



## COMUNE DI TREVISO

**Concessione d'uso temporaneo di Sala Guadagnin e Sala  
Affreschi.  
Disciplinare Operativo.**

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n.183 del 2/7/2024  
*In vigore dal 2/7/2024*

**INDICE**

Articolo 1. Oggetto	pag. 3
Articolo 2. Destinazioni d'uso	pag. 3
Articolo 3. Modalità di presentazione della domanda da parte di soggetti esterni all'Ente	pag. 3
Articolo 4. Modalità di presentazione della domanda da parte di soggetti interni all'Ente	pag. 3
Articolo 5. Modalità di rilascio della concessione	pag. 4
Articolo 6. Modalità di utilizzo	pag. 4
Articolo 7. Orari di utilizzo	pag. 4
Articolo 8. Tariffe d'uso e pagamenti	pag. 5

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Nell'ambito delle disposizioni indicate dal *Regolamento per la concessione d'uso temporaneo delle sale e degli immobili*, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 30/11/2023 (di seguito *Regolamento*), le presenti modalità operative disciplinano nel dettaglio la concessione d'uso temporaneo di Sala Guadagnin (80 posti) e Sala Affreschi (80 posti).

## **Art. 2 - Destinazioni d'uso**

1. Sala Guadagnin:
  - è utilizzata a fini istituzionali, da parte del Sindaco e della Giunta e per riunioni di servizio da parte degli uffici comunali;
  - è altresì concessa in uso temporaneo ai soggetti di cui all'art. 4 del *Regolamento* per assemblee, incontri, dibattiti, conferenze.
2. Sala Affreschi:
  - è utilizzata a fini istituzionali, da parte del Sindaco e della Giunta e per riunioni di servizio;
  - può essere inoltre concessa in uso temporaneo per:
    - o celebrazioni dei matrimoni e unioni civili (per queste occasioni assume la denominazione di "Casa Comunale")
    - o incontri di rappresentanza
    - o premiazioni
    - o incontri con delegazioni ospiti
    - o conferenze ed incontri di particolare rilievo
    - o ricezione dei giuramenti per la cittadinanza italiana, previsti dall'art. 10 della L. n. 91/1992.

## **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda da parte di soggetti esterni all'Ente**

1. Il soggetto esterno che intende ottenere la concessione d'uso temporaneo di Sala Guadagnin, dovrà farne domanda utilizzando il modulo standard fornito dal Comune, almeno 20 giorni prima della data dell'evento e l'istanza sarà assegnata all'ufficio competente per materia.
2. L'Amministrazione si riserva di accogliere istanze presentate in termini diversi da quelli sopraindicati, laddove esigenze organizzative o d'urgenza lo richiedano.
3. Per la concessione d'uso temporaneo di Sala Affreschi per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, ai sensi dell'art. 2 c. 2, la richiesta di utilizzo deve essere presentata dai nubendi, che ne saranno i concessionari.
4. La domanda compilata può essere inviata in formato cartaceo a mezzo posta, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it), nonché presentata direttamente allo sportello dell'ufficio Protocollo del Comune di Treviso. Le sole richieste di concessione per la celebrazione di matrimoni e unioni civili possono essere presentate anche direttamente agli sportelli dell'ufficio di Stato Civile.

## **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda da parte di soggetti interni all'Ente**

1. Sala Guadagnin può essere concessa in uso temporaneo anche a soggetti appartenenti alle strutture interne all'Ente; a tal fine il dirigente della struttura richiedente, o suo delegato, dovrà presentare istanza di utilizzo mediante l'applicativo informatico di gestione delle sale, almeno 5 giorni prima del verificarsi dell'evento.
2. Sala Affreschi può essere concessa in uso temporaneo su richiesta riservata al personale del servizio Stato Civile e Ufficio Segreteria del Sindaco.

### **Art. 5 - Modalità di rilascio della concessione**

1. La concessione d'uso viene rilasciata dall'Ufficio competente per materia, previa informazione all'Assessorato di riferimento e autorizzazione da parte del Servizio responsabile della gestione dell'immobile.
2. Ai fini del rilascio della concessione d'uso temporaneo di Sala Affreschi per la celebrazione dei matrimoni civili di cui all'art. 2 comma 2:
  - la visita della sala destinata alla celebrazione di matrimoni e unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti, accordandosi con gli addetti preposti (Servizio uscieri);
  - il rilascio della concessione è subordinato, ove previsto, al pagamento della tariffa. L'uso della sala è in ogni caso condizionato al rilascio del certificato di avvenuta pubblicazione (o certificato equivalente) da parte dell'ufficiale dello stato civile competente;
  - l'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

### **Art. 6 - Modalità di utilizzo**

1. Con riferimento alle iniziative, manifestazioni e attività di cui all'art. 2, riguardo alle modalità di utilizzo di Sala Guadagnin o Sala Affreschi si rinvia integralmente all'art. 6 del Regolamento.
2. In occasione della celebrazione di matrimoni e unioni civili in Sala Affreschi:
  - a. è vietato gettare e/o spargere riso, pasta, confetti, coriandoli o altro materiale che sporchi o imbratti i locali utilizzati per la cerimonia, quelli attigui interni e le scale; accedere ad altri locali che non siano quelli concessi per la cerimonia; concedere a terzi l'uso dei locali (sub concessione);
  - b. gli utilizzatori dovranno rispettare il decoro degli ambienti e della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, non potranno svolgere alcuna attività diversa da quella indicata nella lettera di concessione o che possa recare disturbo alla quiete pubblica. In particolare, la celebrazione avviene alla presenza dei testimoni e degli invitati (nei limiti di capienza della sala), secondo le modalità previste dalla vigente normativa, senza alcuna integrazione o modifica;
  - c. i locali potranno essere utilizzati esclusivamente nella fascia oraria indicata nella concessione;
  - d. la sala sarà allestita con un tavolo, un numero di sedie sufficiente per gli sposi ed i testimoni e con le sedie abitualmente presenti nel locale, e sarà garantita la presenza di personale adeguato;
  - e. non rientrano tra i servizi forniti dal Comune l'allestimento della sala con fiori e/o piante, festoni e altre forme di addobbo, o l'esecuzione di musica o canti. I richiedenti possono, a loro spese e cura, arricchire la sala con arredi temporanei e addobbi floreali o piante che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente rimossi, senza arrecare alcun danno o imbrattamento ai locali; sono comunque vietati l'uso di candele, fuochi, fonti di calore che possano aumentare il rischio di incendio, l'uso di qualsiasi tipo di liquido che possa danneggiare il mobilio (acqua, alcol, acidi, solventi ecc.).
  - f. qualora la sala fosse lasciata sporca e in disordine o, comunque, si fossero arrecati danni ai locali o al mobilio, anche per il mancato rispetto dei regolamenti e del presente disciplinare, si provvederà ad addebitare al concessionario le conseguenti spese di pulizia o ripristino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

### **Art. 7 - Orari di utilizzo**

1. Sala Guadagnin e Sala Affreschi sono aperte per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 comma 1 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 19.00.
2. L'uso temporaneo di Sala Affreschi per la celebrazione di matrimoni e unioni civili (art. 2 comma 2) può essere concesso durante l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Stato Civile e il sabato mattina. Il tempo concesso per lo svolgimento di ogni cerimonia è di 40 minuti.

Le celebrazioni di matrimoni e unioni civili sono comunque sospese nei giorni festivi, il 24 e il 31 dicembre, e in eventuali altri giorni di chiusura disposti dalla Giunta Comunale.

#### **Art. 8 - Tariffe d'uso e pagamenti**

1. Per l'utilizzo degli spazi comunali è prevista l'applicazione di tariffe e cauzioni, ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 del *Regolamento* e della vigente Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe per la concessione d'uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali.
2. Il pagamento della tariffa prevista dovrà essere effettuato dal concessionario prima dell'effettivo utilizzo attraverso il sistema PagoPA, a seguito di emissione di fattura da parte del Servizio competente. Nel caso di concessione d'uso temporaneo di Sala Affreschi per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato entro dieci giorni dalla prenotazione, indicando nella causale: "Prenotazione sala per matrimonio civile / unione civile – nome nubendi".
3. Qualora il servizio richiesto non venisse prestato per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione della somma corrisposta.
4. La mancata prestazione del servizio richiesto per causa imputabile alle parti richiedenti non comporterà alcun rimborso.
5. Nel caso di concessione d'uso temporaneo di Sala Affreschi per la celebrazione di matrimoni e unioni civili non sono previste cauzioni.