



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 025 SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,
CONTRATTI E APPALTI
DEL 13/05/2025

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario servizi informatici (area dei funzionari ed EQ). Approvazione graduatoria di merito ed assunzione in servizio del vincitore.

Onere: € 0 = IVA compresa.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28.1.2025 che ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 e la successiva integrazione dell'1.4.2025 (deliberazione G.C. n. 88);

dato atto che, fra i documenti in cui si articola il PIAO, vi è il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2025, 2026, 2027 (vedasi la sezione del PIAO denominata "Organizzazione e Capitale Umano");

vista la determinazione n. 460 del 17.3.2025 con la quale sono state avviate le procedure per la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario servizi informatici (area dei funzionari ed EQ);

visto il bando di selezione pubblica prot. n. 46864 del 19.3.2025;

constatato che la commissione giudicatrice della selezione, costituita con disposizione prot. n. 52807 del 31.3.2025, concluse le procedure di sua competenza, ha formulato la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione totale (prova scritta e prova orale) riportata da ciascun candidato ed ha trasmesso la stessa al settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, unitamente ai verbali e agli atti della selezione;

preso atto che le operazioni della commissione si sono svolte in conformità al bando e a tutte le fonti dallo stesso richiamate;

richiamata la comunicazione prot. n. 44322 del 14.3.2025 inviata a Veneto Lavoro e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al Comune di Treviso, in ottemperanza all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

precisato che Veneto Lavoro con nota prot. n. 16790 del 18.3.2025 (agli atti prot. n. 46039 del 18.3.2025) ha comunicato che, nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

visti:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 107 del 19.12.2024 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2028 aggiornato con DGC n. 329 del 12.11.2024;
- la DCC n. 108 del 19.12.2024 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ed allegati;
- la DGC n. 390 del 23.12.2024 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2025/2027;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.11.2018;

richiamato il comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni per assicurare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

attestato che:

- ◆ il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2025/2028 sopra richiamato;
- ◆ è rispettato l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in legge 102/2009);
- ◆ le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con legge 122/2010, trattandosi di spesa per la costituzione di rapporto di lavoro;

dato atto che:

- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e 557 quater, della legge n. 296/2006;
- è stato adottato l'apposito atto ricognitivo da parte del Comitato Tecnico Operativo in data 7.1.2025 prot. n. 1244, che ha attestato l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- nell'ambito del PIAO 2025/2027 sono state individuate le azioni che l'amministrazione intende attuare nel suddetto triennio per dare attuazione agli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere (per effetto dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2022 il piano delle azioni positive, previsto dall'art. 48, comma 1, del D.lgs. 11.4.2006 n. 198, è stato assorbito dal PIAO);

ritenuto pertanto di prendere atto dei verbali trasmessi dalla commissione giudicatrice e di formulare la graduatoria definitiva della selezione pubblica di cui trattasi, dopo aver provveduto ad attribuire il punteggio per gli eventuali titoli di merito indicati nelle domande di partecipazione alla selezione da parte dei concorrenti inseriti nella suddetta graduatoria, e all'applicazione delle eventuali preferenze e riserve;

dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario servizi informatici (area dei funzionari ed EQ);

DETERMINA

- 1) di prendere atto dei verbali della commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario servizi informatici (area dei funzionari ed EQ), custoditi presso il settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, dai quali risulta la seguente *graduatoria provvisoria*:

| N. | Cognome | Nome | Punteggio Totale |
|----|------------|------------|------------------|
| 1 | Casagrande | Alessandro | 52/60 |
| 2 | Piccinin | Federico | 51/60 |
| 3 | Toniol | Andrea | 50/60 |
| 4 | Storgato | Nicola | 47/60 |
| 5 | Zandarin | Laura | 46/60 |
| 6 | Signor | Fabio | 45/60 |

2) di provvedere a formulare la seguente **graduatoria definitiva** della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario servizi informatici (area dei funzionari ed EQ):

| N. | Cognome | Nome | Punteggio Totale |
|-----------|----------------|-------------|-------------------------|
| 1 | Casagrande | Alessandro | 52/60 |
| 2 | Piccinin | Federico | 51/60 |
| 3 | Toniol | Andrea | 50/60 |
| 4 | Storgato | Nicola | 47/60 |
| 5 | Zandarin | Laura | 46/60 |
| 6 | Signor | Fabio | 45/60 |

3) di procedere **all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 funzionario servizi informatici (area dei funzionari ed EQ)**, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria di cui al punto 2;

4) di precisare che:

- il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per la Civica Amministrazione e l'interessato, secondo lo schema in uso;
- è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
- il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
- gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel succitato contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 24 del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
- l'unità organizzativa di assegnazione è il Settore ICT, Statistica, Patrimonio, Servizi Abitativi e Demografici – Servizi Informatici e sarà indicata nella lettera di assunzione e nel contratto individuale di lavoro;
- il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
- su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
- i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;

- 5) di dare atto che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione stessa;
- 6) di dare atto che la spesa per il funzionamento della commissione giudicatrice è già stata impegnata con determinazione n. 601 del 7.4.2025;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto già stanziata e impegnata nei pertinenti capitoli del bilancio.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA