pubblico

L'Ufficio ha realizzato un'indagine di customer satisfaction di carattere interno con riguardo al Servizio Uscieri. Sono stati interpellati tutti i Dirigenti ed i Funzionari P.O., che hanno complessivamente espresso un giudizio molto positivo sul Servizio. All'elaborazione dei dati ha provveduto il Servizio Statistica. I risultati

dell'indagine sono stati resi noti all'Amministrazione ed ai Dirigenti, tramite una breve nota del Dirigente del Settore AA.GG.

In merito al progetto di rete degli URP promosso dalla Regione Veneto, si è provveduto all'inserimento di una serie di link nel Portale; il lavoro non è comunque ancora concluso e si procede di pari passo con gli altri URP aderenti alla rete.

Si sta attualmente lavorando alla completa revisione della Guida ai servizi comunali, contenuta nel sito del Comune. L'Amministrazione ha per questo approvato un apposito progetto specifico e l'URP, assieme ai Servizi informatici, ha provveduto alla messa a punto di una nuova procedura per la redazione delle schede ed il loro rifacimento. Nei prossimi mesi, con la collaborazione dei vari referenti degli uffici, si provvederà alla redazione delle nuove schede ed alla loro pubblicazione sul sito.

E' stata predisposta la bozza del Report sull'attività dell'URP nel 2009, contenente numerose tabelle e grafici relative alle richieste di informazioni da parte dei cittadini ed a quant'altro. Si prevede di rendere noto e pubblicare il Report dopo la pausa estiva.

PROGRAMMA (cod. 7): URBANISTICA, EDILIZIA, GRANDE VIABILITA'

1. Urbanistica

1. P.A.T.: avvio della progettazione mediante approvazione del bando e affidamento incarichi esterni

Con comunicazione di giunta n. 82 del 10/02/2010, l'amministrazione comunale si è espressa favorevolmente al "proseguo dell'attività per la formazione del PAT" confermando che parte dell'attività di progettazione rimarrà in capo al personale interno all'Ente.

Con Determinazione n. 692 del 31/05/2010 si è formalizzata la costituzione dell'attuale gruppo di lavoro interno, modificato rispetto all'originario gruppo di progettazione costituito nel 2007, specificando le fasi di lavoro, competenze, compensi.

Attualmente il Settore sta provvedendo:

- 1) alla predisposizione del bando di gara per l'affidamento all'esterno mediante procedura aperta di "Servizi specialistici inerenti la formazione del Piano d'Assetto del Territorio (P.A.T.)",
- 2) alla compilazione della banca dati propedeutica all'aggiornamento cartografico della Carta Tecnica Regionale quale base su cui costruire il PAT,
- 3) alla predisposizione del Documento Preliminare.

2. PIANI ATTUATIVI: approvazione e gestione della fase attuativa

Nel corso del corrente anno 2009 sono stati adottati ed approvati, con i relativi provvedimenti, i Piani Urbanistici Attuativi di seguito indicati.

2.1 Provvedimenti di Adozione dei Piani Urbanistici Attuativi

- PDL FOSSAGGERA sito in loc. S. Bona, adottato con atto N. 100/DGC del 17.03.2010;
- PDR PALASCIANO sito in loc. S. Pelaio adottato con atto N. 110/DGC del 24.03.2010;
- PDL CADORIN 1 - Variante n. 1 - sito in loc. Monigo adottato con atto N. 145/DGC del 21.04.2010;
- Comparto Attuativo Ambito d'intervento unitario FELTRINA 1 adottato con atto N. 295/DGC del 21.07.2010.

2.2 Provvedimenti di Approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi

- PDL MANDRUZZATO 1 - 1^ variante, sito in loc. S. Bona - approvato con atto N. 1/DCC del 23.02.2010;
- PDR CINEMA ASTRA sito in Via Carlo Alberto - approvato con atto N. 3/DCC del 23.02.2010;
- PDL S. ANGELO 1-5B sito in loc. Canizzano - approvato con atto N. 10/DCC del 31.03.2010;
- PDL S. MARTINO 1 - Variante n. 1 - sito in loc. S. Bona - approvato con atto N. 11/DCC del 31.03.2010;
- PDL ZECCHETTE 2 - approvato con atto N. 9/DCC del 31.03.2010;
- PDL FOSSAGGERA sito in loc. S. Bona - approvato con atto N. 33/DCC del 26.05.2010;
- PDL CADORIN 1 - Variante n. 1 - sito in loc. Monigo - approvato con atto N. 45/DCC del 30.06.2010;
- PDR PALASCIANO - approvato con atto N. 58/DCC del 28.07.2010.

2.3 Piani Guida

- Presidio Ospedaliero di Treviso - "Cittadella sanitaria". PIANO GUIDA - Approvazione ai sensi dell'art. 66 punto 3 delle N.T.A. di P.R.G. vigente e dell'art. 42 del D.lgs. 267/2000 - Atto di indirizzo - approvato con atto N. 43/DCC del 30.06.2010.

2.4 Approvazione certificati di collaudo tecnico amministrativo relativo alle opere di pertinenza dei piani urbanistici attuativi

- PDL GHIRADA 1 - Collaudo tecnico amministrativo parziale relativo alle opere di urbanizzazione primaria a completamento del 1° stralcio (prot. 92916 del 30.12.2009 ed integrazione prot. 3129 del 18.01.2010) determinazione dirigenziale n. 40 del 19.01.2010
- PDL ZEMIT ora PARCO DUCALE - collaudo parziale relativo alle opere di urbanizzazione primaria stralcio funzionale relativo a viabilità ciclopedonale interna - prot. 2137 del 14/01/2010. Nuova determinazione - determinazione dirigenziale n. 93 del 29.01.2010;
- SUA AREA EX DE LONGHI - Approvazione collaudo tecnico - amministrativo e schema di atto di cessione / asservimento - determinazione dirigenziale n. 227 del 26.02.2010;
- PDL LUIGINA 3 - Presa d'atto ed approvazione del collaudo e dello schema di atto di cessione / asservimento - determinazione dirigenziale n. 317 del 18.03.2010;
- PDR PORTA CARLO ALBERTO - collaudo tecnico amministrativo finale relativo al completamento delle opere di urbanizzazione primaria - parcheggio pubblico al terzo livello interrato relative parti comuni (prot. 28671 del 20.04.2010) - determinazione dirigenziale n. 492 del 22.04.2010;
- PDL VILLA LIA - Approvazione collaudo tecnico-amministrativo parziale provvisorio, prot. 43018 in data

- 14.06.2010 - determinazione dirigenziale n. 818 del 24.06.2010;
- PDL S. ANGELO 3 - Approvazione collaudo tecnico - amministrativo parziale, prot. n. 2494/2009, integrato prot. n. 41865 in data 09.06.2010 - determinazione dirigenziale n. 871 del 06.07.2010;
- PDL PIAVE - Collaudo tecnico amministrativo finale relativo alle opere di urbanizzazione primaria (Prot. 33428 del 06.05.2010 e successive integrazioni Prot. 44802 del 21.06.2010 e Prot. 50214 del 12.07.2010) - determinazione dirigenziale n. 1075 del 09.08.2010.

3. PIRUEA

P.I.R.U.E.A.

- P.I.R.U.E.A. nell'area "EX APPIANI" L.R.V. 01.06.1999, n. 23: variante - modifiche al progetto approvato - adottata con atto N. 127/DGC del 14.04.2010;
- P.I.R.U.E.A. area "EX APPIANI" - L.R.V. 01.06.1999, n. 23: Variante - Modifiche al Progetto approvato - approvata con atto N. 44/DCC del 30.06.2010.

4. PEEP

Con le D.G.C. nr.371-372-373-374 del 28.10.2009 sono stati emanati i Bandi Pubblici finalizzati all'assegnazione di aree in diritto di proprietà delle quattro aree comprese nel 3° P.P.A: macrolotti 6.1 S.BONA, 6.4 S.BONA, 7.5 SAN GIUSEPPE, 8.2 CANIZZANO, a cui seguiva l'avviso di deposito, con scadenza per la presentazione delle domande fissata il 04.01.2010.

In data 03.03.2010 venivano approvate le graduatorie tecniche provvisorie relative ai quattro macrolotti con Determinazioni Dirigenziali n. 249-250-251-252.

In data 09.06.2010 venivano approvate le graduatorie tecniche definitive relative ai quattro macrolotti con Determinazioni Dirigenziali n. 722-723-725-726.

Con comunicazione di giunta n. 230 del 09/06/2010 si sono avviate le procedure per la riapertura dei termini del bando pubblico finalizzato all'assegnazione di una parte del macrolotto 8.2 Canizzano.

A fine giugno 2010 si è avviata la procedura di riscossione degli acconti/cauzioni, dalle ditte assegnatarie, propedeutici all'assegnazione delle aree.

5. VARIANTI AL PRG

Nel corso del periodo 01.01.2010 – 12.08.2010 questo Settore ha curato il procedimento che ha portato alla formulazione dei seguenti provvedimenti amministrativi approvati dal Consiglio comunale. L'elenco riportato evidenzia sia gli atti di adozione di variante parziale al P.R.G. (elenco atti 5.1) sia gli atti di controdeduzione delle osservazioni (elenco atti 5.2) sia le procedure tecnico amministrative ancora in corso (elenco atti 5.3).

5.1 Provvedimenti di adozione di variante urbanistica

- N. 14/DCC del 31.03.2010 - Lavori di potenziamento della viabilità in Strada del Cornaino. Allargamento della sede stradale, rettifiche e sottoservizi. Approvazione del progetto preliminare e adozione di variante urbanistica n. 34, ai sensi dell'art. 24 della L.R.V. n. 27/2003 con conseguente apposizione di vincolo preordinato all'esproprio;
- N. 32/DCC del 28.04.2010 - Variante parziale n. 30 al Piano Regolatore Generale di adeguamento alle varianti di settore del Parco Naturale Regionale del fiume Sile ai sensi dell'art. 48 comma 1-ter della L.R. 11/04. Adozione;
- N. 34/DCC del 26.05.2010 - Sistemazione dell'intersezione a raso tra Via Cisole e Via Feltrina - 2° stralcio. Approvazione progetto preliminare e adozione di variante ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 27/2003 con conseguente apposizione di vincolo preordinato all'esproprio (Variante n. 37);
- N. 50/DCC del 14.07.2010 - Conferma valorizzazioni immobiliari approvate con la deliberazione consiliare n. 67/09/DCC del 18.12.2009 e contestuale adozione di Variante urbanistica al P.R.G. ex art. 35 L.R.11/2010 (V.P.R.G. n. 39);
- N. 57/DCC del 28.07.2010 - "Variante parziale n. 38 al P.R.G. per l'adeguamento alle modifiche dei perimetri dei Piani Urbanistici Attuativi" - ai sensi dell'art. 50 C. 4° lett. A), lett. L) della L.R. n. 61/85;
- N. 61/DCC del 28.07.2010 - A0405DD11 Ampliamento del Cimitero di Canizzano -1° stralcio. Approvazione del progetto preliminare e adozione di variante ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 27/2003, con conseguente apposizione di vincolo preordinato all'esproprio (Variante al P.R.G. n. 36).

5.2 Provvedimenti di controdeduzione osservazioni

- N. 59/DCC del 28.07.2010 - Variante al Piano Regolatore Generale n. 34 - "Lavori di potenziamento della viabilità in Strada del Cornaino. Allargamento della sede stradale, rettifiche e sottoservizi". Adempimenti

- ai sensi dell'art. 50 della L.R. 61/85, e dell'art. 24 della L.R. 27/2003;
- N. 60/DCC del 28.07.2010 - Variante parziale n. 30 al Piano Regolatore Generale di adeguamento alle varianti di Settore del Parco Naturale Regionale del Fiume Sile ai sensi dell'art. 48 comma 1-ter della L.R. 11/04. Adempimenti ai sensi dell'art. 50 della L.R. 61/85.

5.3 Sono state avviate le procedure relative alle sequenti varianti parziali al PRG

- Variante al P.R.G. n. 40 volta ad apportare una rivisitazione delle Norme di Attuazione del P.R.G. e del Regolamento Edilizio in coerenza con le recenti disposizioni legislative.

6. Attività di progettazione interna

Tra le attività di progettazione interna rientrano i procedimenti relativi alle sequenti varianti:

6.1 Variante parziale al P.R.G. n. 36

Con comunicazione n. 353/CGC del 12/05/2010 ad oggetto "Variante parziale al P.R.G. n. 36 - Ampliamento del Cimitero di Canizzano. Comunicazione di avvio del procedimento di pianificazione e presa d'atto del gruppo di progettazione", l'Amministrazione ha espresso parere favorevole all'incarico alla struttura interna del Settore al fine di predisporre gli elaborati della Variante.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 61/DCC del 28.07.2010 la Variante n. 36 è stata adottata. Attualmente il relativo procedimento amministrativo è in corso, nel rispetto delle tempistiche programmate dal Settore.

6.2 Variante parziale al PRG nr.37

Con comunicazione n. 354/CGC del 12/05/2010 ad oggetto: "Variante parziale al PRG nr.37 - Progetto di sistemazione dell'intersezione a raso di via Cisole e via Feltrina - Comunicazione di avvio del procedimento di pianificazione e presa d'atto del gruppo di progettazione" l'Amministrazione ha espresso parere favorevole all'incarico alla struttura interna del Settore al fine di predisporre gli elaborati della Variante.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 34/DCC del 26.05.2010 la Variante n. 37 è stata adottata. Attualmente il relativo procedimento amministrativo è in corso, nel rispetto delle tempistiche programmate dal Settore.

6.3 Variante parziale al PRG per l'adeguamento alle modifiche dei perimetri dei piani urbanistici attuativi

Con comunicazione n. 451/CGC del 16/06/2010 ad oggetto "Variante parziale al P.R.G. per l'adeguamento alle modifiche dei perimetri dei piani urbanistici attuativi." l'Amministrazione ha espresso parere favorevole all'incarico alla struttura interna del Settore al fine di predisporre gli elaborati della Variante.

Attualmente il relativo procedimento amministrativo è in corso, nel rispetto delle tempistiche programmate dal Settore.

6.4 Realizzazione Banca- dati concessioni occupazioni suolo pubblico

Con comunicazione n. 491/CGC del 30/06/2010 ad oggetto "Realizzazione Banca- dati concessioni occupazioni suolo pubblico" l'Amministrazione ha espresso parere favorevole alla creazione di una banca dati per le concessioni in oggetto rilasciate dal Settore Pianificazione Territoriale ed Urbanistica.

Attualmente il relativo procedimento amministrativo è in corso, nel rispetto delle tempistiche programmate dal Settore.

6.5 Revisione del Regolamento Edilizio Comunale. Aggiornamento

Con Comunicazione di Giunta n. 38 -44 del 9.06.2010 ad oggetto "Regolamento edilizio comunale. Revisione" l'amministrazione comunale ha assentito al seguito dell'iter approvativo. L'argomento attualmente è all'attenzione della commissione urbanistica per il parere di competenza.

6.6 Progettazione del Regolamento di Bioedilizia

L'attività di progettazione del Regolamento di Bioedilizia non è stato ancora avviato sia perché tutto il personale del settore è attualmente impegnato nella elaborazione dell'aggiornamento cartografico del CTR per la formazione del PAT, risultata più impegnativa del previsto anche a causa della diversa localizzazione delle pratiche edilizie presso il deposito provvisorio di Monigo, sia perché l'avvio di progettazioni di varianti urbanistiche non programmate conseguenti all'approvazioni di opere pubbliche (vedi il caso del cimitero di Canizzano) hanno sottratto risorse lavorative ed economiche tali da non consentire, allo stato attuale, di affidare l'incarico interno al settore.

6.7 Attività di controllo e gestione della Pianificazione attuativa tramite l'uso del database documentale "alfresco" e del database "GPU"

Il Settore sta implementando l'uso dei database con l'inserimento costante e continuo di dati e cartografie in grado di renderli strumenti di utile gestione dei procedimenti sia in corso sia conclusi.

6.8 Adeguamento tavole indicative "Vincoli e servitù" di PRG

E' attualmente in corso la raccolta documentale attinente i vincoli paesaggistici ed architettonici imposti dalla Soprintendenza. Il programma, già impostato dal settore sul SIT, consente sia l'implementazione della relativa banca dati, sia l'adeguamento cartografico delle tavole in bozza del PRG ancorché indicative.

2. Edilizia

1) Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi erogati.

L'impegno del personale continua ad essere finalizzato al mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi erogati, con grande impegno in presenza di normativa in continua evoluzione ed improvviso mutamento. Il tutto in costante e progressiva carenza di personale (in cinque mesi si sono avute le dimissioni per decorrenza dei termini contrattuali di tre funzionari tecnici direttivi) ed in costante e progressivo aumento delle incombenze di controllo derivanti dai recenti procedimenti di semplificazione.

La persistente carenza di personale amministrativo - particolarmente tra quello addetto alla segreteria del servizio attualmente con impegno lavorativo parziale per congedo parentale - fa derivare oggettivi ritardi nell'espletamento di alcune mansioni dell'ufficio, tra le quali quella della gestione del diritto di accesso agli atti che, da solo, necessita di un addetto a tempo pieno.

Disagio nonché dispendio di tempi ed energie - per non parlare di oggettive situazioni di disordine e di potenziale pericolo - è costituito dalla assoluta assenza di spazi per l'archivio corrente delle pratiche edilizie (ossia quello delle pratiche di consultazione corrente), archivio attualmente in parte ospitato in angusti ed inadeguati spazi presso i vari uffici ed in parte messo a disposizione presso l'archivio centrale a Monigo, in attesa della conclusione dei lavori di messa a norma dei locali sotterranei presso Palazzo Rinaldi, curati dal Settore LL.PP.

2) Prosecuzione nelle azioni finalizzate al miglioramento della qualità percepita dall'utenza.

I continui mutamenti normativi richiedono un altrettanto continuo ed immediato aggiornamento in termini di formazione ed autoformazione del personale, anche al fine di una corretta comunicazione all'utenza, sia quella professionale tecnica che quella generica dei cittadini, nonché un continuo adattamento dei procedimenti e della struttura organizzativa ai fine di ottimizzare il servizio reso.

La rapida evoluzione normativa delle materie di competenza ha generato e genera scenari di totale indeterminazione di tempi, competenze, procedimenti ecc., creando sovente stati di incertezza tra i professionisti interlocutori dell'ufficio, per i quali il momento di acquisizione di nozioni e di conoscenza è costituito dal colloquio con i tecnici dell'ufficio.

Nel quadro della progressiva semplificazione oggetto delle recenti normative (DIA, comunicazione preventiva, ecc.) va sempre più accrescendosi il ruolo di "certificatore di legittimità" svolto dall'ufficio, per accompagnare i professionisti ad intraprendere senza incertezze anche interventi di notevole impegno (professionale ed economico) e portarli ad utilizzare in maniera responsabile gli strumenti e le opportunità offerti dalla semplificazione.

3) Consolidamento dei modelli di comunicazione positiva.

I canali di comunicazione con l'utenza sono costituiti principalmente dalle informazioni/consulenze che vengono fornite tanto allo sportello (per tempi generali) quanto dai singoli tecnici e responsabili di procedimento per casi concreti o/o di particolare complessità.

Al fine di agevolare l'attività dei tecnici l'ufficio ha predisposto, nel tempo, una modulistica chiara e di facile utilizzo; la modulistica viene costantemente aggiornata in relazione all'entrata in vigore di nuove normative.

4) Gestione dell'attività volta all'eliminazione del contenzioso.

L'attenzione e la scrupolosità che contraddistingue l'approccio alle problematiche più complesse connesse allo svolgimento dell'usuale attività d'ufficio, unitamente alla fattiva collaborazione dell'Avvocatura Civica fin dalla fase istruttoria, hanno portato ad una drastica riduzione del contenzioso: nel corso dell'ultimo anno i due soli casi di ricorso all'A.G.A. non hanno avuto seguito per la rinuncia degli attori, determinata sostanzialmente dall'impegno dell'ufficio nella ricerca di soluzioni condivise.

PROGRAMMA (cod. 8): AMBIENTE, MOBILITA', CULTURA, PARI OPPORTUNITA'

1. Ambiente e sicurezza

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA 2010	STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA
<p>Servizio di prevenzione e protezione (S.P.P.)</p> <p>Il servizio, per assicurare il regolare adempimento degli obblighi di gestione della sicurezza, previsti dal D. Lgs. 81/2008, così come emendato dal D.Lgs. 106/2009, necessita di acquisire servizi tecnici professionali esterni, di supporto all'attività del RSPP. Il servizio dispone infatti di un unico addetto che deve però occuparsi – stante la cronica carenza di personale – anche del Servizio Gestione Fauna Urbana e di quello Amministrativo.</p> <p>In relazione alle risorse economiche che saranno rese effettivamente disponibili potranno essere assicurate le seguenti attività:</p> <p>-----</p> <p>1. SICUREZZA PERSONE</p> <p>Si tenterà di portare a compimento i seguenti adempimenti: aggiornamento DVR, formazione obbligatoria del personale, audit ai dirigenti, sopralluoghi sui luoghi di lavoro, piani e prove di emergenza, riunione periodica, ecc.</p> <p>-----</p> <p>2. SICUREZZA EDIFICI</p> <p>Premesso che è noto che la maggior parte degli edifici comunali, intesi come luoghi di lavoro, non ha il Certificato di Prevenzione Incendi e più in generale il certificato di agibilità (D.P.R. 380/2001), si evidenzia che sono state fatte diverse riunioni nel tentativo di trovare una soluzione a questo annoso problema (l'ultima in data 28/09/2009). In merito, è stata anche inoltrata la proposta di approfondire, con opportune valutazioni politiche, tecniche ed economiche, i costi e i benefici di quelle che sembrano essere le uniche due possibilità di intervento, ovvero quella di ristrutturare e mettere a norma gli edifici esistenti, e quella invece di alienarli e contemporaneamente di acquistare sul mercato immobiliare o di edificare in area comunale, dei nuovi immobili, accorpatisi, rispondenti alle norme di sicurezza e in grado di ottenere, nel contempo anche significativi risparmi energetici e gestionali, venendo a migliorare la funzionalità organizzativa degli spazi a disposizione.</p>	<p>-----</p> <p>Eseguiti: aggiornamento DVR, sopralluoghi sui luoghi di lavoro, piani e prove di emergenza, Audit ai dirigenti.</p> <p>Previsti per il 2° semestre: formazione del personale e riunione periodica.</p> <p>-----</p> <p>La materia è di pertinenza dell'Assessorato LL.PP. (e del Settore LLPP/INFR).</p>

<p>3. SICUREZZA TERRITORIO E' stata avviata la procedura di aggiornamento del censimento delle attività e delle industrie insalubri. Sono state spedite circa 500 lettere, censite 171 aziende, 152 non hanno risposto e le rimanenti hanno dichiarato di aver mantenuto nel ns. territorio solo la sede legale. Per il 2010, con la collaborazione della Polizia Locale, dell'Avvocatura Civica e delle Attività Produttive, si tenterà di dare soluzione ai problemi e alle criticità rilevate per le aziende censite e per quelle che non hanno fornito risposta al questionario.</p>	<p>In considerazione di quanto a fianco evidenziato, ed in prosecuzione ed approfondimento del programma di monitoraggio fino a qui realizzato, si è dell'avviso di coinvolgere in futuro anche altri Settori, quali il Suap e il Settore P.L., per una più approfondita verifica dello stato dell'arte delle condizioni di sicurezza delle suddette aziende censite. Atti di classificazione delle ditte che hanno risposto al questionario in itinere.</p>
<p>Servizio gestione fauna urbana</p> <p>Vengono proposte le seguenti attività che saranno calibrate, nel corso dell'anno in relazione alle risorse (umane e finanziarie) rese effettivamente disponibili.</p> <p>Piano cani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione della convenzione onerosa, stipulata con l'Associazione Trevigiana per la Difesa del Cane, per il mantenimento e la custodia dei cani randagi catturati nel ns. territorio. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione rapporti (e contabilità) col Servizio Veterinario dell'ULLS n. 9, per le problematiche relative a cattura randagi, applicazione microchip a quelli che ne sono sprovvisti, aggiornamento anagrafe canina, eventuali cure e sterilizzazioni, rapporti con le associazioni protezionistiche ad esso afferenti, in base alle norme vigenti (ad es. L.R. 60/93, Ordinanza Martini, ecc.). <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione proposte preliminari per istituzione percorsi formativi per i proprietari dei cani, in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ULSS n. 9 e le associazioni protezionistiche, come previsto dall'ordinanza Martini del marzo 2009. <i>"Ordinanza contingibile ed urgente concernente la tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione dei cani"</i>. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca e sviluppo idee per "Bau Park". 	<p>In itinere.</p> <hr/> <p>In itinere.</p> <hr/> <p>Chiesto all'ULSS n. 9 di fornire la prescritta collaborazione. In attesa di risposta in esito alla emanazione delle linee guida regionali previste entro fine anno. Si cercherà di organizzare un incontro entro fine anno con ULSS e associazioni.</p> <hr/> <p>Realizzata area sgambatura cani con supporto LL.PP.; redatto e approvato regolamento accesso all'area (cfr. DCC n. 52 del 14/07/2010).</p>

<p>Colonie feline, gattili e gattare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in relazione alle istanze più volte pervenute, si tenterà di verificare se vi è la possibilità di migliorare la gestione di queste particolari problematiche di concerto col competente Servizio Veterinario ULSS e le Associazioni animaliste ad esso afferenti. 	<p>In base alle norme vigenti, la competenza è di ULSS e associazioni animaliste. Prevista comunque una riunione con loro entro fine anno.</p>
<p>Piano di lotta alla zanzara tigre per aree pubbliche e private:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) nuova ordinanza per disinfestazione aree private. 	<ul style="list-style-type: none"> - a) Predisposta bozza di ordinanza e acquisito parere Avvocatura Civica. In valutazione nota ANCI su focolai malattie tropicali trasmessi dalle zanzare.
<ul style="list-style-type: none"> - b) attività di formazione e informazione rivolta alla cittadinanza sulla necessità di trattare in modo programmato e sistematico anche i terreni privati. 	<ul style="list-style-type: none"> - b) Non verrà eseguito per carenza di personale. (cfr. punto e).
<ul style="list-style-type: none"> - c) ricerca e sviluppo di nuove e vagliate forme (es. portale informatico) per rendere semplice e sicura l'acquisizione di servizi di disinfestazione da parte dei proprietari delle aree private. 	<ul style="list-style-type: none"> - c) Non verrà eseguito per carenza di personale. (cfr. punto e).
<ul style="list-style-type: none"> - d) elaborazione di un nuovo capitolato speciale d'appalto per interventi larvicidi (circa 23.000 tombini) e adulticidi (per circa 75 aree comunali) programmati in ragione di 6-8 volte/anno, privilegiando, per quanto possibile, l'uso di insetticidi naturali (piretro). 	<ul style="list-style-type: none"> - d) Affidato servizio di lotta alla zanzara tigre per circa € 130.000, direzione lavori in corso, eseguiti interventi larvicidi su circa 24.000 tombini x 5 interventi (restano da eseguire ulteriori 3 interventi), eseguiti n. 5 interventi adulticidi su 75 aree verdi, giardini scolastici, impianti sportivi, cimiteri (rimangono da fare altri 3 interventi).
<ul style="list-style-type: none"> - e) affidamento incarico di prestazione di servizi tecnici esterni, ai sensi del codice dei contratti, all'ULSS n. 9 o a professionisti esterni, per le verifiche e i controlli sull'efficacia dei trattamenti effettuati dalla ditta appaltatrice. 	<ul style="list-style-type: none"> - e) Poiché la Giunta (cfr CdG del 09/06/2010) ha espresso parere contrario all'affidamento delle verifiche e dei controlli citati a professionisti esterni l'incombenza è pertanto gravata su questo ufficio che quindi non ha potuto portare a termine quanto previsto ai punti b,c,g del piano di lotta alla zanzara e ai punti da a ad h del piano di derattizzazione e che pertanto verranno stralciati dal programma.
<ul style="list-style-type: none"> - f) affidamento incarico di prestazione di servizi tecnici esterni, ai sensi del codice dei contratti, per direzione e contabilità dei servizi appaltati. 	<ul style="list-style-type: none"> - f) c.s. (cfr. punto e).
<ul style="list-style-type: none"> - g) conferenze di servizi interni (con urbanistica, attività edilizia, lavori pubblici e infrastrutture, ecc.) per verificare la possibilità di standardizzare tipologie e dimensioni di tombini e caditoie, al fine di potervi installare, a 	<ul style="list-style-type: none"> - g) Non verrà eseguito per carenza di personale. (cfr. punto e).

<p>costi accettabili, le apposite zanzariere, riducendo in tal modo la necessità di trattare i tombini con prodotti chimici 6/8 volte all'anno.</p>	
<p>Piano di derattizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuova ordinanza per derattizzazione aree private; - incarico professionale per l'elaborazione di un piano di derattizzazione avente l'obiettivo di ridurre la disponibilità di acqua, cibo e riparo, per la popolazione murrina, e di conseguenza l'uso dei topicidi chimici; - ricerca e sviluppo di nuove e vagliate forme di acquisizione di servizi di derattizzazione da parte dei privati; - studio di nuovi sistemi di erogazione delle esche più consoni all'impiego cittadino; - elaborazione di un nuovo capitolato speciale d'appalto per interventi di derattizzazione ; - affidamento interventi di derattizzazione delle zone più infestate del territorio comunale (DRGV n. 324/06), in relazione alle risorse effettivamente disponibili (la necessità è di circa 3.000 alimentatori, da ricaricare 6-8 volte all'anno); - affidamento incarico di prestazione di servizi tecnici esterni, ai sensi del codice dei contratti all'ULSS n. 9 o a professionisti esterni, per le verifiche e i controlli sull'efficacia dei trattamenti effettuati dalla ditta appaltatrice; - affidamento incarico di prestazione di servizi tecnici esterni, ai sensi del codice dei contratti, per direzione e contabilità dei servizi appaltati. 	<p>Fatto intervento urgente estivo, per tutte le zone oggetto di segnalazione da parte dei cittadini, per € 24.000 (IVA compresa), non ancora predisposto capitolato per carenza di personale (cfr. punto e).</p>
<p>Piano di controllo del colombo di città:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica sussistenza delle motivazioni di natura sanitaria, col competente servizio veterinario dell'Ulss n. 9, che obbligano il Comune ad intervenire in base alle Leggi n. 142/90, n. 833/78 e al T.U. sulle leggi sanitarie. Qualora non sussistano motivi di natura sanitaria sarà la Regione, e per delega la Provincia, a dover provvedere al controllo della sovrappopolazione di colombi di città, alla stessa stregua dei piani di contenimento per altri animali, quali corvidi e ungulati. 	<p>In base a recenti sentenze, pare acclarata la competenza alla Provincia in materia di controllo della popolazione dei colombi. E' stato chiesto all'Ente di organizzare un incontro anche con l'Ulss (la quale se rileva problemi di urgenza sanitaria deve rappresentare al Sindaco la necessità di adottare appositi provvedimenti).</p>
<p>Gestione del Regolamento di Tutela Fauna Urbana approvato con DCC n. 14, del 30/04/2009.</p>	<p>In itinere.</p>

Servizio pianificazione reti di telecomunicazione e monitoraggio dei campi elettromagnetici (CEM)

-Il Servizio elaborerà il Programma e progetto generale della rete del servizio pubblico di telefonia mobile per l'anno 2010 e le eventuali varianti ai Piani precedenti come previsto dal relativo Regolamento Antenne, in relazione alle eventuali richieste dei gestori di ampliamento, miglioramento e manutenzione delle rispettive reti.

Sono state acquistate e posizionate (su immobili pubblici) 5 nuove centraline per il monitoraggio dei CEM. Proseguirà, quindi anche per il 2010 la gestione e la pubblicazione dei bollettini CEM giornalieri. Le operazioni di lettura, scarico elaborazione grafici e invio dati sono effettuate dalle ore 6.00 alle ore 8.00 di ogni giorno e affidate a mezzo di incarico di prestazione di servizi tecnici esterni, ai sensi del codice dei contratti.

-Nel corso dell'anno verrà inoltre predisposto un nuovo modello di bollettino, di più facile lettura, che consentirà di stampare i grafici in un unico foglio A3 anziché su 5 fogli A4.

-Per l'inizio dell'anno, dovrebbero essere finalmente disponibili i rilievi dei CEM, per tutte le scuole di ogni ordine e grado, commissionati a suo tempo ad ARPAV. Tali dati verranno successivamente inviati ai rispettivi dirigenti scolastici, accompagnati da una proposta, ad adesione volontaria, di organizzare degli incontri con gli studenti, volti a sensibilizzarli sull'uso e l'acquisto consapevole dei telefoni cellulari, con particolare riferimento all'unità di misura SAR (Specific Absorption Rate) i cui livelli caratterizzano (e potrebbero influenzare l'acquisto di) ciascun modello di apparecchio cellulare.

- Nell'ambito delle attività di piano, è compresa la gestione della contabilità relativa ai canoni annuali dei siti pubblici concessi ai gestori, il cui importo, previsto per il 2009, ammonta a 2.329.954,67 €, mentre la previsione per il 2010 potrà essere fatta non appena disponibile l'annuale indice di aggiornamento ISTAT. Va segnalato peraltro che alcuni gestori hanno chiesto di rinegoziare i canoni a suo tempo concordemente fissati, a motivo della crisi economica che pare investire anche questo settore delle tele-radiocomunicazioni.

Approvato Piano 2010, con DGC n. 104 del 17/03/2010. Elaborati Piani 2008 e 2009 e predisposte relative delibere. Rimane irrisolto il problema della determinazione della tariffa professionale.

Predisposto rinnovo contratto di locazione per monitoraggio altimetrico su Palazzo Rinaldi con apparato GPS dell'ENI. Affidato servizio scarico quotidiano dei dati dalle centraline di rilievo CEM.

Il ns. Settore poi procede alla validazione dei dati, alla pubblicazione degli stessi e alla successiva archiviazione.

Fatto. Il nuovo bollettino viene quotidianamente pubblicato in tutte le sedi comunali e sul sito internet dal 22/06 u.s.

Fatti i rilievi in 51 scuole; in itinere quelli delle 9 scuole materne statali, che saranno completati entro fine anno. In itinere l'affidamento ad Arpav dei rilievi su ulteriori 21 scuole non statali. Spediti i dati CEM e le richieste di manifestazione d'interesse a tutte le scuole per organizzare gli incontri di sensibilizzazione sull'uso del cellulare, rivolti agli studenti.

Fatte diverse riunioni con i gestori per tentare di dare soluzione alle loro continue richieste di riduzione dei canoni. Contabilità aggiornata. Spedita, per tamponare la situazione, proposta di rinnovo annuale dei contratti in scadenza, agli stessi prezzi patti e condizioni (come auspicato dalla Giunta).

<p>Servizio Tutela Amianto</p> <p>Il Piano Amianto (per l'incentivazione alla rottamazione dei tetti in amianto) è stato "congelato" perché non è stato rifinanziato, né sono pervenuti contributi economici da parte degli Enti e delle Associazioni che hanno siglato, a suo tempo, l'apposito protocollo d'intesa.</p> <p>Il servizio peraltro è organizzato per riavviare il piano d'incentivazione, qualora vengano rese disponibili nuove risorse economiche.</p> <p>Nel frattempo verranno gestiti gli esposti in collaborazione con la PL e all'occorrenza con ARPAV.</p>	<p>Spedita lettera all'Assessore regionale all'Ambiente (in data 11/08 u.s.) con una nuova richiesta di finanziamento, pluriennale, di 3 milioni di euro per ultimare la rottamazione dei tetti in amianto.</p>
<p>Servizio Tutela Rumore</p> <p>Sono state stipulate, all'inizio del 2009, due convenzioni con ARPAV:</p> <p>1) per le misure fonometriche urgenti (festive, prefestive e notturne), il cui importo, di circa 5.000 €, è in corso di esaurimento e dovrà quindi essere rifinanziato nel 2010 (prestazione di servizi tecnici esterni, ai sensi del codice dei contratti).</p> <p>-----</p> <p>2) Per la caratterizzazione acustica del territorio comunale, i cui esiti dovrebbero essere resi disponibili nei primi mesi del 2010.</p> <p>La caratterizzazione serve per l'elaborazione del piano di risanamento acustico (prestazione di servizi tecnici esterni, ai sensi del codice dei contratti) e per la (contestuale) relazione sullo stato acustico del territorio, da presentare al C.C. ai sensi delle norme vigenti.</p> <p>-----</p> <p>3) Bisognerà anche procedere con la revisione del piano di classificazione acustica comunale (prestazione di servizi tecnici esterni, ai sensi del codice dei contratti), per adeguarlo al nuovo PRG e alla subentrata normativa.</p> <p>-----</p> <p>4) Anche il regolamento attività rumorose necessita di una revisione per adeguarlo alla normativa e alla esperienza intervenute nel frattempo.</p> <p>Va segnalato che il servizio T.R. è sottodimensionato, e si prevede che nel corso del 2010, sarà chiamato a fornire circa 200/250, tra pareri e autorizzazioni (in deroga al regolamento attività rumorose), sopralluoghi e gestione esposti dei cittadini, in collaborazione con PL, ARPAV, Attività Edilizia e Attività Produttive.</p>	<p>Ultimato primo affidamento ad Arpav e rifinanziata la convenzione per ulteriori 5.000 € (D.D. n. 668 del 27/05/10).</p> <p>-----</p> <p>Fatte diverse riunioni con Arpav a causa del ritardo nella consegna degli elaborati che dovrebbero comunque essere pronti entro fine anno.</p> <p>-----</p> <p>Piano risanamento acustico, relazione acustica biennale al C.C., revisione del piano di classificazione acustica, regolamento attività rumorose, obiettivi attualmente non raggiungibili in quanto Arpav è in ritardo nella consegna della propedeutica caratterizzazione acustica del territorio e perché il Funzionario tecnico è dimissionario dal 31/08/2010.</p> <p>-----</p> <p>Idem c.s.</p>

Servizio tutela qualità dell'aria

La Regione del Veneto, con D.C.R. n. 57 dell'11.11.2004, ha approvato il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.) il quale prevede l'obbligo da parte dei comuni che (come il nostro) ricadono in "zona A, B e C", a seconda degli inquinanti considerati, di predisporre i seguenti piani:

per la zona A : piani di azione

per la zona B : piani di risanamento

per la zona C : piani di mantenimento.

Questo Comune, essendo classificato :

- in zona A per i parametri relativi alle polveri sottili (PM10), agli idrocarburi policiclici aromatici (IPA) ed al biossido di azoto (NO₂);

- in zona B per il benzene;

- in zona C per il biossido di zolfo (SO₂) e il monossido di carbonio (CO);

ha predisposto in Piano d'Azione antismog 2009-2010 (approvato con D.G.C. n. 355 del 14.10.2009).

Il Piano prevede misure "impositive" (applicate con Ordinanza n. 73282 del 14.10.2009) e misure "incentivanti" riguardanti i macrosettori mobilità ed edifici:

- incentivazione all'acquisto di biciclette a pedalata assistita, per un importo complessivo di 25.000 euro;

- incentivazione alla sostituzione di vecchie caldaie mediante l'acquisto di caldaie a metano, di tipo a condensazione, per un importo complessivo di 33.000 euro;

- azioni (sperimentali) di formazione-informazione in relazione alla necessità di ridurre drasticamente lo smog prodotto dal "Macrosettore Edifici": è stata affidata, ad una associazione Onlus specialistica, l'esecuzione di circa 170 audit e check up energetici (dimostrativi) basati sull'analisi delle bollette di luce e riscaldamento, e l'elaborazione di un elenco di interventi prioritari, volti alla riduzione dei consumi energetici, per ciascuno degli edifici analizzati (civili, industriali, direzionali e pubblici). L'azione sarà preceduta e conclusa con degli incontri divulgativi ai quali saranno invitate la cittadinanza e le associazioni di categoria;

A gennaio, in relazione al perdurare per più giorni consecutivi di livelli di concentrazione del PM10 sopra la norma, è stata emanata una ordinanza per la soppressione della "finestra di libera circolazione dalle ore 12.00 alle ore 16.00" e per l'estensione del divieto di circolazione anche ai veicoli diesel EURO 2.

Avvio dell'iniziativa "controllo dei fumi di scarico dei veicoli commerciali in strada": al 31.7.2010 eseguiti n. 2 controlli (in data 24 marzo e 16 giugno). Il terzo controllo è previsto tra ottobre/novembre p.v.

- incentivato l'acquisto di n. 101 biciclette elettriche a pedalata assistita, per un importo pari a 25.000 euro.
- chiesto storno ulteriori 30.000 € (bil. 2010) già destinati alle caldaie.

- incentivato l'acquisto di n. 45 caldaie a metano, di tipo a condensazione, per un importo pari a 22.500 (ancorché norme fiscali in vigore non consentano il cumulo degli sgravi fiscali con altre forme di incentivazione).

- in itinere gli audit per i check up energetici degli edifici da parte dell'Energoclub: al 31.7.2010 sono stati effettuati circa n.140 sopralluoghi e colloqui con i proprietari di edifici residenziali, produttivi, commerciali e direzionali, volti all'acquisizione dei consumi energetici. Sono in itinere le elaborazioni e le valutazioni tecniche e il completamento dei sopralluoghi (sospesi nel mese di agosto).

<p>- due domeniche a piedi, in date da stabilire, quali azioni di sensibilizzazione della popolazione sul problema dello smog generato dal macrosettore mobilità e trasporti (una probabilmente sarà fissata in corrispondenza della maratona 2010);</p> <p>-----</p> <p>- si tenterà di elaborare una proposta preliminare per riuscire a conoscere i consumi complessivi di energia elettrica e riscaldamento di tutti gli edifici pubblici e privati, esistenti nel territorio comunale, in tal modo avremo dei dati da porre alla base di una politica che, acquisito il fatto che siamo ormai entrati nell'era dell'energia pulita, ponga l'energia al centro di ogni attività progettuale, revisionando in tal senso, in primis, il Regolamento Edilizio.</p> <p>-----</p> <p>Con il rinnovo della Convenzione quinquennale (2008-2012) tra il Comune di Treviso e l'ARPAV, continuano anche nel 2010 le attività di monitoraggio della qualità dell'aria e la relativa pubblicazione del bollettino giornaliero, comprendente anche le previsioni meteorologiche. Si cercherà di ottenere da ARPAV l'elaborazione e la messa a disposizione (con congruo anticipo) delle previsioni sullo stato di inquinamento dell'aria. Lo scopo è di divulgarle alla popolazione, a mezzo stampa e TV locali.</p> <p>-----</p> <p>Nel 2010, si tenterà di mantenere attivo il coordinamento dei 7 Comuni capoluogo, riavviato nei primi mesi del 2009, dopo una pausa di circa 3 anni.</p>	<p>- sono state effettuate le due "domeniche a piedi" previste dal piano aria 2009-2010: la prima il giorno 28.2.2010, la seconda in occasione dell'evento della maratona in data 14.3.2010.</p> <p>-----</p> <p>Si tratta di acquisire i dati dei consumi di energia elettrica e dei combustibili da riscaldamento, per tutti gli immobili ricadenti nel territorio comunale, da parte dei grandi fornitori di energia (es. Enel ecc.). Tentativo in itinere, dati non ancora forniti.</p> <p>-----</p> <p>E' stato concordato con Arpav l'invio diretto dei bollettini della qualità dell'aria anche al "sito web" comunale per la loro immediata pubblicazione. L'attività ha avuto inizio con i bollettini di avviso del superamento della soglia di informazione alla popolazione dell'Ozono (inquinante tipicamente presente nel periodo estivo). Verrà chiesta l'analoga trasmissione del bollettino previsionale del PM10 quotidianamente emesso da Arpav, ribadendo la richiesta già formulata, di anticiparne l'emissione rispetto a quanto finora attuato.</p> <p>-----</p> <p>I tentativi di mantenere attivo il coordinamento dei 7 Comuni capoluogo non sono riusciti, anche a causa della difficoltà di attivare il Piano Antismog in carenza di un efficace coordinamento (o surroga) degli Enti sovraordinati.</p>
<p>Servizio tutela del suolo e bonifica dei siti inquinati</p> <p>L'attività del servizio non è programmabile, in quanto dipende da cause ed eventi esterni straordinari, che provocano l'inquinamento delle matrici ambientali (acqua, suolo e aria). La legge di riferimento è il D.Lgs. n. 152/2006 il quale definisce i criteri, le modalità e le procedure per la messa in sicurezza, la bonifica ed il ripristino ambientale dei siti inquinati. Il Comune è l'Ente delegato dalla Regione (cfr. DGRV 11.7.06, n.2166) per la</p>	<p>Al 31.7.2010 risultano in itinere e gestiti n. 20 procedimenti di bonifica di siti contaminati.</p>

<p>gestione e conclusione delle istruttorie che, attualmente, sono circa 20. Le fasi procedurali, operative ed amministrative, (approvazione della caratterizzazione, approvazione del documento di analisi di rischio; approvazione del piano di monitoraggio, ecc.) sono regolate dall'art. 242 del citato decreto. Il Comune convoca all'uopo le conferenze di servizi, alle quali partecipano, di diritto ARPAV e Provincia, chiamati ad esprimere i pareri di competenza.</p> <p>In base a una recente normativa che ha tolto la competenza specifica ad ARPAV, il nostro servizio fornirà, anche per il 2010, un supporto tecnico allo Sportello Unico per il rilascio di pareri ove la produzione di terre e rocce da scavo, avvenga nell'ambito della realizzazione di opere o attività soggette a permesso di costruire o a DIA .</p> <p>A ciò si aggiunge l'attività di analisi e relativa emissione di decine di pareri su Piani di Lottizzazione, PIRUEA, singole costruzioni ecc. relativamente alle problematiche di inquinamento del suolo e delle acque.</p>	<p>Al 31.7.2010 sono pervenute ed esaminate n. 51 pratiche relative ad istanze riguardanti le "terre e rocce da scavo".</p> <p>Al 31.7.2010 formulati svariati pareri relativi a PdR e PdL.</p>
<p>Servizio Amministrativo</p> <p>Il servizio è sottodimensionato e necessita – da anni - dell'assunzione di un responsabile amministrativo. Potranno pertanto essere assicurate solo in minima parte le necessarie attività di supporto ai servizi tecnici del settore per quanto riguarda l'erogazione di contributi, la protocollazione di documenti, appuntamenti, richieste accesso agli atti, contabilità e liquidazioni, redazione di ordinanze, delibere, determinazioni, comunicazioni per la Giunta comunale, bilancio pluriennale, programmi ed obiettivi PEG, reports sulle attività svolte dal settore, stipula di convenzioni con collaboratori, informazione ai cittadini, ecc.</p>	<p>L'attività amministrativa continua impropriamente a gravare sui tecnici del settore, con notevoli disfunzioni sull'andamento delle attività tecniche loro affidate. Quanto sopra a causa del fatto che non è stato posto rimedio alla perdurante mancanza di un responsabile amministrativo e al part-time di una delle due impiegate che si protrae da circa 3 anni.</p>

2. Ufficio Mobility manager

L'Ufficio Mobility manager svolge attività inerenti la pianificazione dei trasporti, studi del traffico e gestione della mobilità esistente.

L'attività dell'Ufficio è stabilita dalle "Direttive per la redazione, adozione ed attuazione dei piani urbani del traffico" di cui all'art. 36 del DL 30 aprile 1992, n. 285 Nuovo Codice della strada, pubblicate nella G.U. 24.06.1995, n. 146.

Si riporta di seguito l'attività prevista nell'anno 2010 e lo stato di avanzamento delle singole attività.

PIANIFICAZIONE

Attività di monitoraggio e revisione della viabilità dei quartieri S. Angelo, S. Zeno e S. Giuseppe a seguito della realizzazione delle rotatorie previste nel Piano di Lottizzazione Zemit e del relativo collegamento alla Tangenziale.

Il collegamento con la Tangenziale non è ancora stato aperto quindi non è stato possibile svolgere l'attività prevista.

Attività di monitoraggio della viabilità nell'area in prossimità della Cittadella Appiani a seguito della sua entrata in funzione.

Sono poche le attività e gli Enti che si sono già trasferiti, pertanto l'incremento di traffico non è ancora sensibile, comunque l'area è monitorata.

Studio del traffico dell'Area Treviso Servizi e del quartiere S. Giuseppe, in considerazione delle diverse previsioni di insediamento e della realizzazione di nuove infrastrutture stradali.

Attività in corso.

TRASPORTO PUBBLICO

Attività legata alla Gara per l'affidamento dei servizi di TPL nel Bacino "Veneto Centrale" collegata al SFMR (Sistema Ferroviario Metropolitano regionale).

La Regione ha stabilito che l'affidamento dei Servizi di Trasporto pubblico locale avverrà per bacini provinciali e non più per l'area del Bacino Veneto centrale, pertanto l'attività è stata modificata in tal senso.

Attività di individuazione di nuovi servizi di Trasporto pubblico urbano e richiesta alla Regione di riconoscimento dei servizi minimi.

Attività in corso.

Attività di monitoraggio e programmazione, in collaborazione con ACTT e Settore Infrastrutture, degli interventi volti ad eliminazione le barriere architettoniche in corrispondenza delle fermate bus a seguito acquisto autobus attrezzati con pedana per diversamente abili.

Attività non ancora iniziata, l'ufficio ha dovuto dare la priorità ad altre attività legate alla gara del TPL e alla sosta.

Interventi relativi al trasporto pubblico: attività di collaborazione con ACTT per l'individuazione di percorsi bus maggiormente funzionali, corsie preferenziali e fermate interscambio con Trasporto pubblico e privato.

Attività in corso.

MOBILITA' CICLABILE

Attività di monitoraggio del funzionamento e dell'utilizzo, dopo l'attivazione, del servizio di Bike sharing, attualmente in gara. Per i Progetti "Treviso in bici" – Istituzione di un servizio di trasporto pubblico in bici – 1° fase e 2° fase, il Comune di Treviso ha ottenuto rispettivamente un finanziamento da parte del Ministero dell'Ambiente e dalla Regione Veneto.

Il servizio è stato inaugurato e attivato il giorno 24 agosto, si procederà poi con l'attività di monitoraggio.

"BiciPlan- Piano della Mobilità ciclabile": attività di controdeduzione alle osservazioni, aggiornamento e approvazione.

Attività non ancora iniziata. L'attività inizierà con l'arrivo del nuovo funzionario assegnato all'ufficio.

SOSTA

Attività di assistenza all'installazione del nuovo sistema di gestione della sosta. Monitoraggio sul corretto funzionamento.

Analisi ed elaborazione dei dati forniti dal nuovo sistema di gestione della sosta.

Aggiornamento del "Piano della sosta". Presentazione agli organi di governo, approvazione e attuazione.

L'attività di installazione del nuovo sistema di gestione è terminata, stiamo analizzando i dati e mettendo a punto il software per la elaborazione dei dati.

In aggiunta alle attività programmate è stato effettuato uno "Studio della sosta. Analisi delle aree di parcheggio comunali a servizio dell'Aeroporto Canova" al fine di ampliare l'area di parcheggio a pagamento e di modificare le tariffe, con lo scopo di regolamentarne e aumentarne l'utilizzo.

MOBILITA' SOSTENIBILE

Attività del Mobility manager di Area e d'Azienda consistente nella:

- 1. attività del Tavolo tecnico di lavoro istituito per l'attuazione dei "Percorsi sicuri casa-scuola" e dei "Pedibus" in collaborazione con i Distretti scolastici, le scuole secondarie, USLL, ecc.;*
- 2. nomina del Mobility Manager di Area (struttura di supporto e coordinamento dei responsabili della mobilità aziendale);*
- 3. nomina dei Mobility Manager aziendali (Comune di Treviso; Provincia di Treviso, Distretti scolastici, USLL, ecc.);*
- 4. redazione del "Piano Spostamenti casa-lavoro dei dipendenti del Comune di Treviso";*
- 5. controllo e approvazione del "Piano Spostamenti casa-lavoro dei dipendenti della Provincia di Treviso";*

Nel corso del 2009 il Ministero dell'Ambiente ha pubblicato un "Bando di cofinanziamento per la diffusione di azioni finalizzate al miglioramento della qualità dell'aria nelle aree urbane ed al potenziamento del trasporto pubblico rivolto ai Comuni non rientranti nelle aree metropolitane".

Il Comune di Treviso ha partecipato facendo richiesta di finanziamento con un progetto dal titolo:

"Istituzione delle figure del Mobility Manager di Area e aziendali del Comune di Treviso e delle strutture scolastiche firmatarie del Protocollo d'intesa per l'attuazione di interventi relativi alla mobilità sostenibile".

Il Ministero dell'Ambiente ci ha riconosciuto un finanziamento di euro 275.000,00, pertanto si sta procedendo con l'attività programmata.

ALTRE ATTIVITA'

Controllo della funzionalità, programmazione e coordinamento degli impianti semaforici in collaborazione con il Settore Infrastrutture.

Redazione dei pareri relativi agli Studi del traffico dei Piani Urbanistici.

Assistenza durante le fasi di realizzazione degli interventi previsti dai Piani e Progetti redatti dall'Ufficio: percorsi sicuri casa-scuola, interventi sulla viabilità, ecc.

Alcune delle attività descritte hanno tempi di esecuzione che non si possono definire a priori, quindi, in base alle priorità e necessità dell'Amministrazione sarà necessario ridefinire gli obiettivi o potenziare l'Ufficio.

Per lo svolgimento delle attività suddette l'Ufficio, attualmente costituito da 2 unità di ruolo, si avvale del supporto di un ingegnere dei trasporti tramite incarico professionale.

All'ufficio è stato assegnato un altro funzionario Servizi Tecnici che prenderà servizio a Settembre.

3. Cultura

E' stato garantito il sostegno alle associazioni culturali che operano nel territorio, attraverso la concessione di numerosi patrocini e l'approvazione della ripartizione dei contributi economici, il cui ammontare ha ultimamente goduto di un sostanzioso aumento a seguito di una variazione di bilancio.

E' proseguita la collaborazione con la Provincia di Treviso anche per quanto riguarda la valorizzazione dell'Orchestra Filarmonia Veneta, con la Regione Veneto e con il Gruppo Alconi.

Regolari incontri si sono svolti con la Rete di Storia e la Società Iconografica per programmare le attività della "Biennale di Storia" in previsione per l'autunno 2011.

E' terminata a giugno la gestione degli spazi espositivi di Palazzo Scotti e del Chiostro di San Francesco e riprenderà, dopo la pausa estiva, con un nuovo calendario di mostre. E' stata appena siglata con il Convento di S. Francesco la nuova convenzione per l'utilizzo degli spazi conventuali a favore delle attività culturali del territorio.

4. Musei

L'impegno centrale per l'anno 2010 è quello riferito al Museo Bailo, secondo due direttrici: lo svuotamento dello stabile con la riallocazione dei materiali e delle raccolte d'arte presenti, e la predisposizione del progetto di rifunzionalizzazione museale ai fini della partecipazione a bando regionale con fondi europei.

Come da programma, il personale del Museo ha portato a compimento la prima fase dei traslochi, provvedendo alla rimozione delle suppellettili e delle raccolte archeologiche e d'arte collocate negli ambienti oggetto del primo stralcio dei lavori di consolidamento strutturale. Gli oggetti sono stati ordinatamente posizionati nei magazzini delle ex scuole Volta (vetrine, arredi), di Santa Caterina (affreschi) e di Piazzale Michelangelo (archeologia e patrimonio librario), quest'ultimo opportunamente attrezzato con scaffalature di tipo compatto.

E' stato inoltre predisposto il progetto di rifunzionalizzazione museale: d'intesa con i LL.PP. l'elaborato è stato inserito come base per la gara per la progettazione definitiva riguardante il Bailo attualmente in corso di espletamento.

Secondo il programma stabilito è proseguita la campagna di restauro e manutenzione opere. Sono inoltre state realizzate tutte le mostre previste nel periodo gennaio – luglio, nelle varie sedi espositive.

Il programma espositivo autunnale si è ulteriormente arricchito, nel corso degli ultimi mesi, rispetto alle previsioni. Con la collaborazione della Soprintendenza BSAE il Museo realizzerà una mostra sul Monumento ai Caduti di Piazza della Vittoria (settembre – novembre). Ospiterà inoltre una rassegna sullo scultore Toni Benetton nel centenario della nascita (ottobre – dicembre).

Sono stati realizzati nei tempi previsti i concerti della manifestazione "Musei d'Estate", ed è stata realizzata l'attività didattica.

5. Biblioteche

Il previsto piano di catalogazione informatizzata dei volumi acquisiti in data anteriore all'introduzione del sistema afferente il Servizio Bibliotecario Nazionale (anno 1990), riguardante in particolare le opere di collana e il patrimonio delle biblioteche di quartiere, è stato portato a termine con un considerevole aumento rispetto alle aspettative: risultano infatti già oggi riversati nel catalogo n. 8.560 unità bibliografiche.

La collezione di DVD, che rappresenta una delle sezioni più apprezzate dagli utenti per il prestito, è stata numericamente incrementata in modo significativo. Soprattutto è stato creato all'interno della GIL uno spazio apposito per la consultazione del catalogo speciale e per l'esposizione delle novità a tema.

6. Pari opportunità

Anche nel corso di questi primi mesi del 2010 sono continuati i contatti tra l'Assessorato alla Condizione Femminile e le Associazioni femminili; in particolare è stato portato a termine il procedimento di nomina della Commissione Pari Opportunità, nonché indetta la prima seduta di insediamento delle nuove componenti. Per alcune iniziative sono stati concessi contributi e patrocinio, in quanto meritevoli di sostegno.