



COMUNE DI TREVISO



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TREVISO

A.S. 2026/2027

Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

Euroristorazione s.r.l. avvisa che l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2026/2027, sarà possibile solo in modalità telematica, seguendo le istruzioni di questa guida, dal **10/03/2026** al **10/07/2026**.

Si precisa che l'attuale concessione è in scadenza e sono in corso le procedure per una nuova gara.

In caso di affidamento del servizio a concessionario diverso dall'attuale, non sarà necessario ripetere la registrazione perché i dati saranno trasferiti, previa risoluzione dei rapporti contabili con gli utenti (recupero eventuali debiti) da parte dell'attuale ditta aggiudicataria.

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile inoltrare la domanda di iscrizione al servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 10/03/2026, il saldo dovrà essere in positivo.

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON** potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito.

Ricordiamo che tutti gli alunni che usufruiscono del servizio mensa dovranno effettuare l'iscrizione e quelli che già ne usufruivano nell'AS 25/26 dovranno effettuare il rinnovo dell'iscrizione.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

NUOVI ISCRITTI

Per i **nuovi iscritti** e per gli alunni che **accedono alle classi prime** sarà necessario registrarsi sul portale <https://www1.eticasoluzioni.com/trevisoportalegen/>

COMUNE DI TREVISO

Codice

password

Log in

Entra con SPID

Nuova Iscrizione

Iscriviti con SPID

News



COMUNE DI TREVISO

EURO
RISTORAZIONE

Cliccando il **tasto verde “Nuova Iscrizione”** oppure “Iscriviti con SPID” il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del bambino che vorrà iscrivere e cliccare “Sono un nuovo iscritto”.

Sarà poi necessario inserire il codice fiscale del genitore/intestatario del servizio e cliccare su “PROCEDI”

Prima di accedere al modulo d'iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una e-mail valida nell'apposito campo e premendo il tasto “Invia Email”.

Una volta premuto il tasto “Invia Email”, verrà inviata una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo “Codice Sicurezza”.



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

Premere il tasto “Conferma” per concludere l’iter di verifica e passare al modulo d’iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori*).

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascita Genitore/Tutore*	Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Mail*	Password	Sesso*	<input type="checkbox"/> Sms Alert info
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa [Leggi Condizioni](#)

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	Cittadinanza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

UTENTI GIA' ISCRITTI - RINNOVO ISCRIZIONE

Nel caso invece di utente già precedentemente presente in anagrafica, sarà sufficiente accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso da parte del genitore/tutore per consultazione dei pagamenti, presenze, etc. relativi all’utente associato (alunno), in alternativa con SPID del genitore tutore.

Accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su **Rinnova Iscrizioni**.

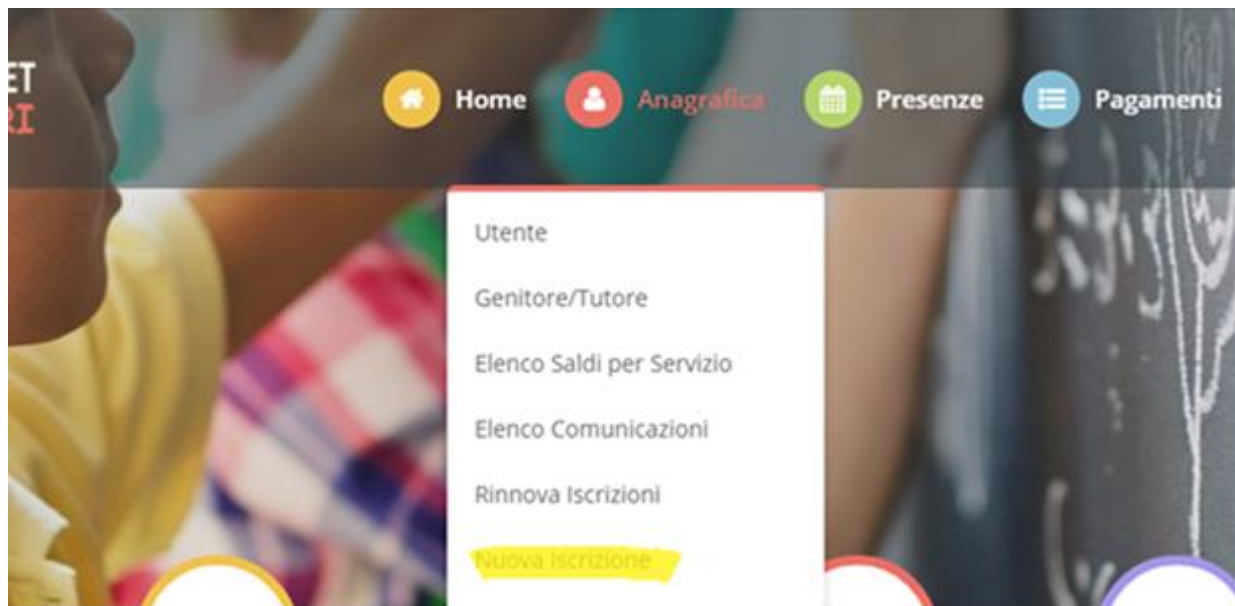


Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli precompilati con i dati già forniti. Sarà sufficiente aggiornare i dati, eventualmente inserire quelli mancanti e salvare l'iscrizione.

ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIÀ PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO/SORELLA che inizierà ad usufruire del servizio** a settembre 2026 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali o con SPID già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del **NUOVO** bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" per accedere al Portale Iscrizioni.



Iscrizioni Anno Scolastico 2026/27

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Video tutorial](#) [Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e quindi procedere alla visualizzazione del riepilogo Iscrizione e ad inviare l'iscrizione.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto "**Leggi Dettaglio Condizioni**", ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante "**Vai al riepilogo**"

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

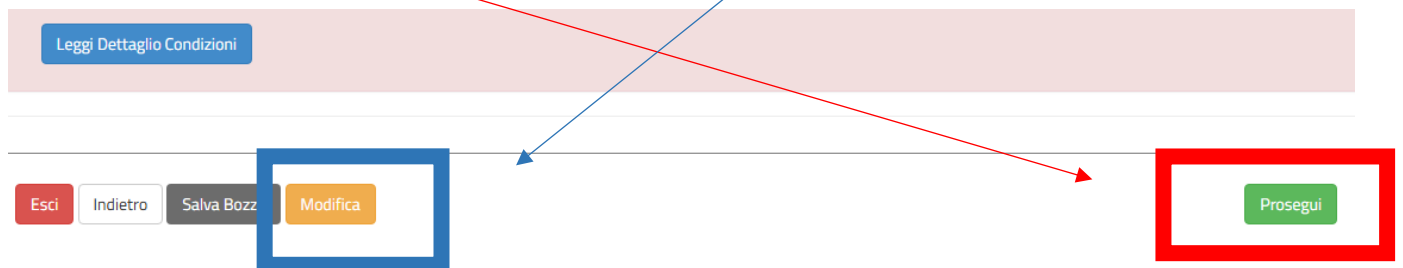
[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo](#)



Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante **“Prosegui”**



Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **“modifica”** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **“Prosegui”**



Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.



Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti

ⓘ Avviso importante

- ✎ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.
- ✔ I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.
- ✔ Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.



PRECISAZIONI IMPORTANTI

Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio**.

Pertanto, se un genitore ha più figli iscritti deve rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile inoltrare la domanda di iscrizione al servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 10/03/2026, il saldo dovrà essere in positivo.

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito**.

Le famiglie che si trovano in situazioni di difficoltà possono rivolgersi Comune.

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di **DISDETTA del servizio**, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a ufficioscuole.silea@euroristorazione.it indicando:

- NOME e COGNOME ALUNNO
- COMUNE TREVISO
- DISDETTA MENSA A.S. 26-27

per poter consentire la disattivazione del servizio da parte di Euroristorazione.

Si specifica che il mancato invio della suddetta DISDETTA comporterà l'eventuale addebito di pasti il cui costo dovrà poi essere corrisposto ad Euroristorazione.

Contestualmente all'iscrizione il sistema rilascerà all'utente copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e altre informazioni utili per il servizio mensa. **SI RACCOMANDA DI CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

RICHIESTA DI DIETA SANITARIA - ALLERGIA ALIMENTARE

Coloro che necessitano di seguire una **DIETA** per motivi **SANITARI** devono presentare richiesta compilando gli appositi moduli disponibili sul sito seguendo le istruzioni indicante:

https://www.comune.treviso.it/myportal/C_L407/dettaglio/contenuto/ristorazione-scolastica-richiesta-attivazione-dieta-speciale

Per motivi tecnici, dal momento della trasmissione dei moduli, potrebbero essere necessari, orientativamente, 7 gg. lavorativi perché la dieta possa essere attivata.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti si possono chiamare i numeri 0422 - 658503/658506 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 o collegarsi al sito.

RICHIESTA DIETA ETICO-RELIGIOSA



In presenza di alunni che richiedono diete per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato e la richiesta va effettuata compilando l'apposita sezione della domanda di iscrizione.

Dati Dieta

Coloro che necessitano di seguire una DIETA per motivi SANITARI devono presentare richiesta compilando gli appositi moduli disponibili sul sito Comunale seguendo le istruzioni indicante:
https://www.comune.treviso.it/myportal/C_L407/dettaglio/contenuto/ristorazione-scolastica-richiesta-attivazione-dieta-speciale

In presenza, invece, di alunni che richiedono DIETA per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni ETICO/RELIGIOSE non è richiesta l'allegazione di alcun certificato e la richiesta va effettuata compilando la seguente sezione della domanda di iscrizione.

Dieta:

ATTENZIONE: le diete vanno richieste ogni nuovo A.S. – quelle dell'anno precedente non saranno attivate se non verrà presentata la documentazione.

La richiesta sarà garantita dal terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione dei moduli.

TARIFFE E PAGAMENTI

Il costo del buono pasto viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

Ad ogni alunno iscritto al servizio viene associato un conto elettronico, intestato al genitore che ha effettuato la registrazione, il quale potrà effettuare le ricariche utilizzando le seguenti modalità di pagamento:

- In contanti o mediante POS, presso gli **esercenti** nel territorio;
- Con **Carta di credito/Carta Prepagata**, accedendo al portale;
- Con **MAV**, accedendo al portale;
- Bonifico on line, tramite il circuito MY BANK, accedendo al sito <https://www1.eticasoluzioni.com/trevisoportalegen> (ATTENZIONE IL SERVIZIO NON È DISPONIBILE IN APP);
- Con **modalità SDD** (i pasti verranno addebitati direttamente a fine mese nel conto corrente).

Le spese per la mensa scolastica saranno detraibili fiscalmente solo se effettuate con pagamenti tracciabili (carta di credito/carta prepagata (es. Postepay) / bonifico on-line tramite il circuito MyBank) e pertanto tutte le spese effettuate in contanti non saranno detraibili dalla dichiarazione dei redditi.

COME ATTIVARE LA MODALITÀ DI PAGAMENTO SDD

Attraverso la sezione "Modalità di Pagamento" è possibile richiedere il pagamento mediante SDD.

Cliccando l'apposita voce "Attiva SDD", verrà richiesto di inserire le proprie coordinate bancarie (come da immagine)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

DISATTIVA SDD **ATTIVA SDD**

Dati Bancari SDD

In caso di attivazione SDD si prega di far corrispondere i dati del tutore pagante (modulo in alto) con i dati bancari sotto elencati.

CIN* ABI* CAB* Conto Corrente*

L'immagine sotto riportata è a puro titolo esemplificativo.

Codice IBAN					
Sigla nazione	CIN europeo	Codice BBAN			
		CIN	ABI	CAB	Numero conto corrente
IT	88	A	03069	01651	000050570131



COMUNE DI TREVISO



Una volta compilati i dati bancari, sarà necessario scaricare, compilare e consegnare presso gli uffici della propria Banca il mandato SEPA, presente nell'apposita sezione allegati.

Non è necessario compilare il modulo ed inviarlo ad Euroristorazione via e-mail.

RICHIESTE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Rette Silea dalle 08.30 alle 18.00, tel. 0422-362277, oppure scrivere a ufficioscuole.silea@euroristorazione.it