

Prot. 73343
Reg. Del. N.137

TRASMESSA IN ELENCO
AI CAPIGRUPPO
Ai sensi dell'art. 125 del TUEL



COMUNE DI TREVISO

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

(Copia)

SEDUTA DEL 09 GIUGNO 2020

L'anno duemilaventi (2020), addì nove (9) del mese di giugno alle ore 09.30 nella residenza municipale di Treviso si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Mario Conte

	P	A
CONTE Mario - Sindaco	p	
DE CHECCHI Andrea - Vice Sindaco	p	
COLONNA PRETI Lavinia - Assessore	p	
MANERA Alessandro - Assessore	p	
NIZZETTO Silvia - Assessore	p	
SCHIAVON Christian - Assessore	p	
TASSINARI Linda - Assessore	p	
TESSAROLO Gloria - Assessore	p	
ZAMPESE Sandro - Assessore	p	

Assiste il Segretario Generale dr. Lorenzo Traina.

... omissis ...

OGGETTO: Programma di sostegno economico per le attività d'impresa della Città di Treviso: diritti SUAP periodo emergenza COVID 19

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- con i DPCM del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, 1 aprile 2020, 26 aprile 2020 e 17 maggio 2020 sono state introdotte misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- altre misure a carattere sanitario sono state disposte con ordinanza del Ministro della Salute il 20 marzo 2020;
- I Decreti Legge 25 marzo 2020 n. 19 e n. 33 del 16 maggio 2020 hanno introdotto ulteriori misure per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto, nonché con Legge n.27 del 24 aprile 2020 di conversione con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state disposte ulteriori misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19;
- Con ordinanze n. 33 del 20 marzo 2020, n. 37 del 3 aprile 2020, n. 42 del 24 aprile 2020, n.44 del 3 maggio 2020, n. 46 del 4 maggio 2020 e n. 48 del 17 maggio 2020 il Presidente della Regione ha impartito misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19;

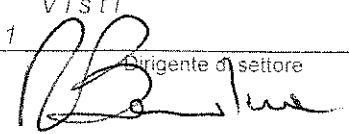
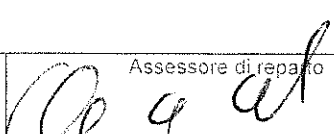
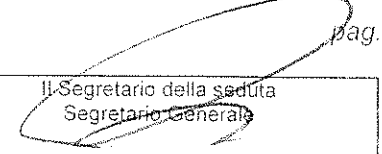
Rilevata, in particolare:

- la sospensione di molte attività, prorogata con successivi decreti emergenziali, perché ritenute non essenziali o per contenere il contagio;
- la forte riduzione alla mobilità delle persone che ha comportato un consistente calo della domanda di determinati servizi ed i correlati effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID 19 sta producendo nel tessuto socio economico locale e nazionale, confermato dagli scenari macroeconomici maggiormente accreditati che indicano una riduzione del PIL almeno dell'8%;

Considerato che, sono pervenute diffuse segnalazioni di difficoltà ad onorare i pagamenti delle spese fisse da parte di imprese che non hanno potuto legittimamente esercitare la propria attività per l'emergenza sanitaria COVID-19;

Atteso che l'Amministrazione comunale intende agevolare la liquidità alle imprese con misure di pronto sostegno in questo particolare momento storico di emergenza sanitaria che ha imposto la chiusura obbligatoria di numerose attività economiche con i provvedimenti citati in premessa:

Visti

1  Dirigente di settore	 Assessore di reparto	 Il Segretario della seduta Segretario Generale pag.
---	---	---

RICHIAMATI i precedenti atti emessi relativi ai diritti e alle spese istruttorie dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e precisamente:

- deliberazione di Giunta comunale n.187 del 13 giugno 2012 con cui è stato approvato il tariffario dei diritti di istruttoria ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP) a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione comunale deve sostenere per il funzionamento di detto sportello;
- deliberazione di Giunta n. 84 del 10 aprile 2013, che ha fissato l'applicazione dei diritti SUAP dal 1° gennaio del 2014 ai procedimenti telematici gestiti dal SUAP;
- deliberazione di Giunta n. 57 del 11 marzo 2014 con la quale, in via temporanea, era stata disposta una riduzione temporanea, fino al 31 dicembre 2014, dei diritti e spese istruttorie Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del procedimento ordinario per il rilascio di concessioni suolo pubblico attività di ristoro all'aperto (dehors) e plateatici attività economiche;
- deliberazione di Giunta n. 383 del 12/12/2014, che ha aggiornato l'articolazione tariffaria dei diritti con decorrenza dal 1° gennaio 2015;
- deliberazione di Giunta n. 322 del 11/11/2015, che ha aggiornato l'articolazione tariffaria dei diritti con decorrenza dal 1° gennaio 2016;
- deliberazione di Giunta n. 325 del 14/11/2017, che ha aggiornato l'articolazione tariffaria dei diritti con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

VISTE:

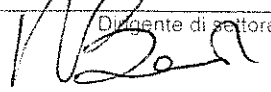
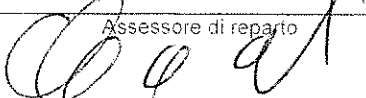

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 21/12/2011, Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive, modificato con DCC n. 32 del 28/05/2014, con il quale sono stati istituiti i diritti per le pratiche telematiche presentate allo Sportello Unico Attività produttive, all'art. 19, primo comma, dove si prevede che *"Questo Comune applica i diritti di istruttoria per tutte le pratiche gestite dallo SUAP, così come definiti e approvati con apposita deliberazione di Giunta Comunale, alla quale sono demandati altresì l'aggiornamento periodico ed eventuali modifiche o integrazioni degli stessi"*, come puntualizzato anche dal successivo art. 22 del regolamento;
- il Protocollo d'intesa per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le attività produttive (in atti prot. n. 3861 del 15 gennaio 2014), sottoscritto in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 28 novembre 2012 e rinnovato con atto prot. 37989/2016 per il triennio 2016-2018 e rinnovato automaticamente dal 2019;

RICORDATO che in base all'articolo 6, quarto comma, del regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive, l'applicazione delle tariffe ai vari procedimenti e la modalità di presentazione delle pratiche sono definite dal responsabile del SUAP e precisate nell'elenco dei procedimenti contenuto nel tariffario degli oneri pubblicato nel front-office del portale telematico, in

Visti

1

pag.

 Dirigente di settore	 Assessore di reparto	 Il Segretario della seduta Segretario Generale
---	---	--

relazione ai percorsi di compilazione costantemente aggiornati ed alle caratteristiche ed esigenze del procedimento:

CONSIDERATO che in questo contesto di emergenza sanitaria COVID 19 le attività economiche stanno subendo una contrazione delle entrate e dei consumi nel territorio, con conseguente drastica riduzione della liquidità:

ATTESO che la situazione congiunturale avrà ripercussioni sul normale andamento delle attività economiche fino al 31 dicembre 2020, conseguentemente si rende necessario semplificare il rapporto con le imprese sostenendole nella ripresa delle attività evitando l'addebito di spese aggiuntive:

RITENUTO che è interesse dell'Amministrazione comunale sostenere le attività economiche durante l'emergenza sanitaria COVID 19 che ha imposto chiusure prolungate delle attività e ridimensionamento dei flussi commerciali sia per limiti stringenti alla libertà di circolazione dei cittadini che per il successivo distanziamento sociale, imposto dai decreti governativi e dalle ordinanze del Presidente della Giunta regionale sopra citate e che si potrà protrarre per lungo tempo, con conseguente contrazione dei consumi:

RICORDATO che le tariffe SUAP vigenti hanno la seguente articolazione:

- € 50.00 procedimenti automatizzati relativi a inizio attività, subentri, variazioni sostanziali nei presupposti e requisiti per l'esercizio dell'attività, non condizionati dall'emissione di altri atti di assenso o autorizzazione da parte del Comune (Comunicazione o SCIA);
- € 150.00 procedimenti relativi a domanda di autorizzazione o concessione, con esclusione delle richieste con carattere di temporaneità nei termini precisati al punto seguente;
- € 75.00 procedimenti su domanda per autorizzazioni o concessioni temporanee (es. domande di occupazione suolo pubblico non superiori a un anno, domande relative a spettacoli viaggianti, posteggi su fiere, manifestazioni e spettacoli svolti in forma imprenditoriale, o altre analoghe concessioni o autorizzazioni) e procedimenti su domanda di variazione in attività già autorizzate o di rinnovo di autorizzazioni o concessioni;



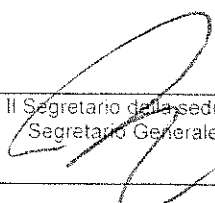
RITENUTO pertanto di dare impulso alle attività economiche mediante l'accollo delle spese che le strutture di vendita hanno sostenuto o dovrebbero sostenere per il pagamento dei diritti relativi alle pratiche telematiche SUAP presentate dal 12 marzo 2020 al 31 dicembre 2020:

DATTO ATTO che la suddetta spesa è finanziata con le risorse messe a disposizione al capitolo di spesa 186761 art. 10 "Contributi correnti ad altre imprese - Avanzo accantonato" (MM.PP. 14.02 - PDCE 01.04.03.99) e relative alle somme che questa amministrazione ha devoluto alle iniziative relative all'emergenza Covid-19:

Visti

1

pag.

 Dirigente di settore	 Assessore di reparto	 Il Segretario della seduta Segretario Generale
---	---	--

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive ed in particolare l'art. 19 e l'art. 22 "Competenze del Consiglio e della Giunta";

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento formulato dal Dirigente del Settore Sportello Unico sulla proposta di deliberazione in questione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, 1° comma, D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO altresì il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del Responsabile di ragioneria sulla proposta di deliberazione in questione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n.126;
- l'art. 11, comma 3, del Decreto Legislativo 118/2011 e l'art.172 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi


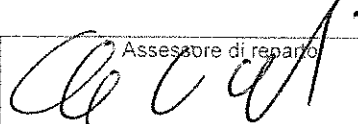

DELIBERA

- 1) DI SOSTENERE le attività economiche del territorio mediante l'accollo delle spese relative alle pratiche telematiche SUAP presentate dal 12 marzo al 31 dicembre 2020;
- 2) DI DEMANDARE AL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE l'istruttoria per l'individuazione degli aventi diritto e per la quantificazione della spesa relativa alle attività economiche che hanno presentato e che presenteranno pratiche telematiche, utilizzando il portale www.IMPRESAINUNGIORNO.gov.it dal 12 marzo 2020 al 31 dicembre 2020, pari all'importo dei diritti SUAP, utilizzando le risorse messe a disposizione al capitolo di spesa 186761 art. 10 "Contributi correnti ad altre imprese - Avanzo accantonato" (MM.PP. 14.02 - PDCF 01.04.03.99);

Delibera altresì, ad unanimità di voti espressi in forma palese, con distinta e separata votazione, di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134

Visti


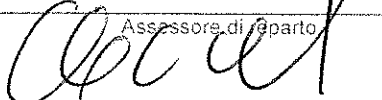
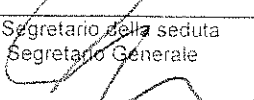
pag.

1	 Dirigente di settore	 Assessore di reparto	 Il Segretario della seduta Segretario Generale
---	---	---	--

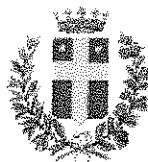
comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267, per consentire agli uffici di apportare tempestivamente le modifiche da pubblicare nel portale e di dare adeguata pubblicità informativa della variazione approvata a sostegno della ripresa delle attività economiche.

Visti

1

 Dirigente di settore	 Assessore di reparto	Il Segretario della seduta Segretario Generale 
---	---	--

pag.



CITTA' DI TREVISO

SETTORE AMBIENTE E SPORTELLO UNICO
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49 D. Lgs. 267/2000)

Treviso, 21 maggio 2020

OGGETTO: Programma di sostegno economico per le attività d'impresa della Città di Treviso: diritti SUAP periodo emergenza COVID 19.

RAPPORTO

La presente proposta di deliberazione prevede il riconoscimento la sospensione dei diritti SUAP per l'emergenza COVID 19 dal 12 marzo al 31 dicembre 2020, riconoscendo un contributo economico alle imprese di Treviso che hanno presentato pratiche telematiche tramite impresainungiorno.gov.it dal 12 marzo al 31.12.2020.

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Daniela Pivato

PARERE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento.

Il Dirigente del Settore
Ambiente e Sportello Unico
Arch. Roberto Bonaventura

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento.

Il Dirigente Settore Finanza e Tributi
Dott.ssa Stefania Bassi

...omissis...

Sottoscrizione:
IL PRESIDENTE
f.to Mario Conte

137
IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Lorenzo Traina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Protocollo certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal **18 giugno 2020** al

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO
IL RESPONSABILE
Rag. Marina Magi

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134, comma 3, del TUEL.

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO
IL RESPONSABILE
Rag. Marina Magi

Attestazione di conformità

Si attesta che la presente copia, composta di numero otto (8) fogli, è conforme all'originale su supporto cartaceo, in atti di questo Comune.

Si rilascia in carta libera ad uso della Pubblica Amministrazione/resa legale per gli usi consentiti dalla legge.

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO
IL RESPONSABILE
Rag. Marina Magi