



COMUNE DI TREVISO



Comune di Treviso
Settore Servizi Sociali,
Scolastici e Politiche dello
Sport con
SGQ certificato
UNI EN ISO 9001:2015 per
le attività di Progettazione
ed erogazione di servizi
socio-educativi
per bambini fino a tre anni

CARTA DEI SERVIZI DEGLI ASILI NIDO COMUNALI

FIERA E MONIGO

Asilo nido di Fiera

Via Leonardo Da Vinci, 8
Tel. 0422/579157

Asilo nido di Monigo

Viale Nazioni Unite, 6
Tel. 0422/234966

Ufficio Asili nido

Viale Vittorio Veneto, 27
Tel. 0422/658356 – Fax 0422/658558
asilinido@comune.treviso.it

1. PREMESSA E MISSION

Con l'ingresso del bambino al nido, la famiglia e il servizio educativo si incontrano dando inizio ad un lungo e importante percorso formativo che condurrà alla scuola dell'infanzia e che necessita di essere orientato fin da subito alla co-costruzione di un'alleanza educativa efficace. In quanto ambiente di vita di cui i piccoli utenti e le loro famiglie devono appropriarsi in modo graduale e progressivo, il nido può essere considerato come quell'esperienza di passaggio tra il mondo familiare e il mondo esterno che consente al bambino di sperimentare nuove relazioni e costruire nuovi legami.

L'Amministrazione Comunale si impegna a progettare e ad offrire un servizio educativo che risponda il più possibile alle necessità delle famiglie del territorio poiché è consapevole della sua utilità, in particolare per tutti quei genitori che devono conciliare gli orari di lavoro con la cura dei figli, e della sua importanza nella crescita psicofisica dei bambini: è vero, infatti, che un contesto sicuro e adatto può offrire preziose opportunità educative in grado di favorire lo sviluppo cognitivo, affettivo, linguistico e relazionale. In quest'ottica i nidi comunali di Fiera e Monigo propongono ogni anno attività diverse, come i laboratori, le letture animate, la musica e tante altre ancora, che danno alle famiglie la possibilità di vivere esperienze uniche; inoltre, dato che sono immersi nel verde, rappresentano una sorta di isola felice per i bambini iscritti e per i loro genitori.

2. LA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi è uno strumento con il quale si forniscono le informazioni che riguardano il servizio di asilo nido. I principi della carta dei servizi si ispirano alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 relativa ai "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e sono nello specifico i seguenti:

UGUAGLIANZA E DIRITTO DI ACCESSO

Il servizio è accessibile a tutti, senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio - economiche.

CONTINUITÀ

L'Amministrazione comunale si impegna ad offrire il servizio in modo regolare e senza interruzioni, secondo gli orari indicati.

IMPARZIALITÀ, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Gli operatori dell'asilo nido svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività e neutralità, garantendo comportamenti di imparzialità verso gli utenti.

Si assicura un'informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- *verificare la corretta erogazione del servizio fornito;*
- *collaborare al miglioramento dello stesso;*
- *esercitare il diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano;*
- *esercitare la facoltà di presentare reclami e di formulare proposte per il miglioramento del servizio.*

EFFICIENZA ED EFFICACIA

Obiettivo prioritario è il progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscano un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti.

3. IL SERVIZIO DI ASILO NIDO

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, all'interno del quale le famiglie affidano i propri bambini, dai 3 mesi ai 3 anni, a personale con una specifica competenza professionale.

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dal primo settembre per 42 settimane ad esclusione delle vacanze di Natale, di Pasqua e di 7 settimane d'estate (chiude entro la metà di luglio).

Ciascun nido ha capacità ricettiva di n. 50 bambini più il 20% come previsto dalla L.R. n. 22/90 (n. 60 posti complessivi ciascuno).

In linea di massima i posti sono divisi secondo l'età, tenendo conto del grado di maturazione, dei bisogni e delle caratteristiche di ogni bambino. Ogni sezione ha a disposizione una zona per il pasto, per il gioco, per il bagno, per la nanna e l'accesso diretto al giardino.

Ogni struttura è dotata di una cucina interna che applica il sistema di autocontrollo igienico – sanitario HACCP.

Sono garantite le condizioni generali di stabilità, nonché la sicurezza degli impianti e degli arredi in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti.

I nidi comunali sono certificati dal 1998 secondo un Sistema di Gestione per la Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015.

In ciascun asilo nido operano:

- 1 Direttrice e Responsabile qualità;
- 11 Educatrici per nido di cui 1 con funzioni di coordinatrice didattico-organizzativa;
- 1 coordinatrice pedagogica per entrambi i nidi;
- 1 Cuoco per struttura;
- 2 operatrici ausiliari;
- 3 addette alle pulizie (tramite appalto a ditta esterna).

Obiettivi:

- favorire la crescita e l'armonico sviluppo psicofisico e sociale dei bambini in collaborazione con le famiglie;
- offrire a ogni bambino e bambina uguali opportunità educative e di sviluppo psicofisico, cognitivo, linguistico, affettivo e relazionale, senza distinzione di sesso, razza, lingua e religione, nel rispetto dei ritmi evolutivi personali e grazie ad un costante confronto con la famiglia;
- promuovere l'inclusione dei bambini con disabilità e dei bambini stranieri o in situazione di svantaggio sociale;
- garantire che gli spazi, le attrezzature, gli impianti, gli arredi e i giochi siano idonei, funzionali e sicuri;
- garantire la professionalità del personale attraverso attività di aggiornamento e formazione continue.

4. COME ACCEDERE AL NIDO

Le domande di ammissione vanno presentate all'ufficio Protocollo del Comune (via Municipio, 16) tramite consegna a mano o invio a mezzo email/pec. La graduatoria di ammissione per il settembre successivo approvata con Determinazione del Dirigente, in conformità ai criteri stabiliti dal vigente Regolamento, e poi pubblicata sul sito del Comune (www.comune.treviso.it). La famiglia verrà successivamente contattata per definire l'ammissione all'asilo nido.

Si ricorda che la fruizione del servizio asili nido comporta la contribuzione delle famiglie alle spese di funzionamento e di gestione. Le rette di frequenza sono differenziate per ciascuna famiglia secondo le condizioni economiche della stessa.

5. IL FUNZIONAMENTO

L'attività del servizio è contenuta all'interno del progetto educativo generale, il quale definisce le linee di indirizzo e le caratteristiche dell'offerta educativa al fine di garantire una sempre maggior rispondenza del servizio alle esigenze dei bambini e delle famiglie.

La programmazione didattica attua le finalità del progetto educativo generale, stabilendo tempi, organizzazione, strumenti, documentazione e modalità di verifica delle diverse attività.

La professionalità del personale educativo è supportata da specifiche iniziative di aggiornamento che hanno lo scopo di accrescere le competenze e le conoscenze di ciascuna educatrice in ambito educativo e pedagogico.

Orari di apertura e calendario:

dalle 7.30 alle 9.00 Accoglienza entro le
15.30 Uscita entro le 17.00 Uscita con
prolungamento

L'asilo nido è aperto dal primo settembre a metà luglio circa, dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato e delle seguenti festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il giorno di lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 27 aprile, festa del Patrono
- il 1° maggio, festa del lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

Le vacanze natalizie, quelle pasquali e gli ulteriori eventuali giorni di vacanza vengono comunicati annualmente.

L'inserimento dei bambini nuovi

Per garantire un sereno ambientamento del bambino al nido si ritiene indispensabile la presenza di uno dei genitori per un periodo di almeno una settimana. Eventuali variazioni al piano di inserimento verranno apportate dalle educatrici, in accordo con i genitori, in base alle esigenze del piccolo e alla sua risposta al nuovo ambiente.

Partecipazione dei genitori

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva alla vita dell'asilo nido. Sono previste iniziative e momenti d'incontro:

- l'assemblea annuale alla quale sono invitati tutti i genitori nuovi è l'occasione per favorire una prima conoscenza e per la presentazione dell'organizzazione del servizio;
- un primo incontro con le educatrici delle singole sezioni all'inizio dell'anno educativo durante il quale viene illustrata ai genitori la programmazione educativo-didattica annuale, stesa in base ai risultati delle osservazioni fatte sul gruppo dei bambini utilizzando apposite schede standardizzate;
- un secondo incontro con le educatrici delle singole sezioni alla fine dell'anno educativo durante il quale viene comunicato ai genitori il percorso svolto con i bambini;
- colloqui individuali da effettuarsi prima dell'inizio dell'inserimento dei bambini al nido e ogni volta che se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che delle educatrici;
- giornate aperte alle famiglie in occasione della festa di fine anno educativo e in corso d'anno, come previsto dal progetto educativo di ogni nido.

La giornata tipo

L'organizzazione della giornata al nido è così scandita:

- 7.30-9.00 accoglienza;
- 9.00-9.30 merenda;
- 9.30-11.30 cambio e attività educative;
- 11.30-12.00 pranzo;
- 12.00-13.00 cambio;
- 13.00-15.00 riposino; entro le 15.30 uscita; entro le 17.00 uscita con prolungamento, orario entro il quale è prevista un'ulteriore merenda.

Le attività

Le attività che le educatrici svolgono con i bambini si basano su una programmazione annuale e su una pianificazione periodica e sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino. Vengono proposte attività ludico-motorie, di lettura, di musica, laboratori, giochi di libero movimento, giochi simbolici, di ruolo, di socializzazione etc.

Con la bella stagione vengono predilette le attività all'aperto.

Il ritorno a casa

Al momento dell'uscita, le educatrici del nido hanno l'obbligo di affidare i bambini soltanto ai genitori (ovvero a chi ha la patria potestà). Qualunque altra persona venga a prendere il bambino deve essere autorizzata dai genitori e munita di delega.

Il vestiario

Al momento dell'inserimento, ogni bambino deve portare un sacchettino con un cambio completo. Sia i vestiti indossati che quelli di ricambio devono essere comodi e facili da indossare.

Non è permesso ai genitori portare i bambini al nido con catenine, braccialetti, orecchini, fermagli e simili perché sono pericolosi per chi li porta e per gli altri piccoli.

Le diete particolari

Le esigenze dietetiche particolari devono essere comunicate sin dall'inserimento e possono riguardare motivi di salute documentati da un certificato medico. In presenza di allergie o intolleranze alimentari vengono preparate e somministrate diete specifiche.

Le assenze e le riammissioni al nido

In caso di assenza prevedibile i genitori devono preventivamente avvertire il personale del nido e precisare la presumibile durata dell'assenza.

In caso di assenza per malattia non è necessario il certificato di guarigione per la riammissione al nido come previsto dalle disposizioni sanitarie.

L'alimentazione

Il momento del pasto al nido è organizzato con la massima cura affinché i bambini possano sperimentare il piacere di mangiare in un clima calmo e sereno: questa particolare attenzione all'alimentazione mira ad educare il bambino ad assumere cibi appropriati e in grado di garantire una crescita fisica sana ed equilibrata.

Gli asili nido sono dotati di una cucina interna e il menù viene validato dall'Azienda ULSS2 Marca Trevigiana.

L'alimentazione che la struttura offre ai bambini rispetta le tappe evolutive, tiene conto delle intolleranze alimentari e si attiene scrupolosamente alle indicazioni del Servizio di Igiene degli Alimenti, Distretto di Treviso.

6. STANDARD DI QUALITÀ

L'Amministrazione comunale garantisce la conformità del servizio agli standard di funzionamento previsti dalla legge regionale relativi a:

- idoneità e funzionalità dell'edificio asilo nido;
- rispetto del rapporto numerico tra personale e bambini;
- rispetto dei requisiti relativi alla professionalità degli operatori;
- acquisto di arredi e di giochi che garantiscono la rispondenza alle normative vigenti.

Inoltre, vengono assicurati i seguenti standard di qualità:

Qualità dell'alimentazione

- si assicura una cucina interna con personale qualificato;
- si assicura la preparazione dei pasti in loco con rispondenza alla normativa HACCP;
- si garantisce il rispetto della composizione bromatologica del menù;
- si effettuano variazioni dietetiche per motivi di salute.

Igiene ambientale

- si garantisce la pulizia degli ambienti ogni giorno;
- si garantisce la pulizia dei bagni più volte al giorno;
- si garantisce la pulizia dei vetri secondo necessità;
- si garantisce il cambio dei lenzuolini 1 volta ogni 15 giorni e secondo necessità;

- si garantisce la pulizia dei giochi 1 volta alla settimana a rotazione e al bisogno.

Igiene personale dei bambini

- si garantiscono durante la giornata un minimo di 3 cambi del pannolino per bambino al giorno;
- si garantisce durante la giornata il lavaggio delle mani e del viso al bisogno.

Igiene del personale

- si garantisce che il personale cambia abbigliamento a inizio turno;
- si garantisce che il personale cambia calzature a inizio turno;
- si garantisce che le educatrici ad ogni cambio del pannolino utilizzano guanti monouso;
- si garantisce che il personale disinfetta e copre adeguatamente le eventuali abrasioni, ferite.

Sicurezza ambientale

- si assicura la conformità all'autorizzazione e funzionamento rilasciata dall'autorità competente;
- si garantisce la prova di evacuazione secondo il piano della sicurezza del Comune.

Corredo per ogni bambino e fornitura di materiali di consumo

- si forniscono lenzuola per ogni bambino;
- si forniscono pannolini di qualità per ogni bambino;
- si forniscono fazzoletti di carta;
- si forniscono bavaglino per i pasti/merende;
- si forniscono asciugamani e manopole per l'igiene del bambino.

Attività educativo – pedagogica

- si garantisce l'inserimento personalizzato del bambino (durata di 15 giorni circa);
- si garantisce la predisposizione del progetto educativo - didattico annuale e della relativa verifica;
- si garantisce la formazione e l'aggiornamento del personale.

Informazione e comunicazione con le famiglie

- per quanto riguarda l'inserimento di ogni bambino al nido ci si attiene a quanto previsto dal progetto educativo;
- si garantiscono i colloqui individuali con la coordinatrice didattico organizzativa e/o con la coordinatrice pedagogica e/o con le educatrici su richiesta;
- si garantiscono gli incontri di sezione con i genitori;
- si garantisce la comunicazione quotidiana con il genitore.

7. CONTROLLO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ

L'Amministrazione comunale si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del Servizio sia in modo diretto tramite la Direttrice, sia attraverso la collaborazione degli utenti, sia attraverso un organo esterno di certificazione (TUV Sud Italia).

Inoltre, ogni anno il Comune effettua un'indagine per valutare il grado di soddisfazione dei genitori dei bambini consegnando loro un questionario.

Reclami

Qualora i genitori rilevino dei disservizi possono presentare un reclamo scritto al Dirigente del Settore competente il quale risponderà per iscritto, entro 15 giorni lavorativi.

8. NORMATIVE DI RIFERIMENTO

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, 27.01.1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”;
- Legge Regionale n. 32 del 23.04.1990 “Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi”;
- Legge Regionale n. 22 del 16.08.2002 “Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio – sanitarie e sociali”;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 84 del 16.01.2007 “Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio – sanitarie e sociali” – Approvazione dei requisiti e degli standard, degli

indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l'accreditamento e della tempistica di applicazione, per le strutture sociosanitarie e sociali;

- Regolamento asili nido comunali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2024;
- Legge 31.7.2017 n° 119 di "conversione in legge, con modificazioni del decreto legge 7/6/2017 n° 73 recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale";
- Decreto Legislativo n. 65 del 13.04.2017 “Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6”;
- GDPR - Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

Treviso, 02/08/2024

Il Dirigente responsabile