

**DOMANDA DI INSERIMENTO NEL PROGRAMMA DELL'ESTATE TREVIGIANA 2018**

*in carta semplice*

Al Comune di Treviso  
Servizio Cultura  
Via Municipio, 16  
31100 TREVISO

Il/la sottoscritto/a ...

in qualità di legale rappresentante

dell'associazione / ente / società:

...

con sede in ... cap... Via... n...

**CHIEDE**

l'inserimento della manifestazione... (indicare il titolo) nel programma dell'Estate Trevigiana 2018 promossa dal Comune di Treviso,

A tal fine trasmette in allegato:

1. scheda di partecipazione debitamente compilata.
2. condizioni generali di partecipazione debitamente sottoscritte.

Data

Firma

.....

.....

---

**MODALITA' DI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOMANDA**

- Utilizzare il presente file editabile per la compilazione.
- Attenersi scrupolosamente alle voci indicate. Tutti i dati richiesti sono obbligatori. Possono essere aggiunti allegati redatti liberamente.
- La completezza della proposta rientrerà nella valutazione della domanda come affidabilità ed esperienza organizzativa.

La domanda dovrà essere presentata – in un unico file PDF - **entro il termine del 30 aprile 2018 esclusivamente via email** all'indirizzo di posta elettronica: : [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)

### **1 - DATI AMMINISTRATIVI**

#### **Soggetto partecipante**

denominazione...

indirizzo...

legale rappresentante... nato a... il... residente a... via...

C.F. / P. IVA...

sito web...

#### **Referente**

nominativo...

contatto telefonico fisso / mobile

#### **E-mail... (obbligatoria) oppure indirizzo PEC**

Attenzione. A questo indirizzo di posta elettronica sarà inviata tutta la corrispondenza relativa alla presente pratica

### **2 - CURRICULUM ARTISTICO / ORGANIZZATIVO**

Indicare le precedenti esperienze / partecipazioni / collaborazioni con il Comune, ecc.

### **3 - DATI ARTISTICI**

Indicare con la massima precisione possibile quanto segue:

- **Genere attività:**

- **Titolo della rassegna o evento:**

Indicare titolo ed eventuale sottotitolo che verrà riportato nel materiale promozionale

- **Descrizione / programma:**

- **Luogo o tipologia di luogo richiesto:**

- **In caso di maltempo:**

- **Date o periodo richiesti:**

- **Ingresso libero o a pagamento:**

(gli eventuali incassi sono a favore del soggetto partecipante)

### **4 - PIANO ECONOMICO E CORRISPETTIVO**

Riportare in questa sezione il bilancio preventivo dell'iniziativa con le entrate e le uscite previste al fine della valutazione della sua sostenibilità economica e la determinazione dell'eventuale corrispettivo da riconoscere.

- E' richiesto il riconoscimento di un corrispettivo da parte del Comune a titolo di parziale o totale copertura delle stesse e comprensivo degli obblighi di cui ai punti 1-5 delle "Condizioni generali di partecipazione"

Importo richiesto:...

- Soggetto ad Iva del... (dovrà essere emessa regolare fattura)
- Attività non soggetta ad IVA ai sensi degli artt. 1-4 del D.P.R. 633/72 (dovrà essere emessa notula)

- Non è richiesto il riconoscimento di alcun corrispettivo da parte del Comune

*(Cancellare l'opzione non richiesta)*

### **5 - ESIGENZE TECNICHE RICHIESTE AL COMUNE**

- Indicare le strutture logistiche (palchi, sedie, transenne, tavoli, camerini per artisti, servizi igienici) necessarie per lo svolgimento dell'attività
- Altri beni e/o servizi richiesti