Scheda rilevazione dei procedimenti del Comune di Treviso

Titolo del procedimento:	**Certificati di nascita, morte e stato civile**

Descrizione del procedimento

Il certificato è un documento che attesta le risultanze essenziali di un atto di stato civile (nascita, morte, matrimonio). Viene rilasciato su domanda di chiunque ne faccia richiesta, previa identificazione del richiedente.

Settore:	ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici		**Ufficio:** Stato civile
Classificazione:	Titolo 11	Classe 1	Descrizione: Stato Civile

Fonti normative: Art. 450 c.c. – artt. 9, 106-108 – d.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 – Min. Interno "*Massimario per l'Ufficiale dello stato civile*" ed. 2012 cap.XIV

Termine del procedimento:
- **a vista** se richiesto allo sportello o **30 giorni** negli altri casi (atti formati dopo il 2000)
- **30 giorni** per atti precedenti il 2000
- **60 giorni** per atti precedenti il 1945

Termine diverso da quello di legge: parzialmente a causa del tempo richiesto per la ricerca d'archivio

Eccezioni: i certificati non possono essere prodotti alla pubblica amministrazione o gestori di pubblici servizi. L'unione civile è certificato con diverso tipo di certificazione

Requisiti e documentazione essenziale:
1. è rilasciato a chiunque faccia richiesta previo riconoscimento;
2. documento di identità o di riconoscimento
3. se la richiesta proviene dalla persona cui l'atto si riferisce su domanda verbale, su domanda scritta negli altri casi (art. 38 del d.P.R 28 dicembre 2000, n. 445)
4. Busta preaffrancata per la risposta (se richiesto per posta). Se richiesto per email/PEC è inviato esclusivamente per email/PEC, in formato digitale e firmato digitalmente (preferibilmente in formato PAdES)

Sanzioni: no

Sistemi informativi coinvolti: stato civile	**Procedimenti collegati:** nessuno
Comunicazione di avvio del procedimento: no	**Modalità di avvio del procedimento:** istanza di parte
Modalità di conclusione del procedimento: rilascio del certificato	**Costi:** non sono previsti costi e il certificato è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 7 della Legge 29 dicembre 1990, n. 405. Le spese postali sono a carico del richiedente.
Istruttoria: riscontro dei requisiti formali della domanda e identificazione del richiedente	**Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione:** no
Tipo di pareri: ( ) sì (**x**) no	**Sospensione procedimento:** ( ) sì (**x**) no
DIA/SCIA: ( ) sì (**x**) no	**Silenzio assenso:** ( ) sì (**x**) no
Modulistica: domanda di certificazione	
Possibilità di istanza online:	(**x**) sì ( ) no
Autorità cui ricorrere in caso di rifiuto	Tribunale ordinario (art. 95 d.P.R. 3 novembre 2000, n. 396)

Versione	Approvato con DGC
1.0	