

256

Prot.
Reg. Del. N. 412



COMUNE DI TREVISO

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

(Copia)

SEDUTA DEL 29 dicembre 2020

L'anno duemilaventi (2020), addi **ventinove** (29) del mese di **dicembre** alle ore **09,15** nella residenza municipale di Treviso si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Mario Conte

	P	A
CONTE Mario - Sindaco	p	
DE CHECCHI Andrea - Vice Sindaco	p	
COLONNA PRETI Lavinia - Assessore	p	
MANERA Alessandro - Assessore	p	
NIZZETTO Silvia - Assessore	p	
SCHIAVON Christian - Assessore	p	
TASSINARI Linda - Assessore	p	
TESSAROLO Gloria - Assessore	p	
ZAMPESE Sandro - Assessore	p	

Sono presenti, tramite videoconferenza, gli Ass. L. Colonna Preti, A. Manera, S. Nizzetto, L. Tassinari e G. Tessarolo

Assiste il Vice Segretario Generale dr. Gaspare Corocher.

... o m i s s i s ...

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2021/2023 - piano della performance

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI

- l'articolo 169 del T.u.e.l. approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000 così modificato ed integrato dal D. Lgs. 118 del 23.06.2011 per effetto del D. Lgs. 126 del 10.08.2014 il quale recita *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157."

...[omissis]...

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.

...[omissis]...

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 sono unificati organicamente nel PEG."


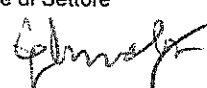

- il principio contabile applicato concernente la *programmazione di bilancio* (All. 4/1 al D. Lgs. 118/2011) che al paragrafo 10, descrive i contenuti e le caratteristiche del Piano Esecutivo di Gestione, qualificando lo stesso come il documento di maggiore dettaglio della programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), tenuto conto dei vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione;

RILEVATO che l'All. 4/1 sopra citato prevede:

- al paragrafo 10.1 che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e il piano della performance siano unificati organicamente nel PEG;
- al paragrafo 10.2, che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella sezione operativa del DUP siano destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti, per la realizzazione degli specifici obiettivi di ogni programma;

Visti

1

Dirigente di Settore 	Assessore al reparto 	Il Segretario della Seduta Segretario Generale 
---	---	--

- al paragrafo 10.4 l'obbligatorietà dell'adozione del PEG per gli enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

PREMESSO CHE il consiglio comunale con deliberazione n. 69 del 21.12.2020 ha provveduto ad aggiornare il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e con deliberazione n. 70 del 21.12.2020, rese immediatamente eseguibili ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 ed allegati;


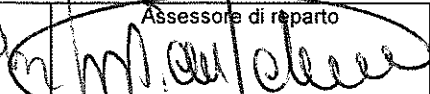
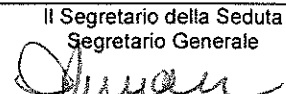
CONSIDERATO CHE:

- il PEG è articolato in una parte descrittiva e in una parte finanziaria;
- la parte descrittiva è costituita dal **piano dei centri di responsabilità** articolato negli allegati A e B;
- nell'allegato A sono elencati i centri di costo e i corrispondenti settori o servizi fuori settore con a capo un funzionario incaricato nell'area delle posizioni organizzative con i nominativi dei relativi dirigenti o funzionari responsabili;
- nell'allegato B sono riportati:
 - per ciascun centro di costo, i programmi del bilancio in cui sono allocate le risorse finanziarie attribuite al centro di costo medesimo secondo un criterio di responsabilità gestionale come sotto specificato;
 - per ciascun centro di costo, in corrispondenza dei pertinenti programmi di bilancio, gli obiettivi della sezione operativa del DUP 2021/2023 con i corrispondenti codici di riferimento degli obiettivi del PDO 2021 nonché le attività gestionali di carattere consolidato con i relativi indicatori di attività, di competenza del centro di costo medesimoe sono individuate le risorse umane e strumentali mediante riferimento al documento denominato "Situazione del personale in servizio", rilevato mensilmente dal Servizio Risorse umane, e all'inventario dei beni;
- la parte finanziaria, riporta gli stanziamenti di entrata e spesa derivati dal bilancio di previsione 2021/2023 ed è strutturata per "centri di costo" all'interno dei quali è rappresentata la suddivisione per i capitoli/articoli fino al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- la parte finanziaria è rappresentata anche secondo la struttura di cui agli Allegati 12/2 e 12/3 al D. Lgs. 118/2011, con la ripartizione dell'entrata per tipologie e categorie e della spesa per programmi e macroaggregati, così come prevede il comma 3 bis dell'articolo 169 del T.u.e.l.;
- l'attribuzione dei capitoli/articoli al centro di costo è basata su un criterio di responsabilità gestionale che comprende, oltre alle spese di diretta attivazione, anche quelle del personale, per utenze e beni e/o servizi attivate dai Servizi di supporto per conto del centro di costo medesimo;

ATTESO CHE mediante l'articolazione del PEG per centri di responsabilità / centri di costo / missioni e programmi di bilancio / obiettivi e attività si realizza un piano dei centri di responsabilità che costituisce strumento di raccordo fra la struttura organizzativa dell'ente e la struttura del bilancio per missioni e programmi come previsto al paragrafo 10.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011);

Visti

2

Dirigente di Settore 	Assessore di reparto 	Il Segretario della Seduta Segretario Generale 
---	---	--

VISTI i seguenti attuali incarichi dirigenziali:

- Settore Ragioneria e Finanze – dott.ssa Stefania Bassi,
- Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture – ing. Roberta Spigariol,
- Settore Ambiente, Mobilità, Politiche Comunitarie– arch. Stefano Barbieri,
- Settore Musei-Biblioteche e Cultura-Turismo - dott. Fabrizio Malachin,
- Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Dott. Gaspare Corocher;
- Settore servizi sociali, scolastici e politiche per lo sport– dott. Stefano Pivato,
- Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano – arch. Roberto Bonaventura,
- Settore ICT, statistica, patrimonio e demografici– ing. Marcello Missagia,
- Settore Polizia Locale e Protezione civile – dott. Andrea Gallo,

VISTI gli atti del Coordinatore Amministrativo di conferimento di incarico delle seguenti posizioni organizzative fuori settore:

- Gabinetto del Sindaco – dott.ssa Donatella Pivetta;
- Servizio di Staff Affari Legali – avv. Antonello Coniglione;

RICHIAMATE le modalità del *controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile* di cui all'articolo 2 del Regolamento dei controlli interni, approvato con delibera di Consiglio n. 3 del 23.01.2013;



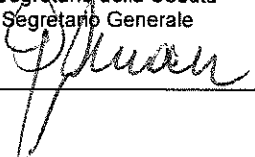
DATO ATTO che, con la citata delibera di approvazione del bilancio è stato anche determinato, nella nota integrativa allegata allo stesso, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art. 3 comma 56 della L. n. 244 del 24.12.2007;

DATO ATTO che l'art. 57, comma 2, del D.L. 124/2019, conv. in L. 157/2019, ha stabilito che a decorrere dall'anno 2020 per gli enti locali "cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi" di seguito descritte:

- a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133; (*relativo alla stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni, c.d. "tagliacarta" – ndr*)
- b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122; (*relativo a vincoli e limiti imposti agli enti a partire dall'esercizio 2011 relativamente a studi e incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, formazione – ndr*)

Visti

3

Dirigente di Settore 	Assessore di reparto 	Il Segretario della Seduta Segretario Generale 
---	---	--

- c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135; *(relativo ad acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché ad acquisto di buoni taxi – ndr)*
- d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67; *(relativo all'obbligo per i comuni con più di 40.000 abitanti di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di un riepilogo analitico – ndr)*
- e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244; *(relativo all'obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio – ndr)*
- f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111; *(relativo ai vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali – ndr)*
- g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 *(relativo ai vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili – ndr)*

VISTI:

- il D.Lgs. 118 del 23.06.2011 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126 del 10.08.2014;
- il T.u.e.l, approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.
- il vigente Regolamento dei controlli interni;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento del sistema di direzione;

ACQUISITI:


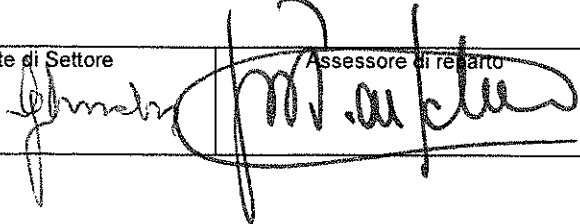
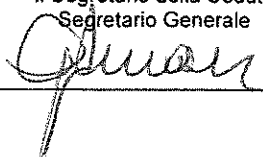
- i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica, formulati sulla presente proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 267/00, da parte del Vice Segretario Comunale / Coordinatore Amministrativo e del Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, formulato sulla presente proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 267/00, da parte del Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze,

Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1. di affidare ai dirigenti ed ai funzionari con incarico di posizione organizzativa fuori settore gli "obiettivi della gestione" unitamente alle risorse umane e strumentali, come risulta dal piano dei centri di responsabilità di cui agli **Allegati A e B**, che formano parte integrante del presente provvedimento;
2. di assegnare ai dirigenti ed ai funzionari con incarico di posizione organizzativa fuori settore – così come sopra indicati e a ciascuno per quanto di competenza

Visti

Dirigente di Settore 	Assessore di reparto 	Il Segretario della Seduta Segretario Generale 
---	---	--

- le risorse finanziarie di competenza e di cassa attribuite per "centro di costo" così come in premessa definito, aggiornate alle variazioni di esigibilità intervenute sino al 22.10.2020 e rappresentate dall'**Allegato C**, che forma parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che le risorse già assegnate ai singoli dirigenti ed ai funzionari con incarico di posizione organizzativa fuori settore negli esercizi precedenti, che sono state reimputate per esigibilità al triennio 2021/2022, continuano ad essere dagli stessi gestite sino alla conclusione dello specifico ciclo di spesa e/o entrata;
 4. di dare atto che l'**Allegato D** è redatto secondo le disposizioni di cui al comma 3bis dell'articolo 169 del T.u.e.l. con la struttura di cui agli Allegati 12/2 e 12/3 al D. Lgs. 118/2011 che evidenzia la ripartizione dell'entrata per tipologie e categorie e della spesa per programmi e macroaggregati;
 5. di dare atto che a supporto della gestione sarà messo a disposizione un elenco dei capitoli sui quali i dirigenti ed i funzionari con incarico di posizione organizzativa fuori settore attivano direttamente il procedimento di spesa;
 6. di precisare che la gestione dovrà:
 - essere coerente con quanto disposto nell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii. "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" e che gli impegni e gli accertamenti dovranno essere disposti con imputazione basata sul concetto di "esigibilità" così come definito nel principio stesso;
 - essere coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2021/2023 e del bilancio di previsione 2021/2023, rendendo inammissibili e improcedibili le deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, nonché le determinazioni dirigenziali assunte fuori dai vincoli tracciati dai documenti programmatori sopra citati (vd. paragrafo 8.3 dell'All. 4/1 D. Lgs. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii. "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio");
 - tener conto dei limiti degli stanziamenti di cassa definiti con l'approvazione del bilancio;
 6. di incaricare ciascun dirigente e funzionario responsabile di servizio fuori settore ad attivarsi affinché:
 - le previsioni di entrata si realizzino entro i termini previsti sia con riferimento all'accertamento che all'incasso;
 - venga comunicata tempestivamente e per iscritto al Servizio ragioneria e armonizzazione dei sistemi contabili - ufficio bilancio - ogni variazione o possibile variazione in aumento o diminuzione delle stime di entrate correnti e in conto capitale con riferimento alle somme accertabili entro il 31.12.2021;
 - anche nei casi di pagamento e/o riscossioni dipendenti da iniziative di terzi, vi sia una rete comunicativa con questi ultimi, affinché le

Visti

5

Dirigente di Settore 	Assessore di reparto 	Il Segretario della Seduta Segretario Generale 
---	---	---

Prot. n° 258 Reg. Del. Giunta n° 412 Data 29 DIC 2020

previsioni dei flussi di cassa possano presentare minori fattori di aleatorietà;

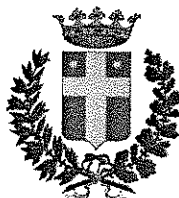
7. di dare atto che la gestione dei residui è assegnata ai Responsabili dei servizi che hanno determinato il loro riaccertamento.

Delibera altresì di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, per poter dar corso alle attività gestionali.

Visti

6

Dirigente di Settore <i>Basini</i>	Assessore di reparto <i>M. au clu</i>	Il Segretario della Seduta Segretario Generale <i>Giuan</i>
---------------------------------------	--	---



COMUNE DI TREVISO

Treviso,

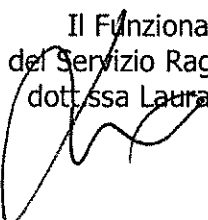
OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2021/2023 – piano della performance

Al Dirigente del Settore
Ragioneria e Finanze

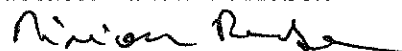
Al Vice Segretario Comunale
Coordinatore Amministrativo

Sulla base delle Deliberazioni Consiliari n. 69 del 21.12.2020 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e n. 70 del 21.12.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, si trasmette alla Giunta la proposta di deliberazione per l'approvazione del PEG - piano della performance.

Il Funzionario
del Servizio Ragioneria
dott.ssa Laura Teso



Il Funzionario del Servizio
Programmazione e Controllo
dott.ssa Miriam Pozzobon



AL SIG. SINDACO
SEDE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa

Il Vice Segretario Comunale
Coordinatore Amministrativo
dott. Gaspare Corcher



Il Dirigente del Settore
Ragioneria e Finanze
Dott.ssa Stefania Bassi



Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta deliberativa

Il Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze
Dott.ssa Stefania Bassi



...omissis...

Sottoscrizione:

412

IL PRESIDENTE
f.to Mario Conte

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Gaspare Corocher

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Protocollo certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal **05 gennaio 2021** al

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO
IL RESPONSABILE

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134, comma 3, del TUEL.

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO
IL RESPONSABILE

Attestazione di conformità

Si attesta che la presente copia, composta di numero nove (09) fogli, è conforme all'originale su supporto cartaceo, in atti di questo Comune.

Si rilascia in carta libera ad uso della Pubblica Amministrazione/resa legale per gli usi consentiti dalla legge.

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO
IL RESPONSABILE